



## Hotel Room Booking Form

First Name: \_\_\_\_\_ Last Name: \_\_\_\_\_

Union #: \_\_\_\_\_ Local: \_\_\_\_\_ Phone Number: \_\_\_\_\_

Email Address: \_\_\_\_\_

Your hotel confirmation will be sent to the email shown on the Member Event Registration Form. If the email address provided is different from what appears in our database, we will update our records accordingly. Please be reminded that OPSEU requires a secure email address that does not belong to your employer.

Hotel Room Booking Form: OPSEU will make hotel reservations on your behalf.

**Members are required to pay their bill upon departure. Ensure that the bill you send with your expense claim is itemized and indicates your full name.**

Hotel Room Required:  Wednesday Night  Thursday Night  Friday Night

Room requests outside of these nights must be approved by the First VP's office. Please email your rationale and we will seek approval on your behalf.

Shared Room Request  Single Room Request  One Bed  Two Beds

Please identify who your roommate is, otherwise a single room will be reserved on your behalf.

First Name: \_\_\_\_\_ Last Name: \_\_\_\_\_

Union #: \_\_\_\_\_ Local: \_\_\_\_\_ Phone Number: \_\_\_\_\_

Email Address: \_\_\_\_\_

**OPSEU only covers hotel expenses on a shared basis unless you are entitled to a single room.** If you require a human rights accommodation, please complete the Human Rights Accommodation Request Form included. (see [www.opseu.org/equity-unit](http://www.opseu.org/equity-unit) for information) .

Number of Children Attending: \_\_\_\_\_

**Please Note:** If after registering you are not able to attend, **you must notify [conferencesandtravel@opseu.org](mailto:conferencesandtravel@opseu.org) or fax (416) 448-7468.**

**If sharing, be sure to let your roommate know you have canceled. OPSEU will not find a replacement.** If you do not cancel, any expenses accrued will be billed back to you by OPSEU.

Please return this completed form to [conferencesandtravel@opseu.org](mailto:conferencesandtravel@opseu.org) or fax (416) 448-7468 by **April 5, 2019.**



Prénom : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_

N° d'adhérent : \_\_\_\_\_ Section locale : \_\_\_\_\_ Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse courriel : \_\_\_\_\_

La confirmation de votre réservation sera envoyée à l'adresse courriel figurant sur le formulaire d'inscription au Congrès. Si celle-ci est différente de l'adresse que nous avons dans notre base de données, nous mettrons nos dossiers à jour. Nous vous rappelons que le SEFPO a besoin d'une adresse courriel sécurisée, qui n'appartient pas à votre employeur.

Fiche de réservation hôtelière : Le SEFPO s'occupera de votre réservation d'hôtel.

**Les membres sont priés de régler leur note d'hôtel au moment de leur départ. Vérifiez que la facture que vous joignez à votre demande de remboursement des frais est détaillée et montre votre nom au complet.**

Chambre requise :  Mercredi soir  Jeudi soir  Vendredi soir

Les demandes de chambre avant ou après ces trois jours doivent être approuvées au préalable par le bureau du premier vice-président. Veuillez nous expliquer votre raisonnement par courriel, et nous essaierons d'obtenir l'approbation pour vous.

Chambre partagée  Chambre individuelle  Un lit  Deux lits

Veuillez indiquer avec qui vous partagez votre chambre; autrement, une chambre individuelle vous sera attribuée.

Prénom : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_

N° d'adhérent : \_\_\_\_\_ Section locale : \_\_\_\_\_ Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse courriel : \_\_\_\_\_

**À moins que vous ayez droit à une chambre individuelle, le SEFPO ne rembourse que le coût d'une chambre partagée.** Si vous avez besoin d'un accommodement au titre des droits de la personne, remplissez la demande d'accommodement au titre des droits de la personne incluse. (Pour plus d'information, voir <https://sefpo.org/lunite-de-lequite>.)

Nombre d'enfants inscrits : \_\_\_\_\_

**Remarque :** Si vous êtes inscrit et devez annuler, faites-nous le savoir par courriel, à l'adresse [conferencesandtravel@opseu.org](mailto:conferencesandtravel@opseu.org), ou par télécopieur, au numéro (416) 448-7468.

**Le cas échéant, dites-le aussi à votre compagne ou compagnon de chambre. Le SEFPO ne cherchera pas de remplaçant.** Si vous omettez d'annuler, le SEFPO vous facturera tous les frais engagés.

Veuillez retourner ce formulaire rempli par courriel, à l'adresse [conferencesandtravel@opseu.org](mailto:conferencesandtravel@opseu.org), ou par télécopieur, au numéro (416) 448-7468, au plus tard le **5 avril 2019**.