



Demande d'avance

Prière de retourner le formulaire à
advances@opseu.org Téléc.: (416) 448-7450

Nom : _____

Section locale n° : _____ N° d'adhérent : _____

Adresse privée : _____

Adresse courriel : _____

Téléphone : _____

Renseignements sur l'activité (rempli par le personnel affecté)

Réunion : Congrès annuel 2019

Date de la réunion : Du 23 au 25 mai 2019

Endroit : Palais des congrès du Toronto métropolitain

Centre de coûts : 41GM0100

Identificateur d'activité : 49203

Personnel affecté : Kathleen Demareski Poste : 8322

Date : (jj/mm/aaaa) _____

Cliquer ici pour verrouiller l'information

Montant estimé de l'avance

Demande d'avance pour l'hôtel

Montant	Date (jj/mm/aaaa)
\$	
\$	
\$	
\$	

Demande d'avance pour les repas

Montant	Déj	Din	Soup	Date (jj/mm/aaaa)
	13 \$	19 \$	26 \$	
\$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
\$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
\$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
\$				

Demande d'avance pour le stationnement

Montant	Date (jj/mm/aaaa)
\$	
\$	
\$	
\$	

Nom de l'hôtel : _____

Demande d'avance pour vos déplacements (avion/kilométrage/train/taxi)

Montant	Date (jj/mm/aaaa)	Type
\$		
\$		
\$		
\$		

Demande d'avance pour la garde d'enfants/soins auxiliaires (Garde d'enfants/soins auxiliaires)

Montant	Date (jj/mm/aaaa)
\$	
\$	
\$	
\$	

Pour le remboursement de l'hébergement à l'hôtel, consultez la section sur le tarif des chambres et les directives en matière de dépenses dans la trousse de convocation à la conférence.

Si vous avez besoin d'un accommodement au titre des droits de la personne, veuillez télécharger et remplir la Demande d'accommodement au titre des droits de la personne que vous trouverez sur le site Web du SEFPO ou communiquer avec l'Unité de l'équité, au poste 8790.

Méthode de remise

Dépôt personnel

Ramassé au bureau régional

Envoyé par la poste à l'adresse privée susmentionnée

Remis au membre du personnel

(Nom: _____ poste : _____)

* Rappel : Avant qu'une nouvelle avance puisse être accordée, toutes les avances en cours doivent avoir fait l'objet d'un rapprochement des comptes.

Montant estimé de l'avance totale demandée

\$ _____