

---

## MINUTES

January 22, 2015 – 12:00 p.m.  
The Council  
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

### UNION:

Co-Chair, Naz Binck  
Rasho Donchev  
Christine Legault  
Tracy MacMaster  
Michael Culkeen, OPSEU Staff Negotiator

### MANAGEMENT:

Co-Chair, Sandra Bennett (Durham)  
Leah-Anne Brown (Algonquin)  
Jennifer Cosway (Humber)  
Erin Holl (Council)  
Cathy Viviano (Council)

### REGRETS:

Jeannine Verdenik (Confederation)

---

The Union chaired the meeting. The committee welcomed new members Rasho Donchev and Christine Legault to JCC.

### 1. APPROVAL OF THE AGENDA

The Agenda was approved as presented.

### 2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of January 15, 2014 and March 12, 2014 were approved for translation.

### 3. BUSINESS ARISING

#### a) Factor 4 – Planning and Coordinating

The Union stated that they are in the process of collecting and reviewing information from their locals. The Union will report back at the next meeting.

**Action: OPSEU**

## PROCÈS-VERBAL

Le 22 janvier 2015, 12 h  
Le Conseil  
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

### SYNDICAT :

Naz Binck, coprésident  
Rasho Donchev  
Christine Legault  
Tracy MacMaster  
Michael Culkeen, négociateur du SEFPO

### EMPLOYEUR :

Sandra Bennett (Durham), coprésidente  
Leah-Anne Brown (Algonquin)  
Jennifer Cosway (Humber)  
Erin Holl (Le Conseil)  
Cathy Viviano (Le Conseil)

### ABSENCES :

Jeannine Verdenik (Confederation)

---

Le syndicat préside la réunion. Le comité souhaite la bienvenue aux nouveaux membres du CCC : Rasho Donchev et Christiane Legault.

### 1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté tel que présenté.

### 2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Les procès-verbaux des réunions du 15 janvier 2014 et du 12 mars 2014 sont approuvés aux fins de traduction.

### 3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

#### a) Facteur 4 – Planification et coordination

Le syndicat indique qu'il est en train de recueillir des renseignements auprès de ses sections locales et d'analyser ces renseignements. Le syndicat fera un rapport au comité à la prochaine réunion.

**Suivi : SEFPO**

**b) Dispute Resolution Process for JCC**

The Union stated that they are not prepared to remove this item from the Agenda as they believe a process is necessary in the event the parties reach an impasse. Management indicated that they would revisit this item.

The Union further stated that in the absence of an agreement, they could table a proposal for the next round of bargaining.

**Action: Council**

**c) Arbitrator Reorientation/Training Session**

In preparation for October 29, 2015 Arbitrator Reorientation/Training Session, the parties agreed to review the 2012 presentation at the next meeting. Management will forward a copy to the committee prior to the next meeting.

**Action: Council**

**d) Arbitration Data Sheet**

The Union reported that they have developed an arbitration data sheet and will send this document to Management. Management will send to the Union the arbitration data sheet currently in use by the colleges. The parties will then work together to develop a joint document that can be used by both the colleges and the Union.

**Action: OPSEU/Council**

**4. NEW BUSINESS**

There was no new business.

**5. NEXT MEETING(S)**

The 2015 JCC meeting schedule was established with at 12:00 noon start as follows:

March 13<sup>th</sup>  
May 27<sup>th</sup>  
September 30<sup>th</sup>  
December 9<sup>th</sup>

**b) Processus de règlement des différends du CCC**

Le syndicat dit ne pas être prêt à retirer ce point de l'ordre du jour car il croit nécessaire de se doter d'un processus de règlement des différends au cas où les parties se retrouveraient dans une impasse. L'employeur indique qu'il étudiera à nouveau cette question.

En outre, le syndicat déclare qu'en l'absence d'une entente, il pourrait déposer une proposition lors de la prochaine série de négociations.

**Suivi : Conseil**

**c) Séance de réorientation/formation des arbitres**

En préparation à la séance de réorientation/formation des arbitres qui aura lieu le 29 octobre 2015, les parties conviennent qu'elles reverront, lors de la prochaine réunion, la présentation qui avait été faite 2012. L'employeur en enverra une copie au comité avant la prochaine réunion.

**Suivi : Le Conseil**

**d) Feuille d'arbitrage**

Le syndicat indique qu'il a élaboré une feuille d'arbitrage et qu'il fera parvenir ce document à l'employeur. L'employeur fera parvenir au syndicat une copie de la feuille d'arbitrage utilisée présentement dans les collèges. Les parties travailleront alors ensemble à l'élaboration d'un document qui pourra être utilisé à la fois par les collèges et par le syndicat.

**Suivi : SEFPO/Le Conseil**

**4. QUESTIONS COURANTES**

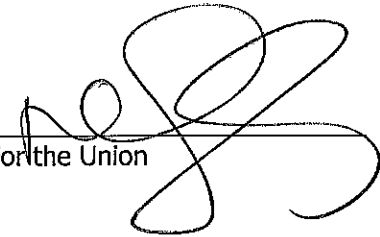
Aucun nouveau point n'est signalé.


**5. PROCHAINE(S) RÉUNION(S)**

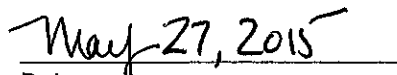
Le calendrier 2015 des réunions, qui commenceront à 12 h, est établi tel que suit :

le 13 mars  
le 27 mai  
le 30 septembre  
le 9 décembre

In addition, the parties will meet on October 29<sup>th</sup> with the Classification Arbitrators for the Reorientation Session.

  
For the Union

  
For Management

  
Date

En outre, les parties rencontreront les arbitres de classification le 29 octobre lors de la séance de réorientation.