

WE BUILT IT. WE PAID FOR IT!

---

**We Own It**

---

OPSEU CONVENTION 2017



NOUS L'AVONS BÂTI. NOUS L'AVONS PAYÉ.

---

**Ça nous appartient**

---

CONGRÈS DU SEFPO 2017

**Renseignements  
généraux et ordre  
du jour**

**General  
Information  
and Agenda**

**A**

## O CANADA

O Canada! Our home and native land!

True patriot love in all of us command.

With glowing hearts we see thee rise

The True North strong and free!

From far and wide, O Canada,

We stand on guard for thee.

God keep our land glorious and free!

O Canada, we stand on guard for thee.

O Canada, we stand on guard for thee.

## Ô CANADA (version française)

Ô Canada! Terre de nos aïeux,

Ton front est ceint de fleurons glorieux!

Car ton bras sait porter l'épée,

Il sait porter la croix!

Ton histoire est une épopée

Des plus brillants exploits.

Et ta valeur, de foi trempée,

Protégera nos foyers et nos droits.

Protégera nos foyers et nos droits.

# 2017 OPSEU CONVENTION TABLE OF CONTENTS

What's in my kit?.....	3
Convention agenda.....	4-6
Harassment and Discrimination Prevention Policy.....	7-10
Statement of Respect.....	11
Scent-free, nut-free and pet-free policies.....	12
Environment – water policy.....	12
No Coca-Cola products policy.....	13
OPSEU green policy.....	13
Common abbreviations used in OPSEU.....	14-15
Convention activities at a glance.....	16-17
Simultaneous interpretation.....	18
Electronic keypads for voting.....	18
Regional hospitality rooms/suites, Fairmont Royal York Hotel.....	18
Shuttle service.....	18
Rules of procedure for use of microphones.....	19
Motion forms.....	20
Role of staff.....	20
Credentials Committee.....	21-22
Constitution Committee.....	22
Resolutions Committee.....	23
General information.....	23-24
Other convention dates and locations.....	25
<i>Solidarity Forever</i> .....	25

## What's in my kit?

Welcome to the 2017 OPSEU Annual Convention! Your convention kit contains the following:

Section A	General information
Section B	Minutes of the 2016 Convention
Section C	Audited financial statements and notes
Section D	2017 budget
Section E	Executive Board report
Section F	Report on remunerations Executive Board members' expenses Negotiating Team members' expenses (also includes committee members' expenses)
Section G	Resolutions and committee report
Section H	Constitutional amendments

## Convention Office

The Convention Office is in Room 103 on the Lower Level of the Metro Toronto Convention Centre. Staff are available to help anytime between 8:30 a.m. and 5 p.m.

## Registration, Metro Toronto Convention Centre (MTCC)

Wednesday, April 5	2 p.m. to 9 p.m.	Room 205 (street level)
Thursday, April 6	7 a.m. to noon 1 p.m. to 5:30 p.m.	Room 205 (street level) Convention Office (room 103)
Friday, April 7	8:30 a.m. to 5 p.m.	Convention Office (room 103)
Saturday, April 8	8:30 a.m. to 12 noon	Convention Office (room 103)

***Please note that you must register and obtain your badge before you can attend Convention.***

# 2017 OPSEU ANNUAL CONVENTION AGENDA

## Thursday, April 6

- 9 a.m.
- Call to order
  - Statement of Respect
  - Minute of silence
  - Opening ceremonies
  - Credentials Committee
  - Adoption of agenda
  - Adoption of 2016 Convention minutes
  - President's address
  - Nominations: Office of President
  - Nominations: Office of First Vice-President/Treasurer
  - Report: financials – auditors
  - Statutory orders
  - Executive Board report
  - Resolutions Committee
  - Constitution report
- 12 noon to 1:30 p.m.      **LUNCH**  
(Draw for questions starts at noon. You must be present when your question is picked for it to be considered.)
- 1:30 p.m.      • Budget report
- 2:30 p.m.      • Reports continue  
Resolutions Committee  
Constitution report
- 3:30 p.m.      • Ad Hoc Task Force report
- 3:45 p.m.      • Award presentations  
Health and Safety Award - Individual  
Leah Casselman Award - Individual
- 4:15 p.m.      • President's Q & A session
- 4:45 p.m.      • First Vice-President/Treasurer's Q & A session
- 5:15 p.m.      • Equity Q & A sessions (15 minutes each)
- 5.45 p.m.      **RECESS OF GENERAL SESSION**
- 8 p.m.      • OPSEU's Got Talent (John Bassett Theatre)

### ANNOUNCEMENTS

- Credentials Committee report will be presented, as required.
- Resolutions and Constitution committees are allotted 1½ hours each for their report.

# 2017 OPSEU ANNUAL CONVENTION AGENDA

---

## Friday, April 7

- |                      |   |
|----------------------|---|
| 9 a.m.               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Call to order</li><li>• Credentials Committee</li><li>• President candidate presentations</li><li>• Election of President</li><li>• First Vice-President/Treasurer candidate presentations</li><li>• Election of Vice-President/Treasurer</li><li>• Ranking of Vice-Presidents</li><li>• Constitution Committee</li><li>• Resolutions Committee</li></ul> |
| 11:30 a.m.           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Introduction of Solidarity guests</li></ul>   |
| 12 noon to 1:30 p.m. | <b>LUNCH</b>  |
| 1:30 p.m.            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Collection for donations</li><li>• Stanley H. Knowles Humanitarian Award</li></ul>  |
| 2 p.m.               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Reports continue<br/>Constitution Committee<br/>Resolutions Committee</li></ul>   |
| 3 p.m.               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Award presentations<br/>Human Rights Award - Individual<br/>Rainford Jackson Education and Development Fund</li></ul>   |
| 3:15 p.m.            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Equity update</li></ul>   |
| 3:30 p.m.            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Reports continue</li></ul>  |
| 5 p.m.               | <b>RECESS OF GENERAL SESSION</b>  |
| 8:15 p.m.            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Doors open for Comedy Night (John Bassett Theatre)</li></ul>  |

### ANNOUNCEMENTS

- Credentials Committee report will be presented, as required.
- Resolutions and Constitution committees are allotted 1½ hours each for their report.

# 2017 OPSEU ANNUAL CONVENTION AGENDA

---

**Saturday, April 8**

9 a.m.

- Call to order
- Oath of Office for Executive Board
- Credentials Committee
- Presentations  
Honorary Lifetime Membership Awards  
Outgoing Board Members Recognition
- Constitution Committee
- Resolutions Committee

11 a.m.

- Reports continue

12 noon

**ADJOURNMENT**

## **ANNOUNCEMENTS**

- Credentials Committee report will be presented, as required.
- Resolutions and Constitution committees are allotted 1½ hours each for their report.

# OPSEU Harassment and Discrimination Prevention Policy

## 1.0 Introduction

1.1 OPSEU has a long tradition of struggle to end harassment and discrimination. The Union recognizes that equity issues are central to representing and defending members' rights in the workplace, Union and community. Harassment and discrimination create a climate of intolerance and division among the membership. By eroding our unity and strength, they can weaken our effectiveness at the bargaining table, in the workplace, on the picket line and in the community. Our ability as Union activists and representatives to respond effectively to situations of harassment and discrimination is essential to building OPSEU's strength.

1.2 OPSEU will not tolerate discrimination and harassment. To this end, the Union will promote human rights and make every effort to prevent violations within the scope of this Policy. This Policy is one step in our fight to eliminate personal harassment, harassment and discrimination contrary to the *Ontario Human Rights Code* ("Code") and OPSEU's Constitution which affirms that every member has the right to be treated with dignity and respect.

## 2.0 Scope and Application

2.1 The Policy applies to all OPSEU members, including retired members and elected leaders during any Union-related duties, activities and functions. This includes, but is not limited to, local meetings, conferences, Conventions, educationals, social functions, picketing and demonstrations. It also applies to union-related interactions between members and elected Union leaders in the workplace.

2.2 Nothing in this Policy is intended to preclude a member from accessing a complaint procedure under a Collective Agreement, the *Code* or other legislation.

2.3 In certain circumstances, it may be necessary for the Union to initiate an investigation of an incident(s) in the absence of a complaint from a member. In order to promote respect for human rights, the Union has an obligation to take action to prevent and discourage behaviour, which contravenes this Policy.

2.4 The recommendation(s) for remedy, corrective action or sanction could include, but are not limited to a warning, reprimand, apology, education, removal from office, bar on running for office for a specified time.

2.5 This Policy addresses all forms of harassment and discrimination, including systemic discrimination. Where the term "systemic" discrimination is used in the Policy and/or Procedures Manual, it refers to patterns of behavior, policies, or practices that are part of OPSEU's structures, and which create or perpetuate disadvantage based on a prohibited ground.

## 3.0 OPSEU Members – Roles & Responsibilities

3.1 All members of OPSEU are responsible for maintaining and promoting an environment that is free of discrimination and harassment.



#### **4.0 Elected Leadership – Roles & Responsibilities**

4.1 The elected leadership of OPSEU is responsible for enforcing this Policy. Local Executives, Executive Board Members. Elected Teams and Committees shall:

- a) establish and maintain an environment free of harassment and discrimination;
- b) ensure accommodation needs of members are met;
- c) take appropriate action when they have knowledge of harassment or discrimination;
- d) treat complaints seriously and refer complainants and respondents to Advisors or an Equity Unit Officer.

4.2 The President, First Vice-President/Treasurer, Regional Vice-Presidents, and the Executive Board, as appropriate, shall implement all recommendations for remedy as determined through a mediation settlement, investigation or appeal of a complaint unless the recommended remedy contravenes the constitution or OPSEU policies, or other factors outweigh the general interest. If recommendations are not implemented, then, where possible, written reasons will be provided.

#### **5.0 Harassment and Discrimination Contrary to the Code**

5.1 OPSEU adopts the language and principles of the *Code*. Every member has a right to equal treatment with respect to Union-related duties, activities and functions without discrimination because of the following prohibited grounds:

- a) race;
- b) ancestry;
- c) place of origin;
- d) colour;
- e) ethnic origin;
- f) citizenship;
- g) creed;
- h) sex (includes pregnancy);
- i) sexual orientation;
- j) gender identity;
- k) gender expression;
- l) age;
- m) marital status;
- n) family status;
- o) disability.

5.2 Policy violations may include:

- a. reprisal, which means being targeted on the basis of having:
  - i. filed a complaint under this Policy;
  - ii. participated in any proceeding in accordance with this Policy
  - iii. been associated with a person who has filed a complaint or participated in any proceeding in accordance with this Policy.
- b. condonation, where a Union leader does not take appropriate action to address harassment or discrimination;
- c. where a party believes that a complaint itself is a form of harassment and/or discrimination;
- d. breach of a settlement;
- e. discrimination because of relationship, association or dealings with a person or persons identified by a prohibited ground.

## **6.0 Personal Harassment**

6.1. OPSEU strives to have an environment free from personal harassment with respect to Union-related duties, activities and functions. Personal harassment is defined as a course of vexatious comment or conduct that is known or ought reasonably to be known to be unwelcome and that is not related to a prohibited ground identified in the *Code*.

6.2 Personal harassment includes verbal, physical and psychological forms of harassment. Examples of harassment covered under this Policy may include, but is not limited to, repeated occurrences or use of:

- a) slurs, insults and name-calling;
- b) circulating or posting offensive or derogatory pictures or documents;
- c) public humiliation;
- d) exclusion from union activities or functions.

## **7.0 Confidentiality and Privacy**

7.1 The Union understands that it is in the interests of all parties to keep matters arising under this Policy confidential. Rumours and innuendo destroy the integrity of the fact-finding process and the principles of early resolution.

7.2 The Equity Unit, Advisors, Mediators, Investigators and Appeal Chairs will maintain confidentiality, wherever possible, subject to the requirements of a fair process or as otherwise required by law.

7.3 It is understood that written reports or decisions of Investigators and Appeal Chairs and Appeal Hearings may be made available for the purposes of implementation, education or reporting to the membership.

## **8.0 Education**

8.1 The Union is committed to a preventive strategy that is based in education. To that end, the Union shall:

- a) provide courses based on harassment and discrimination in each region at least once a year;
- b) incorporate a training component on the Policy and prevention into orientation sessions for Executive Board Members, Chairs of Equity Committees and Caucuses, Local Presidents, and Stewards;
- c) offer orientation to the Policy to all regional/local equity committees/ representatives;
- d) provide a 'lunch 'n learn' on the Policy.

## **9.0 Administration**

9.1 The Equity Unit shall be responsible for the implementation of this Policy and the development of a Procedures Manual for it. Such procedures shall be developed in consultation with a subcommittee of three (3) members Advisors and Investigators, the Chairs of the Provincial Equity Committees and Equity Caucuses and shall be reviewed every three (3) years.

9.2 Both complainants and respondents have a right to an Advisor under this Policy. Such Advisors shall be members selected by a process outlined in the abovementioned Procedures Manual. Advisors shall be provided with appropriate training to carry out their role and shall be supported by the Equity Unit.

9.3 All costs related to the processing of complaints will be borne by the Union and shall be consistent with OPSEU policies and practices. If members choose to seek representation or advice from persons not appointed under this Policy such costs will not be covered or be recoverable.

9.4 Every effort shall be made to encourage resolution at every stage of the complaint process, where appropriate, including prior to the filing of a formal complaint.

9.5 It is recognized that external mediators, investigators and hearing Chairs will be needed from time to time, according to the nature of a complaint.

9.6 This Policy, including the Statement of Respect, is to be posted in a visible location in all OPSEU buildings, as well as advertised through the website, newsletters and bulletins, locally, regionally and provincially. In addition, the list of approved Advisors, as well as any forms, will be available through regional offices and on the website.

## **Statement of Respect**

Harassment or discrimination of any kind will not be tolerated at OPSEU functions.

Whenever OPSEU members gather, we welcome all peoples of the world. We will not accept any unwelcoming words, actions or behaviours against our union members.

We accord respect to all persons, regardless of age, political affiliation, including people of colour, women, men, First Nations, Métis and Inuit peoples, members of ethno-racial groups, people with disabilities, gays, lesbians, bisexual, transgender/transsexual people, and gender diverse persons, francophones and all persons whose first language is not English.

In our diversity, we will build solidarity as union members.

If you believe that you are being harassed or discriminated against, contact any of the staff who are located at the back of the hall for immediate assistance or by calling the one of the numbers listed below.

### **Convention 2017 harassment and discrimination advisers**

**Adviser 1: 416-523-7124**

**Adviser 2: 416-522-7826**



## **Allergy alert: Scent-free, nut-free and pet-free policies**

Workers are increasingly becoming sensitive to chemicals, scented products and certain foods, such as peanuts, peanut butter, pecans, walnuts, many chocolate bars and energy/nutrition bars.

For many individuals, attending conferences and meetings, and being exposed to perfumes, other strong scents and certain foods, can pose serious health risks, such as asthma attacks, respiratory problems and/or migraine headaches.

In the interests of the health and safety of the sisters and brothers whose health may suffer from any of these exposures, we ask you not to wear scented products or to consume nut products at any OPSEU events or OPSEU locations.

Also due to these allergy concerns, OPSEU allows only service animals in any meetings, caucuses and hospitality suites, and on the Convention floor.

## **Environment – water policy**

“To adequately safeguard the drinking water and the environment in Ontario, government laboratories must do all testing, and it is mandatory that all results be forwarded to the appropriate authorities.” (OPSEU Convention 2002)

“OPSEU will support and continue to promote efforts to bring privately-controlled water facilities under public control and promote increased transparency and public accountability of waterworks already under public control.” (OPSEU Convention 2002)

OPSEU does not provide bottled water.

Please note: containers of ice water and water bottles/cups are provided for your use at Convention.

## **No Coca-Cola products policy**

At the 2008 Convention, delegates passed a resolution to join the Coca-Cola boycott supported by several other unions, NGOs and social organizations from all over the world.

This resolution also instructs us to lobby the federal government to stop the negotiation of the Canadian-Colombia free-trade agreement based on the horrendous human and social rights violations record in Colombia, as well as on the negative effects it will have on job security here in Canada and on labour conditions in Colombia.

This policy is being implemented at OPSEU by banning all Coca-Cola products from all OPSEU offices and by ending the provision and sale of all Coca-Cola products at all OPSEU functions.

The following is a list of the most popular trademarks owned or used under licence by the Coca-Cola company and its related affiliates:

A & W	Bacardi Mixers	Barq's
Big Crush	Bimbo	Canada Dry
Chinotto	Dasani Water	Fanta
Five Alive	Full Trottle	Fruitopia
Inca Kola	Mello Yello	Minute Maid
Nestea	Odwalla	Powerade
Schweppes	Sprite	Swerve Daily Drink
Tab		

## **OPSEU green policy**

OPSEU is a green organization by policy and, more importantly, through our ongoing practices. OPSEU supports initiatives that protect the environment and reduce greenhouse gas emissions. We also support activities that reduce the human impact on our natural resources. Please use the designated receptacles for waste and recycling materials.

## Common abbreviations used in OPSEU

ACL	Association for Community Living
ASU	Administrative Staff Union
AGM	Annual General Meeting
BPL	Building Powerful Locals
BPS	Broader Public Service
CAS	Children's Aid Society
CAAT	College of Applied Arts and Technology
CCAC	Community Care Access Centre
CCBA	Colleges Collective Bargaining Act
CECBA	Crown Employees Collective Bargaining Act
CERC	Central Enforcement and Renewal Committee
CFSA	Child and Family Services Act
CBS	Canadian Blood Services
CLC	Canadian Labour Congress
COLA	Cost of Living Allowance
CSAO	Civil Service Association of Ontario
CSC	Community Services Council
CTC	Children's Treatment Centre
CWWA	Compressed Work Week Agreement
DivEx	Divisional Executive
EBM	Executive Board Member
(E)ERC	Employer/Employee Enforcement and Renewal Committee
EI	Employment Insurance
ESA	Employment Standards Act
GSB	Grievance Settlement Board
HCDC	Health Care Divisional Council
HLDAA	Hospital Labour Disputes Arbitration Act
HOODIP	Hospitals of Ontario Disability Income Plan
HOOPP	Healthcare of Ontario Pension Plan
HPD	Hospital Professionals Division
HSTAP	Hospital Sector Training and Adjustment Program
LBED	Liquor Board Employees Division
LEC	Local Executive Committee
LERC	Local Enforcement and Renewal Committee
LHIN	Local Health Integration Network

LMC	Labour-Management Committee
LTIP	Long Term Income Protection
MDT	Membership Development Trainee
MERC	Ministry Enforcement and Renewal Committee
MPAC	Municipal Property Assessment Corporation
NUPGE	National Union of Public and General Employees
ODSP	Ontario Disability Support Program
OFL	Ontario Federation of Labour
OHRC	Ontario Human Rights Code
OHSA	Occupational Health and Safety Act
OLBEU	Ontario Liquor Boards Employees Union
OLRA	Ontario Labour Relations Act
OLRB	Ontario Labour Relations Board
OJTBF	OPSEU Joint Trusteed Benefit Fund
OPS	Ontario Public Service
OPSEU	Ontario Public Service Employees Union
OPSSU	Ontario Public Service Staff Union
OPT	OPSEU Pension Trust
PHRC	Provincial Human Rights Committee
PSLRTA	Public Sector Labour Relations Transition Act
PWC	Provincial Women's Committee
PYWC	Provincial Young Workers' Committee
PSA	Public Service Act
RVP	Regional Vice-President
SAROC	Systemic and Anti-Racism Organizational Change Program
SEFPO	Syndicat des employés de la fonction publique de l'Ontario
SUB	Supplementary Unemployment Benefit
TQM	Total Quality Management
UMC	Union-Management Committee
VEO	Voluntary Exit Option
WSIA	Workplace Safety and Insurance Act
WSIB	Workplace Safety and Insurance Board



## Activities at a Glance

<b>Wed., April 5</b>	Retired Members Divisional	8 a.m. to 4:30	201B
	Provincial Francophone Committee	9:30 to 4:30	201E
	Provincial Youth Committee	9:30 to 4:30	201F
	Provincial Women's Committee	9:30 to 4:30	202C
	Human Rights Committee	9:00 to 4:30	201A
	Hospital Professional Division Caucus	1 p.m. to 5 p.m.	202AB
	New Delegates Seminar	7 p.m. to 8:30 p.m.	201CD
	Budget Q & A	9 p.m. to 10 p.m.	202AB
<b>Thursday, April 6</b>	CAAT(S) Caucus	12 noon to 1 p.m.	101
	Probation, Probation and Parole	12 noon to 1 p.m.	201AB
	MOL MERC Caucus	12 noon to 1 p.m.	201C
	Universities	12 noon to 1 p.m.	201E
	Ministry of Attorney General	12 noon to 1 p.m.	201F
	MOHLTC	12 noon to 1 p.m.	202B
	Provincial Francophone Committee	12 noon to 1 p.m.	202CD
	MAESD	12 noon to 1 p.m.	203A
	Developmental Services	12 noon to 1 p.m.	203B
	MGCS	12 noon to 1 p.m.	203C
	MCSS	12 noon to 1 p.m.	203D
	Sector 26 LBED Caucus	12 noon to 1 p.m.	204
	CAS	5 p.m. to 7 p.m.	201C
	CAAT (A)	5 p.m. to 7 p.m.	201D
	Municipalities	5 p.m. to 6 p.m.	201E
	Sector 18 Mental Health Division	5:30 p.m. to 8 p.m.	201AB
	CBS & Diagnostics	5:30 p.m. to 8 p.m.	202A
	MCYS	5:30 p.m. to 8 p.m.	202B
	Treasury Board Secretariat	5:30 p.m. to 8 p.m.	202C
	MCSCS	5:30 p.m. to 11 p.m.	203ABCD
Rainbow Alliance	6 p.m. to 9 p.m.	202D	
OPSEU's Got Talent	8 p.m.	John Bassett Theatre	
<b>Convention Overflow Room</b>	<b>9 a.m. to 5:45 p.m.</b>	<b>104D</b>	
<b>Solidarity Fund Silent Auction</b>	<b>9 a.m. to 5:45 p.m.</b>	<b>104C</b>	
<b>OPSEU Shop</b>	<b>Universal Promotions</b>	<b>9 a.m. to 5:45 p.m.</b>	<b>104AB</b>

<b>Friday, April 7</b>	PWC Breakfast	7 a.m. to 9 a.m.	203ABCD
	Children Treatment Centres	12 noon to 1 p.m.	201A
	MNR and Forestry	12 noon to 1 p.m.	201B
	MoE and Climate Change	12 noon to 1 p.m.	201E
	MTO	12 noon to 1 p.m.	201F
	MPAC Caucus	12 noon to 1 p.m.	202B
	OPSEU's Member Education Unit	12 noon to 1 p.m.	202C
	OPSEU's Member Education Unit	12 noon to 1 p.m.	202D
	PHRC	12 noon to 1 p.m.	203ABCD
	Workers of Colour	5 p.m. to 9 p.m.	202A
	MCYS –Youth Facility Caucus	5 p.m. to 9 p.m.	201C
	BPS Corrections, Sector 7	5:30 p.m. to 11	202D
	Corrections Caucus	5:30 p.m. to 11	203ABCD
	OPS Caucus	5:30 p.m. to 8	Constitution Hall
	Comedy Night	(doors open) 8:15 p.m.	John Bassett Theatre
	<b>Convention Overflow Room</b>	<b>9 a.m. to 5 p.m.</b>	<b>104D</b>
	<b>Solidarity Fund Silent Auction</b>	<b>9 a.m. to 5 p.m.</b>	<b>104C</b>
	<b>OPSEU Shop</b>	<b>Universal Promotions</b>	<b>9 a.m. to 5 p.m.</b> <b>104AB</b>

## **Simultaneous interpretation of Convention proceedings (French/English)**

Simultaneous interpretation is provided for our Convention proceedings.

Receivers can be picked up from the simultaneous interpretation desk. If you are not bilingual, you will need to keep your receivers handy during Convention sessions, since both official languages will be used.

These are battery operated receivers, and the batteries need recharging every night. Members are required to sign the receivers out each morning and return them to the simultaneous interpretation desk each evening for recharging.

The receiver must be returned to the simultaneous interpretation desk at the end of Convention.

### **Electronic keypads for voting**

Please do not remove these units from the Convention floor. These devices will be collected by the floor staff so they can be recharged each night.

### **Regional hospitality rooms/suites Fairmont Royal York Hotel**

<b>Region</b>	<b>Room</b>
1	Jasper Suite
2	Whistler Suite
3	Banff Suite
4	Frontenac Suite
5	Laurier Suite
6	Montebello Suite
7	Vancouver Suite
Alcohol-free	Suite 277 (10 <sup>th</sup> floor)

### **Shuttle service**

Wednesday	1:30 p.m. – 2 a.m.
Thursday	8 a.m. – 2 a.m.
Friday	6:30 a.m. – 2 a.m.
Saturday	8:30 a.m. – 2 p.m.

All shuttles will take a regulated break between 6 p.m. and 6:30 p.m.

## **Rules of procedure for use of microphones**

1. There will be 16 microphones for the exclusive use of delegates, eight “pro” and eight “con.” These microphones will be distributed across the Convention floor and will be designated for use only by delegates from the particular region in which they have been placed.
2. There will be two microphones in the roped-off section for the exclusive use of alternates and observers: one “pro” and one “con.”
3. All microphones will be consecutively numbered 1 to 18, except that Region 5 will have four microphones, two “pro” and two “con,” but not numbered consecutively with the original set. The Region 5 microphones will be numbered: 1 (“pro”) and 2 (“con”), and 15 (“pro) and 16 (“con”). They will be available for hearing-impaired delegates from any region for use in the regular manner of speaking order.
4. On points for discussion open to the delegates on the floor, the chair will start at microphone 1 and work through subsequent microphones until closure/final vote on the point. Note that this procedure will mean speakers will be automatically alternating between pro and con arguments.
5. On subsequent points open for discussion, the chair will open at the next following microphone. For example, if a previous discussion ended at microphone 7 (“pro”), the next discussion will start at microphone number 8 (“con”).
6. The chair or designate will control microphone numbers so that appropriate direction can be given to delegates.
7. Delegates wishing to raise a procedural point, in accordance with the rules of order, may use either pro or con microphones in their particular section or region.

### **Process for delegates who cannot get to a mic due to mobility devices, such as wheelchairs, crutches, walkers**

1. The delegate with a mobility device has someone hold their place in line at the appropriate microphone (holder). When the holder reaches the mike, they identify themselves using name, local number and who they are holding the microphone for. (e.g., “My name is Jack Black, Local 999, and I am holding this spot for Jean Green, Local 999”).
2. The holder at the microphone then removes the microphone from the stand and walks it to the aisle adjacent to the mic area and gives it to the person who is to speak.
3. The speaker identifies themselves by giving their name and local number. They then speak to their issue.

4. At the conclusion of their remarks, they hand the microphone back to the holder, who brings it back and replaces the microphone in the stand.

## **Motion forms**

Copies of motion forms are available in your kits and from staff at the back of the hall. When making motions, please make sure you write legibly.

Before speaking on your issue, identify yourself by name and local number or committee affiliation.

Completed motion forms should be handed to the recording secretary at the front of the room as soon as you have finished speaking.

## **Role of staff**

1. Staff assigned to work at Convention are easily identified by their staff badge. Each staff person assigned to Convention has a specific role and responsibility either on the Convention Floor, or in an administrative capacity, i.e., registration, convention office, etc.
2. The primary role of assigned staff is to facilitate the smooth running of Convention and your cooperation in assisting staff in carrying out their duties will be appreciated.
3. If you need any assistance or information, please see the Convention Office Staff. If you need assistance on the Convention Floor, please see the staff at the back of the Convention Hall identified with a blue vest.
4. If you require assistance from the floor staff, e.g., if you need approval for a notice to go on the Convention overhead screens, please see the Floor Manager, who is located at the rear of the Convention Hall.

# Credentials Committee

## Terms of reference

1. To receive and rule on complaints and/or irregularities regarding delegate credentials.
2. To allow, or refuse entry to the Convention floor, to any persons whose delegate credentials are in dispute.
3. To rule on and supervise the transfer of credentials from alternate to delegates at conventions, in accordance with Article 13 of the Constitution.

The committee reserves the right to review its terms of reference as circumstances dictate, subject to the approval of the Executive Committee.

## Guidelines for operation

1. Duties of the Credentials Committee:

The duties of the Credentials Committee of the Convention are to scrutinize the credentials of Delegates, Alternates and Observers (referred to as D/A/O), verify their entitlement to attend in the capacity sought, ensure that the Constitution is followed in respect to credentials, rule on disputed credentials (subject to any appeal to the Convention), and make reports to the Convention, as required, as to the number of registered Delegates, Alternates, Observers and Guests.

2. Irregularities in credentials:

If an irregularity is noted at the Convention Registration Desk, the potential Delegate/ Alternate/ Observer (D/A/O) is referred to a member of the Committee, who identifies the D/A/O by OPSEU card and Local number, and checks the Convention registration database for Local and name. If verified, the Committee member makes a note in the registration data base, escorts the D/A/O to the registration desk. The registration staff will then issue the required credential.

3. If there is no documentation in the Convention registration database and the potential D/A/O has a photocopy, the Committee member makes a note in the database, escorts the D/A/O to the registration desk. The staff will then issue the required credential.

4. If there is neither documentation nor photocopy, the potential D/A/O must be verified as duly elected by reviewing the Local Credential or by an affirmation form signed by an EBM from the region and/or staff representative and/or the Local President. The Committee member makes a note in the registration database and escorts the D/A/O to the registration desk. The staff will then issue the required credential.

5. Where a D/A/O presents all copies of the credential form, the Committee member keeps the file copy and makes a note in the registration database. The Committee member escorts the D/A/O to the registration desk. A credential is then issued.
6. Escorts/aides for disabled Delegates/Alternates/Observers are issued guest badges at the registration desk. The escort/aid is entered in the database as a guest. The D/A/O is escorted by the escort/aide to a staff member at the door of the Convention, to be taken to the appropriate area of the floor. The escort/aide remains in the Guest section.
7. Lost Delegate/Alternate badges:  
No replacement badge will be issued. The member may be issued an observer or guest badge only.

***All accredited delegates must wear their badge on the Convention floor at all times.***

### **Credentials Committee**

Region 1	Ian Magcale	Local 105
Region 2	Carla Carubba	Local 273
Region 3	Bill Carson	Local 369
Region 4	Tara Langford	Local 435
Region 5	Anthony Marinucci	Local 549
Region 6	Carmille Morgan	Local 681
Region 7	Terri Morris	Local 714
EBM	Ed Arvelin	Local 720
Staff Adviser	Fran Borsellino	

### **Constitution Committee**

Region 1	Naz Binck	Local 137
Region 2	Ray Dube	Local 245
Region 3	Tim Hannah	Local 308
Region 4	Dave Doran	Local 462
Region 5	Janice Hagan	Local 561
Region 6	Ken Steinbrunner	Local 642
Region 7	Sophia Ambrose	Local 736
EBM	Sean Platt	Local 368
Staff Adviser	Ron Elliot	
Secretary	Andrea Meunier	

## Resolutions Committee

Region 1	Gino Franche	Local 130
Region 2	Karen Clark	Local 212
Region 3	Elaine Bagnall	Local 362
Region 4	Daryl O'Grady	Local 456
Region 5	Donald Wright	Local 557
Region 6	Ron Lavigne	Local 633
Region 7	John Watson	Local 701
EBM	Carl Thibodeau	Local 708
Staff Adviser	Mandy Dumais	
Secretary	Karlene Henry	

## General information

### Alcoholics Anonymous (AA)

For information on meetings in the area, please call 416-487-5591 (staffed 24/7)

### Appeals for donations

The one-time Convention Donations Appeal takes place on Friday after lunch. Donation forms are available in your kit or from the staff at the back of the hall.

Donations will be distributed among the various *bona fide* causes, and OPSEU will match all the donations collected up to a maximum of \$5,000.

### Displays/marketplace in the Constitution Hall foyer

Don't miss the displays and marketplace. The marketplace runs on Thursday and Friday.

### Escalators and elevators

As a safety precaution, all handout material must be distributed a minimum of 10 feet away from any escalator or 10 feet away from the front of elevator doors.

### Fire exits

In case of emergency, please take note of the nearest fire exits on the Convention floor. The exits are clearly marked throughout MTCC.

### Food court

The Simcoe Place food court is across the street. Accessible access to the food court is available from the CBC building.



### **Hotel checkout information for Saturday, April 8**

Hotel checkout is by 12 noon. You may bring your luggage to the bell captain's desk in the main lobby of the hotel, where it can be stored until your departure.

### **Human rights accommodation**

If you have mobility issues, please identify your evacuation needs with the hotel and the Convention floor regional staff assigned to your section.

### **Large-print material**

For the visually impaired, please pick up your large print copies at the registration area or the staff table at the back of the Convention floor.

### **Medical in Constitution Hall**

Ambulance paramedics are on duty on the Convention floor for emergency medical help.

### **Meeting announcements**

Announcements of meetings of OPSEU groups during Convention may be shown on the screens. Please see the staff at the back of the room if you need a meeting announced.

### **Noise, cell phones, BlackBerries**

Please note that all devices must be switched to "mute." If you are outside the main doors to the Convention floor, please keep the noise down in the hallways.

### **No posting of advertising material**

The Metro Toronto Convention Centre, the InterContinental Centre, and the Fairmont Royal York prohibit posting of signs or any other promotional materials. Do not post anything on the walls in these buildings. Items posted will be removed immediately.

### **Recording devices prohibited during Comedy Night**

Recording devices of any kind are prohibited during OPSEU's Comedy Night performances.

### **Security/lost and found at MTCC**

The Security Unit and Lost and Found Services can be reached by calling 416-585-8160. Please do not leave any personal items on the Convention floor. Remember to take all your materials with you at the end of each day, as the tables will be cleared.

### **Sign-language interpretation**

Sign-language interpretation services are provided for those with hearing impairment on Convention floor in the area to the left of the podium. No matter what region you come from, please come to this area if you need to see the sign-language interpreters.

## Other convention dates and locations

CLC	May 8-12, 2017 (Toronto)
OFL	November 19-24, 2017 (Toronto)
OPSEU Convention	April 19-21, 2018

## Solidarity Forever

(Tune: *Battle Hymn of the Republic*; words: Ralph Chaplin)

When the union's inspiration

through the workers' blood shall run

There can be no power greater

anywhere beneath the sun.

Yet what force on earth is weaker

than the feeble strength of one?

But the union makes us strong.

CHORUS: Solidarity forever  
Solidarity forever  
Solidarity forever  
For the union makes us strong.

They have taken untold millions

that they never toiled to earn,

But without our brain and muscle,

not a single wheel could turn.

We can break their haughty power,

gain our freedom when we learn

That the union makes us strong.

(CHORUS)

In our hands is placed a power

greater than their hoarded gold;

Greater than the might of atoms

magnified a thousand fold,

We can bring to birth a new world

from the ashes of the old,

For the union makes us strong.

## Ô CANADA

O Canada! Terre de nos aïeux,  
Ton front est ceint de fleurons glorieux!  
Car ton bras sait porter l'épée,  
Il sait porter la croix!  
Ton histoire est une épopée  
Des plus brillants exploits.  
Et ta valeur, de foi trempée,  
Protégera nos foyers et nos droits.  
Protégera nos foyers et nos droits.

## O CANADA (English version)

---

O Canada! Our home and native land!  
True patriot love in all of us command.  
With glowing hearts we see thee rise  
The True North strong and free!  
From far and wide, O Canada,  
We stand on guard for thee.  
God keep our land glorious and free!  
O Canada, we stand on guard for thee.  
O Canada, we stand on guard for thee.

# CONGRÈS 2017 DU SEFPO

## TABLE DES MATIÈRES

Que contient ma trousse?	3
Ordre du jour du Congrès	4 à 6
Politique de prévention du harcèlement et de la discrimination	7 à 10
Énoncé de respect	11
Politiques sans parfums, sans arachides et sans noix, et sans animaux domestiques	12
Environnement – Politique sur l'eau	12
Politique de boycottage des produits Coca-Cola	13
Politique verte du SEFPO	13
Abréviations courantes utilisées au SEFPO	14 et 15
Aperçu des activités du Congrès	16 et 17
Interprétation simultanée	18
Tablettes électroniques pour le vote	18
<hr/>	
Salles/suites de réception régionales, Hôtel Fairmont Royal York	18
Service de navette	18
Règles relatives aux procédures concernant les microphones	19
Formulaires d'avis de requête	20
Rôle du personnel	20
Comité de vérification des pouvoirs	21 et 22
Comité des statuts	22
Comité des résolutions	23
Renseignements généraux	23 et 24
Autres dates de congrès et endroits	25
<i>Solidarity Forever</i>	25

## Que contient ma trousse?

Bienvenue au Congrès annuel 2017 du SEFPO! Votre trousse du Congrès contient ce qui suit :

Section A	Renseignements généraux
Section B	Procès-verbal du Congrès 2016
Section C	États financiers vérifiés et notes
Section D	Budget 2017
Section E	Rapport du Conseil exécutif
Section F	Rapport sur la rémunération Dépenses des membres du Conseil exécutif Dépenses des membres de l'équipe de négociation (contient aussi les dépenses des membres du comité)
Section G	Résolutions et rapport du comité
Section H	Amendements aux Statuts

## Bureau du Congrès

Le bureau du Congrès se trouve à l'étage inférieur du Palais des congrès du Toronto métropolitain, salle 103. Notre personnel est disponible entre 8 h 30 et 17 h pour vous aider.

## Enregistrement, Palais des congrès du Toronto métropolitain (PCTM)

Mercredi 5 avril	14 h à 21 h	Salle 205 (niveau de la rue)
Jeudi 6 avril	7 h à midi	Salle 205 (niveau de la rue)
	13 h à 17 h 30	Bureau du Congrès (salle 103)
Vendredi 7 avril	8 h 30 à 17 h	Bureau du congrès (salle 103)
Samedi 8 avril	8 h 30 à midi	Bureau du Congrès (salle 103)

***Veillez noter que vous devez vous être enregistré et avoir ramassé votre badge pour assister au Congrès.***

# CONGRÈS ANNUEL 2017 DU SEFPO

## ORDRE DU JOUR

### Jeudi 6 avril

9 h

- Appel à l'ordre
- Énoncé de respect
- Minute de silence
- Cérémonies d'ouverture
- Comité de vérification des pouvoirs
- Adoption de l'ordre du jour
- Adoption du procès-verbal du Congrès 2016
- Discours du président
- Nominations : Poste de président
- Nominations : Poste de premier vice-président/trésorier
- Rapport : finances – vérificateurs
- Décrets
- Rapport du Conseil exécutif
- Comité des résolutions
- Rapport sur les Statuts

De midi à 13 h 30

### DÎNER

(Le tirage au sort des questions commence à midi. Pour qu'on réponde aux questions tirées au sort, les personnes qui les ont posées doivent être présentes.)

13 h 30

- Rapport budgétaire

14 h 30

- Rapports, suite
- Comité des résolutions
- Rapport sur les Statuts

15 h 30

- Rapport du groupe de travail spécial

15 h 45

- Présentation des prix
- Prix de santé et sécurité - individuel
- Prix Leah Casselman - individuel

16 h 15

- Séance de questions et réponses du président

16 h 45

- Séance de questions et réponses du premier vice-président/trésorier

17 h 15

- Séances de questions et réponses des comités et caucus visés par l'équité (15 minutes chaque)

17 h 45

### SUSPENSION DE LA SÉANCE GÉNÉRALE

20 h

- Le SEFPO a du talent (salle John Bassett)

### ANNONCES

- Le rapport du Comité de vérification des pouvoirs sera présenté au besoin.
- Les comités des résolutions et des statuts ont 1½ heure chaque pour présenter leur rapport.

# CONGRÈS ANNUEL 2017 DU SEFPO

## ORDRE DU JOUR

---

### Vendredi 7 avril

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 9 h               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Appel à l'ordre</li><li>• Comité de vérification des pouvoirs</li><li>• Présentation des candidats au poste de président</li><li>• Élection du président</li><li>• Présentation des candidats au poste de premier vice-président/trésorier</li><li>• Élection du premier vice-président/trésorier</li><li>• Classement des vice-présidents</li><li>• Comité des statuts</li><li>• Comité des résolutions</li></ul> |
| 11 h 30           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Présentation des invités au nom de la solidarité</li></ul>   |
| De midi à 13 h 30 | <b>DÎNER</b>   |
| 13 h 30           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Collecte de dons</li><li>• Prix d'action humanitaire Stanley H. Knowles</li></ul>  |
| 14 h              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Rapports, suite</li></ul> Comité des statuts<br>Comité des résolutions   |
| 15 h              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Présentation des prix</li></ul> Prix des droits de la personne - individuel<br>Fonds d'éducation et de développement Rainford Jackson  |
| 15 h 15           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mise à jour sur l'équité</li></ul>   |
| 15 h 30           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Rapports, suite</li></ul>  |
| 17 h              | <b>SUSPENSION DE LA SÉANCE GÉNÉRALE</b>  |
| 20 h 15           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Les portes s'ouvrent pour la soirée divertissante de comédie (salle John Bassett)</li></ul>  |

### ANNONCES

- Le rapport du Comité de vérification des pouvoirs sera présenté au besoin.
- Les comités des résolutions et des statuts ont 1½ heure chaque pour présenter leur rapport.

# CONGRÈS ANNUEL 2017 DU SEFPO

## ORDRE DU JOUR

---

**Samedi 8 avril**

9 h

- Appel à l'ordre
- Serment d'office pour le Conseil exécutif
- Comité de vérification des pouvoirs
- Présentations  
Prix de membre honoraire à vie  
Reconnaissance des membres du Conseil sortants
- Comité des statuts
- Comité des résolutions

11 h

- Rapports, suite

Midi

**AJOURNEMENT**

### **ANNONCES**

- Le rapport du Comité de vérification des pouvoirs sera présenté au besoin.
- Les comités des résolutions et des Statuts ont 1½ heure chaque pour présenter leur rapport.



# Politique de prévention du harcèlement et de la discrimination du SEFPO

## 1.0 Introduction

1.1 Le SEFPO a une longue tradition de lutte contre le harcèlement et la discrimination. Le syndicat reconnaît que les questions d'équité jouent un rôle essentiel dans la représentation et la défense des droits des membres au travail, au sein du syndicat et dans la communauté. Le harcèlement et la discrimination créent un climat d'intolérance et de division parmi les membres. En rognant sur l'unité et le pouvoir du syndicat, le harcèlement et la discrimination peuvent affaiblir notre efficacité à la table des négociations, dans les lieux de travail, sur la ligne de piquetage et dans la communauté. En tant que syndicalistes et délégués syndicaux, notre capacité d'agir de façon efficace en cas de harcèlement et de discrimination est essentielle au maintien du pouvoir du SEFPO.

1.2 Le SEFPO ne tolérera ni la discrimination ni le harcèlement. Dans ce but, nous promouvons les droits de la personne et déployons chaque effort possible pour prévenir les infractions à cette politique. Cette politique représente un pas en avant de plus dans notre lutte visant à éliminer le harcèlement et la discrimination au travail, conformément au *Code des droits de la personne de l'Ontario* et aux Statuts du SEFPO, lesquels affirment que chaque membre a le droit d'être traité avec dignité et respect.

## 2.0 Portée et application

2.1 La politique s'applique à tous les membres du SEFPO, y compris aux membres retraités et aux dirigeants élus, dans le cadre de toutes les obligations, activités et fonctions liées au syndicat. Sans s'y limiter, celles-ci incluent les réunions des sections locales, conférences, congrès, séances de formation, activités sociales, piquets et manifestations. Cette politique s'applique également aux interactions entre les membres et les dirigeants syndicaux en milieu de travail.

2.2 Rien dans les présentes n'a pour but d'empêcher un membre ou un autre de se prévaloir de son droit d'accéder à la procédure de plainte en vertu d'une convention collective, du *Code* ou d'une mesure législative.

2.3 Dans certaines circonstances, le syndicat peut se voir obligé de lancer une enquête sur un incident en l'absence de plainte de la part d'un membre. Pour promouvoir le respect des droits de l'homme, le syndicat est tenu de prendre les mesures qui s'imposent pour prévenir et décourager les comportements contraires à cette politique.

2.4 Sans s'y limiter, les recommandations de recours, mesures correctives et/ou sanctions peuvent inclure avertissements, réprimandes, excuses, éducation ou formation, destitution ou interdiction de postuler sa candidature pour une durée déterminée.

2.5 Cette politique concerne toutes les formes de harcèlement et de discrimination, y compris la discrimination systémique. Le terme discrimination systémique, tel qu'il est utilisé dans le Guide des politiques et/ou Manuel des procédures, concerne des types de comportement, politiques ou pratiques qui font partie des structures du SEFPO et qui créent ou perpétuent un désavantage fondé sur un motif illicite.

## 3.0 Membres du SEFPO – Rôles et responsabilités

3.1 Tous les membres du SEFPO sont tenus de maintenir et de promouvoir un environnement exempt de discrimination et de harcèlement.

#### **4.0 Dirigeants élus – Rôles et responsabilités**

4.1 Les dirigeants élus du SEFPO sont tenus de mettre en application cette politique. Les dirigeants des sections locales, les membres du Conseil exécutif, les équipes élues et les comités auront pour responsabilités de :

- a) établir et maintenir un milieu exempt de harcèlement et de discrimination;
- b) assurer que les besoins spéciaux des membres sont pris en considération;
- c) prendre les mesures appropriées dès qu'ils prennent connaissance d'une situation de harcèlement ou de discrimination; et
- d) traiter les plaintes avec sérieux et mettre les parties plaignantes et les personnes mises en cause en rapport avec des conseillers ou un agent de l'Unité de l'équité.

4.2 Comme il convient, le président, le premier vice-président/trésorier, les vice-présidents régionaux et le Conseil exécutif, selon le cas, mettront en œuvre toutes les recommandations de recours établies suite à une médiation, à l'enquête d'une plainte ou à un appel, à moins que le recours recommandé ne soit contraire aux Statuts ou politiques du SEFPO, ou que d'autres facteurs l'emportent sur l'intérêt général. Dans la mesure du possible, là où les recommandations faites ne sont pas mises en œuvre, les raisons seront données par écrit.

#### **5.0 Actes de harcèlement et de discrimination contraires au Code**

5.1 Le SEFPO adopte le langage et les principes du Code. Chaque membre a droit à l'égalité de traitement dans le cadre des obligations, activités et fonctions liées au syndicat, sans discrimination fondée sur les motifs illicites suivants :

- a) la race;
- b) l'ascendance;
- c) le lieu d'origine;
- d) la couleur;
- e) l'origine ethnique;
- f) la citoyenneté;
- g) la croyance;
- h) le sexe (inclut la grossesse);
- i) l'orientation sexuelle;
- j) l'identité sexuelle;
- k) l'expression sexuelle;
- l) l'âge;
- m) l'état matrimonial;
- n) l'état familial; et
- o) le handicap.

5.2 Au nombre des violations de cette politique, notons :

- a. les représailles, soit des mesures que l'on prendrait contre une personne qui aurait :
  - i. posé plainte en vertu de cette politique;
  - ii. participé à une procédure quelconque, conformément à cette politique;
  - iii. été associée à une personne qui a posé plainte ou participé à une procédure quelconque conformément à cette politique.
- b. l'inaction, là où un dirigeant syndical ne prendrait pas les mesures appropriées contre le harcèlement ou la discrimination;
- c. lorsqu'une partie estime qu'une plainte elle-même est une forme de harcèlement et/ou de discrimination;
- d. la violation d'un règlement;

e. la discrimination basée sur une relation, une association ou des rapports avec une personne ou des personnes désignées par un motif illicite.

## **6.0 Harcèlement personnel**

6.1 Le SEFPO s'efforce d'instaurer un environnement exempt de harcèlement personnel dans le cadre de toutes les obligations, activités et fonctions liées au syndicat. Le harcèlement personnel comprend tout propos ou comportement vexatoire dont son auteur sait ou devrait savoir qu'il est importun, et qui n'est pas lié à un motif illicite identifié par le *Code*.

6.2 Le harcèlement personnel comprend toutes les formes de mauvais traitements verbaux, physiques et psychologiques. Sans s'y limiter, les exemples de harcèlement couverts par cette politique peuvent inclure la répétition ou l'utilisation de :

- a) injures, insultes et gros mots;
- b) diffusion ou affichage de photographies ou documents offensants ou humiliants;
- c) humiliation publique;
- d) exclusion aux activités ou fonctions syndicales.

## **7.0 Confidentialité et protection de la vie privée**

7.1 Le syndicat réalise que c'est dans l'intérêt de toutes les parties de maintenir confidentielles toutes les questions abordées en vertu de cette politique. Les rumeurs et les insinuations détruisent l'intégrité du processus de détermination des faits et les principes de règlement rapide.

7.2 L'Unité de l'équité, les conseillers, médiateurs, enquêteurs et présidents d'appels maintiendront la confidentialité, dans la mesure du possible, conformément aux exigences d'une procédure d'enquête et de règlement équitable, ou tel qu'exigé par la loi.

7.3 Il est entendu que les rapports écrits ou les décisions des enquêteurs et présidents d'appel et des audiences d'appel peuvent être disponibles aux fins de mise en œuvre, formation ou compte rendu aux membres.

## **8.0 Éducation**

8.1 Le syndicat s'engage à poursuivre une stratégie de prévention par l'éducation. À cette fin, le syndicat :

- a) donnera des cours sur le harcèlement et la discrimination dans chaque région au moins une fois par année;
- b) incorporera un élément de formation sur la politique et la prévention dans les séances d'orientation des membres du Conseil exécutif, présidents des comités et caucus visés par l'équité, présidents des sections locales et délégués syndicaux;
- c) offrira une séance d'orientation en rapport avec la politique à tous les comités/représentants régionaux/locaux visés par l'équité;
- d) fournira une séance au déjeuner de formation sur la politique.

## **9.0 Administration**

9.1 L'Unité de l'équité sera responsable de la mise en œuvre de cette politique et du développement d'un Manuel des procédures pour cette politique. De telles procédures seront développées en consultation avec un sous-comité de trois (3) conseillers et enquêteurs membres et des présidents des comités et caucus provinciaux visés par l'équité, et seront passées en revue tous les trois (3) ans.

9.2 En vertu de cette politique, les parties plaignantes et les personnes mises en cause ont droit aux services d'un conseiller. Les conseillers sont des membres sélectionnés conformément au Manuel des procédures susmentionné. Les conseillers devraient recevoir la formation appropriée pour assumer leur rôle et devraient bénéficier de l'appui de l'Unité de l'équité.

9.3 Tous les frais liés au traitement des plaintes, engagés conformément aux politiques et pratiques du SEFPO, seront pris en charge par le syndicat. Si les membres choisissent d'être représentés ou d'obtenir des conseils de personnes de l'extérieur qui ne sont pas nommées par cette politique, les frais engagés ne seront ni pris en charge ni remboursés.

9.4 Le cas échéant, on veillera à promouvoir un règlement à chaque étape de la procédure de plainte, y compris avant le dépôt d'une plainte formelle.

9.5 On reconnaît que, selon la nature de la plainte, il faudra de temps à autre faire appel à des médiateurs, enquêteurs et présidents d'audience de l'extérieur.

9.6 Cette politique, y compris l'Énoncé sur le respect, doit être affichée à un endroit visible dans tous les bâtiments du SEFPO, et être annoncée sur le site Web, dans les bulletins et autres publications de ce genre, à l'échelle locale, régionale et provinciale. En outre, la liste des conseillers approuvés et tous les formulaires nécessaires seront disponibles dans les bureaux régionaux et sur le site Web.

## **Énoncé de respect**

Aucune forme de harcèlement ou de discrimination ne sera tolérée aux activités du SEFPO.

Au SEFPO, chaque fois que nous nous rassemblons, nous souhaitons la bienvenue à tous les peuples du monde. Nous n'accepterons aucun geste, parole ou comportement indésirable dirigé contre les membres de notre syndicat.

Nous témoignons du respect à toutes les personnes, quels que soient leur âge et leur appartenance politique, y compris aux personnes de couleur, aux femmes, aux hommes, aux peuples des Premières nations, métis et inuits, aux membres des groupes ethnoraciaux, aux personnes handicapées, aux personnes gaies, lesbiennes, bisexuelles, transsexuelles et transgendéristes (transgenres), aux Francophones et à toutes les personnes dont la langue maternelle n'est ni l'anglais ni le français.

Dans notre diversité, nous renforcerons notre solidarité à titre de membres du syndicat.

Si vous estimez avoir été victime de harcèlement ou de discrimination, pour obtenir de l'aide immédiate, communiquez avec un ou une des membres du personnel qui se trouvent au fond de la salle, ou composez un des numéros figurant ci-dessous.

### **Conseillers en matière de harcèlement et de discrimination pour le Congrès 2017**

**Conseiller 1 : 416 523-7124**

**Conseiller 2 : 416 522-7826**



## **Alerte aux allergies**

### **Politique pour un environnement sans parfums, sans arachides et sans noix, et sans animaux domestiques**

Les travailleuses et travailleurs sont de plus en plus sensibles aux produits chimiques, aux produits parfumés et à certains aliments tels que les arachides, le beurre d'arachides, les pacanes, les noix du noyer et de nombreuses tablettes de chocolat et barres énergisantes ou nutritives.

Pour beaucoup de gens, le fait d'assister à des conférences ou à des réunions où ils peuvent être exposés à ces parfums, à d'autres fortes odeurs et à certains aliments particuliers peut présenter des risques élevés pour la santé, tels que des crises d'asthme, des troubles respiratoires et/ou des migraines.

Dans l'intérêt de la santé et de la sécurité des consœurs et confrères dont la santé peut subir de graves conséquences, nous vous demandons de ne pas porter de produits parfumés et de ne pas consommer de produits contenant des noix dans le cadre de toutes les activités du SEFPO et dans tous les emplacements du SEFPO.

Aussi, en raison de ces préoccupations liées aux allergies, les seuls animaux autorisés aux activités du SEFPO (réunions quelconques, caucus, réunions dans les suites de réception et congrès) sont les animaux d'assistance.

## **Environnement – Politique concernant l'eau**

Afin de protéger l'eau potable et l'environnement de façon adéquate en Ontario, les laboratoires publics doivent faire tous les tests, et, conformément à la loi, tous les résultats doivent être expédiés aux autorités compétentes. (Congrès 2002 du SEFPO)

Le SEFPO soutiendra et encouragera les efforts visant à donner au public le contrôle des réseaux d'eau administrés par le secteur privé, et continuera de promouvoir une transparence des comptes accrue en ce qui concerne les aqueducs déjà contrôlés par le public. (Congrès 2002 du SEFPO)

Le SEFPO ne fournit pas d'eau en bouteilles.

Remarque : Des récipients d'eau glacée et des bouteilles/tasses à remplir sont fournis pour vous au congrès.

## Politique concernant les produits Coca-cola

À l'occasion du congrès 2008, les délégués ont adopté une résolution pour se joindre au boycott de Coca-Cola; ce boycott jouissait déjà du soutien de plusieurs autres syndicats, ONG et organismes sociaux du monde entier.

Cette résolution nous donne également pour consigne de faire pression auprès du gouvernement fédéral pour mettre fin à la négociation de l'Accord de libre-échange entre le Canada et la Colombie en raison des épouvantables violations des droits de la personne et sociaux enregistrées en Colombie, ainsi qu'en raison de l'impact négatif de cet accord sur la sécurité d'emploi ici au Canada et sur les conditions de travail en Colombie.

Cette politique est mise en œuvre au SEFPO en bannissant tous les produits Coca-Cola dans tous les bureaux du SEFPO et en mettant fin à la provision et à la vente de tous les produits Coca-Cola dans le cadre de toutes les activités du SEFPO.

Vous trouverez ci-dessous une liste des marques les plus populaires appartenant ou utilisées sous licence par la Compagnie Coca-Cola et ses affiliés.

A & W	Bacardi Mixers	Barq's
Big Crush	Bimbo	Canada Dry
Chinotto	Dasani Water	Fanta
Five Alive	Full Trottle	Fruitopia
Inca Kola	Mello Yello	Minute Maid
Nestea	Odwalla	Powerade
Schweppes	Sprite	Swerve Daily Drink
Tab		

## Politique verte du SEFPO

Nos politiques, ainsi que nos pratiques courantes, font du SEFPO une organisation verte. Le SEFPO soutient les initiatives qui protègent l'environnement et réduisent les émissions de gaz à effet de serre. Nous appuyons également les activités qui permettent de réduire l'impact humain sur nos ressources naturelles. Nous vous prions ainsi d'utiliser les poubelles désignées pour vos déchets et pour le matériel à recycler.

## Sigles courants utilisés au SEFPO

AE	Assurance-emploi
AFPO	Alliance de la Fonction publique de l'Ontario
AGA	Assemblée générale annuelle
AIC	Association pour l'intégration communautaire
BSLP	Bâtir des sections locales puissantes
CAAT	Collège d'arts appliqués et de technologie
CASC	Centre d'accès aux soins communautaires
CCER	Comité central d'exécution et du renouvellement
CDM	Conseil divisionnaire médical
CDPO	Code des droits de la personne de l'Ontario
CEL	Comité exécutif local
CER(E)	Comité d'exécution et du renouvellement employeur/employés
CERM	Comité d'exécution et de renouvellement du ministère
CLER	Comité local d'exécution et du renouvellement
CPDP	Comité provincial des droits de la personne
CPF	Comité provincial des femmes
CPJT	Comité provincial des jeunes travailleurs
CPSM	Comité patronal-syndical mixte
CRG	Commission de règlement des griefs
CRTO	Commission des relations de travail de l'Ontario
CSC	Community Services Council
CSP	Comité patronal-syndical
CSPAAT	Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail
CTC	Congrès du travail du Canada
CTE	Centre de traitement de l'enfance
DPH	Division des professionnels hospitaliers
ESTC	Entente sur la semaine de travail comprimée
ExDIV	Comité exécutif divisionnaire
FPO	Fonction publique de l'Ontario
FPS	Fiducie de pension du SEFPO
FTO	Fédération du travail de l'Ontario
GQT	Gestion de la qualité totale
HOOPP	Healthcare of Ontario Pension Plan
IVC	Indemnité de vie chère



LACTH	Loi sur l'arbitrage des conflits de travail dans les hôpitaux
LBED	Division des employés de la régie des alcools
LFP	Loi sur la fonction publique
LNCC	Loi sur les négociations collectives dans les collèges
LNCEC	Loi sur la négociation collective des employés de la Couronne
LNE	Loi sur les normes d'emploi
LRTO	Loi sur les relations de travail de l'Ontario
LRTTSP	Loi sur les relations de travail liées à la transition dans le secteur public
LSEF	Loi sur les services à l'enfance et à la famille
LSPAAT	Loi sur la sécurité professionnelle et l'assurance contre les accidents du travail
LSSTO	Loi sur la santé et la sécurité au travail de l'Ontario
MCE	Membre du Conseil exécutif
MSF	Membre stagiaire en formation
ODV	Option de départ volontaire
OLBEU	Syndicat des employés de la régie des alcools de l'Ontario
OPSEU	Ontario Public Service Employees Union
OPSSU	Ontario Public Service Staff Union
PCOARS	Programme de changement organisationnel anti-raciste et systémique
PFAMSS	Programme de formation et d'adaptation de la main-d'œuvre du secteur de la santé
POSPH	Programme ontarien de soutien aux personnes handicapées
PRLT	Protection du revenu à long terme
PSC	Prestations supplémentaires de chômage
RAIHO	Régime d'assurance-invalidité des hôpitaux de l'Ontario
RASFM	Régime d'avantages sociaux en fiducie mixte du SEFPO
RLISS	Réseau local d'intégration des services de santé
SAE	Société d'aide à l'enfance
SCS	Société canadienne du sang
SÉFM	Société d'évaluation foncière des municipalités
SEFPO	Syndicat des employés de la fonction publique de l'Ontario
SNEGSP	Syndicat national des employées et employés généraux du secteur public
SP	Secteur parapublic
SPA	Syndicat du personnel administratif
VPR	Vice-président régional

## Aperçu des activités

### Mercredi 5 avril

Réunion de la Division des membres retraités	8 h à 16 h 30	201B
Comité provincial des francophones	9 h 30 à 16 h 30	201E
Comité provincial des jeunes	9 h 30 à 16 h 30	201F
Comité provincial des femmes	9 h 30 à 16 h 30	202C
Comité des droits de la personne	9 h à 16 h 30	201A
Caucus de la Division des professionnels hospitaliers	13 h à 17 h	202AB
Séminaire à l'intention des nouveaux délégués	19 h à 20 h 30	201CD
Q et R Budget	21 h à 22 h	202AB

### Jeudi 6 avril

Caucus du personnel de soutien des CAAT	Midi à 13 h	101
Probation, probation et libération conditionnelle	Midi à 13 h	201AB
Caucus CREM MdT	Midi à 13 h	201C
Universités	Midi à 13 h	201E
Ministère du Procureur général	Midi à 13 h	201F
Ministère de la Santé et des Soins de longue durée	Midi à 13 h	202B
Comité provincial des francophones	Midi à 13 h	202CD
Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Formation professionnelle	Midi à 13 h	203A
Services aux personnes atteintes d'un handicap de développement	Midi à 13 h	203B
Ministère des Services gouvernementaux et des Services aux consommateurs	Midi à 13 h	203C
Ministère des Services sociaux et communautaires	Midi à 13 h	203D
Caucus de la LBED, secteur 26	Midi à 13 h	204
SAE	17 h à 19 h	201C
Personnel scolaire des CAAT	17 h à 19 h	201D
Municipalités	17 h à 18 h	201E
Division de la santé mentale, secteur 18	17 h 30 à 20 h	201AB
SCS et diagnostics	17 h 30 h à 20 h	202A
MSEJ	17 h 30 h à 20 h	202B
Secrétariat du Conseil du Trésor	17 h 30 à 20 h	202C
MSCSC	17 h 30 h à 23 h	203ABCD
Alliance arc-en-ciel	18 h à 21 h	202D
Le SEFPO a du talent	20 h	Salle John Bassett

**Salle annexe du Congrès** **9 h à 17 h 45** **104D**

**Vente aux enchères silencieuse du Fonds de solidarité** **9 h à 17 h 45** **104C**

**Boutique du SEFPO Promotions universelles** **9 h à 17 h 45** **104AB**

**Vendredi 7 avril**

Déjeuner du CPF	7 h à 9 h	203ABCD
Centre de traitement pour enfants	Midi à 13 h	201A
Ministère des Richesses naturelles et des Forêts	Midi à 13 h	201B
Ministère de l'Environnement et de l'Action en matière de changement climatique	Midi à 13 h	201E
Ministère du Transport	Midi à 13 h	201F
Caucus de la SÉFM	Midi à 13 h	202B
Unité de la formation des membres du SEFPO	Midi à 13 h	202C
Unité de la formation des membres du SEFPO	Midi à 13 h	202D
CPDP	Midi à 13 h	203ABCD
Gens de couleur	17 h à 21 h	202A
MSEJ –Caucus des établissements pour jeunes	17 h à 21 h	201C
Caucus des services correctionnels, secteur 7	17 h 30 à 23 h	203ABCD
Services correctionnels du secteur parapublic	17 h 30 à 23 h	202D
Caucus de la FPO	17 h 30 à 20 h	Salle Constitution
Soirée de comédie (portes ouvertes)	20 h 15	Salle John Bassett
<b>Salle annexe du Congrès</b>	<b>9 h à 17 h</b>	<b>104D</b>
<b>Vente aux enchères silencieuse du Fonds de solidarité</b>	<b>9 h à 17 h</b>	<b>104C</b>
<b>Boutique du SEFPO Promotions universelles</b>	<b>9 h à 17 h</b>	<b>104AB</b>

## **Interprétation simultanée du programme du Congrès (français/anglais)**

L'interprétation simultanée est assurée pendant le programme de notre Congrès.

Vous pouvez ramasser un récepteur au comptoir de l'interprétation simultanée. Si vous n'êtes pas bilingue, gardez votre récepteur près de vous pendant les séances du congrès vu que nous utiliserons les deux langues officielles.

Ces récepteurs sont à piles et ils doivent être rechargés tous les soirs. Les membres peuvent ramasser un récepteur le matin (signature requise) et le rapporter le même soir (signature requise) au comptoir de l'interprétation simultanée pour nous permettre de le recharger.

Le récepteur doit être retourné au comptoir de l'interprétation simultanée à la fin du Congrès.

### **Tablettes électroniques pour le vote**

Nous vous prions de ne pas sortir ces tablettes de la salle du Congrès. Ces appareils seront ramassés par le personnel pour être rechargés chaque nuit.

### **Salles/suites de réception des régions, Hôtel Fairmont Royal York**

<b>Région</b>	<b>Salle</b>
1	Salle Jasper
2	Salle Whistler
3	Salle Banff
4	Salle Frontenac
5	Suite Laurier
6	Salle Montebello
7	Suite Vancouver
Sans alcool	Salle 277 (10 <sup>e</sup> étage)

### **Service de navette**

Mercredi	13 h 30 à 2 h
Jeudi	8 h à 2 h
Vendredi	6 h 30 à 2 h
Samedi	8 h 30 à 14 h

À noter que les chauffeurs d'autobus faisant les navettes prennent une pause chaque jour entre 18 h et 18 h 30.

## Règles relatives aux procédures concernant les microphones

1. Nous mettrons 16 microphones à l'usage exclusif des délégués, huit « pour » et huit « contre ». Ils seront répartis à travers la salle du Congrès et destinés à l'usage exclusif des délégués de la région particulière dans laquelle ils ont été placés.
2. Deux microphones seront installés dans la section fermée par des cordons à l'usage exclusif des suppléants et observateurs, 1 « pour » et 1 « contre ».
3. Tous les microphones seront numérotés à la suite, de 1 à 18, sauf pour la région 5, qui aura quatre microphones, deux "pour" et deux "contre", mais pas numérotés à la suite avec les autres. Les microphones de la région 5 seront numérotés : 1 (« pour ») et 2 (« contre »), et 15 (« pour ») et 16 (« contre »). Ils seront mis à la disposition des délégués malentendants de n'importe quelle région, pour usage dans l'ordre établi de prise de parole des orateurs.
4. Dans les points de discussion ouverts aux délégués pendant le Congrès, le président du Congrès commence avec le microphone numéro 1 et passe aux microphones subséquents jusqu'à la clôture de la discussion ou au vote final sur la question. Notez que cette procédure signifie que les orateurs et oratrices passeront automatiquement des arguments "pour" aux arguments "contre".
5. Pour les questions subséquentes ouvertes à la discussion, le président du Congrès ouvrira la discussion au microphone suivant. Par exemple, si une discussion prend fin au microphone numéro 7, « pour », la discussion suivante débutera au microphone numéro 8, « contre ».
6. Le président ou la personne désignée surveillera cette séquence, de sorte qu'on puisse diriger les délégués de la façon appropriée.
7. Les délégués qui désirent aborder une question de procédure, conformément aux règles de l'ordre, peuvent utiliser les microphones « pour » ou « contre » dans leur section particulière, ou selon leur région.

### **Pour les délégués qui utilisent un dispositif d'aide à la mobilité (fauteuil roulant, béquilles, marchette) et qui ne peuvent accéder à un microphone**

1. Les délégués qui utilisent un dispositif d'aide à la mobilité peuvent demander à une autre personne d'attendre en ligne au microphone approprié pour eux. Une fois que cette personne arrive au microphone, elle s'identifie en mentionnant son nom, le numéro de sa section locale et pour qui elle attend en ligne (p. ex., je m'appelle Jules Brochu, section locale 999, et j'attends en ligne pour Véronique Couturier, de la section locale 999).

2. Cette personne prend ensuite le microphone et l'amène dans l'allée adjacente pour le remettre au délégué qui souhaite prendre la parole.
3. Le délégué s'identifie en mentionnant son nom et le numéro de sa section locale. Il dit ensuite ce qu'il a à dire sur la question.
4. Une fois qu'il a fini de parler, il redonne le microphone à la personne qui attendait en ligne pour lui, laquelle va le remettre en place sur son support.

## **Formulaires d'avis de requête**

Vous trouverez des formulaires d'avis de requête dans vos trousseaux; pour en obtenir d'autres, adressez-vous au personnel qui se trouve au fond de la salle. Lorsque vous voulez déposer une requête, assurez-vous d'écrire lisiblement.

Avant de parler de votre requête, identifiez-vous en disant votre nom et le numéro de votre section locale ou en indiquant votre affiliation avec un comité.

Remettez votre formulaire de requête rempli à la secrétaire de séance qui se trouve à l'avant de la salle dès que vous avez fini de parler.

## **Rôle du personnel**

1. Les membres du personnel du SEFPO qui travaillent au Congrès portent un badge d'identification particulier, qui vous permettra de les reconnaître facilement. Chaque membre du personnel qui travaille au Congrès joue un rôle particulier et a des responsabilités spécifiques, dans la salle du Congrès ou ailleurs, ou à un poste administratif, comme par exemple, au comptoir des inscriptions, au Bureau du Congrès, etc.
2. Le rôle principal du personnel consiste à faciliter le bon fonctionnement du Congrès, et votre coopération à cet égard est appréciée.
3. Si vous avez besoin d'aide ou d'information, adressez-vous au personnel du Bureau du Congrès. Si vous avez besoin d'aide dans la salle du Congrès, adressez-vous aux membres du personnel revêtus d'une veste bleue, qui se trouvent au fond de la salle du Congrès.
4. Si vous avez besoin de l'aide du personnel dans la salle du Congrès, p. ex., si vous avez besoin d'une approbation pour mettre un avis à l'écran, communiquez avec le responsable, qui est assis au fond de la salle.

## Comité de vérification des pouvoirs

### Mandat

1. Recevoir et statuer sur les plaintes et/ou irrégularités relatives aux lettres de créances des délégués.
2. Autoriser ou refuser l'entrée dans la salle du Congrès à toute personne dont les lettres de créances de délégué seraient litigieuses.
3. Statuer sur et superviser le transfert des lettres de créances de délégués suppléants à délégués aux congrès, conformément à l'article 13 des Statuts.

Le Comité se réserve le droit de réviser son mandat compte tenu des circonstances, sous réserve de l'approbation du Comité exécutif.

### Lignes directrices de participation

1. Fonctions du Comité de vérification des pouvoirs :  
Les fonctions du Comité de vérification des pouvoirs du Congrès consistent à examiner soigneusement les lettres de créances des délégués, suppléants et observateurs (D/S/O), de vérifier leur admissibilité au Congrès dans la capacité demandée, d'assurer que les Statuts sont respectés en ce qui concerne les lettres de créances, de statuer sur les lettres de créances contestées (sous réserve d'appel au Congrès) et de présenter ses rapports au Congrès, tel que requis, relativement au nombre de délégués, suppléants, observateurs et invités inscrits.
2. Irrégularités dans les lettres de créances :  
Si une personne au comptoir des inscriptions du congrès relève une irrégularité, on renvoie le délégué/suppléant/observateur (D/S/O) à un membre du Comité, qui identifie le D/S/O au moyen de sa carte du SEFPO et du numéro de sa section locale, et vérifie dans la base de données des inscriptions au congrès la section locale et le nom. Une fois cela vérifié, le membre du comité met une note dans la base de données des inscriptions et escorte le D/S/O jusqu'au comptoir des inscriptions. Le personnel des inscriptions émet ensuite les lettres de créances requises.
3. Si le D/S/O ne figure nulle part dans la base de données des inscriptions au Congrès, mais qu'il ou elle possède une copie de son inscription, le membre du Comité met une note dans la base de données et escorte le D/S/O jusqu'au comptoir des inscriptions. Le personnel émet ensuite les lettres de créances requises.
4. Lorsqu'on n'a aucune documentation ou copie pour ce D/S/O potentiel, on vérifie alors que son nom apparaît dans les lettres de créances de la section locale ou la formule d'affirmation solennelle signée par un membre du Comité exécutif de la région et/ou un délégué du personnel et/ou le président de la section locale. Le membre du comité met une note dans la base de données des inscriptions et escorte le D/S/O jusqu'au comptoir des inscriptions. Le personnel émet ensuite les lettres de créances requises.

5. Lorsqu'un D/S/O présente toutes les copies du formulaire d'accréditation, le membre du Comité conserve la copie de fichier et met une note dans la base de données des inscriptions. Le membre du comité escorte ensuite le D/S/O jusqu'au comptoir des inscriptions. Des lettres de créances sont alors émises.
6. Les escortes/aides des délégués/suppléants/observateurs qui présentent un handicap reçoivent un insigne d'invité au comptoir des inscriptions. Les escortes/aides figurent dans la base de données à titre d'invités. Le D/S/O est accompagné par l'escorte/aide jusqu'à un membre du personnel à la porte du Congrès; on l'accompagne ensuite jusqu'à l'endroit approprié dans la salle. L'escorte/aide reste dans la section des invités.
7. Insignes de délégué/suppléant égarés :  
Aucun insigne de remplacement ne sera émis. Les membres reçoivent un seul et unique insigne d'observateur ou d'invité.

***Les délégués accrédités doivent porter leur insigne en tout temps pendant le Congrès.***

### **Comité de vérification des pouvoirs**

Région 1	Ian Magcale	Section locale 105
Région 2	Carla Carubba	Section locale 273
Région 3	Bill Carson	Section locale 369
Région 4	Tara Langford	Section locale 435
Région 5	Anthony Marinucci	Section locale 549
Région 6	Carmille Morgan	Section locale 681
Région 7	Terri Morris	Section locale 714
MCE	Ed Arvelin	Section locale 720
Conseillère du personnel	Fran Borsellino	

### **Comité des statuts**

Région 1	Naz Binck	Section locale 137
Région 2	Ray Dube	Section locale 245
Région 3	Tim Hannah	Section locale 308
Région 4	Dave Doran	Section locale 462
Région 5	Janice Hagan	Section locale 561
Région 6	Ken Steinbrunner	Section locale 642
Région 7	Sophia Ambrose	Section locale 736
MCE	Sean Platt	Section locale 368
Conseiller du personnel	Ron Elliot	
Secrétaire	Andrea Meunier	



## Comité des résolutions

Région 1	Gino Franche	Section locale 130
Région 2	Karen Clark	Section locale 212
Région 3	Elaine Bagnall	Section locale 362
Région 4	Darryl O'Grady	Section locale 456
Région 5	Donald Wright	Section locale 557
Région 6	Ron Lavigne	Section locale 633
Région 7	John Watson	Section locale 701
MCE	Carl Thibodeau	Section locale 708
Conseillère du personnel	Mandy Dumais	
Secrétaire	Karlene Henry	

## Renseignements généraux

### Alcooliques anonymes (AA)

Pour obtenir de l'information sur les réunions dans la région, composez le 416-487-5591 (24 h sur 24).

### Appel de fonds

Nous solliciterons des dons une seule fois pendant le Congrès, soit vendredi après le dîner. Vous trouverez un formulaire de don dans votre trousse; si vous en avez besoin d'un autre, adressez-vous au personnel posté au fond de la salle. Les dons seront répartis entre diverses bonnes causes et le SEFPO doublera les dons recueillis jusqu'à un maximum de 5 000 \$.

### Présentoirs/marché dans le foyer de la salle Constitution

Ne manquez pas les présentoirs et le marché. Le marché sera ouvert jeudi et vendredi.

### Escaliers roulants et ascenseurs

Par précaution, les documents à distribuer doivent être distribués à au moins 10 pieds de tout escalier roulant ou porte d'ascenseur.

### Sorties de secours

En cas d'urgence, veuillez prendre note des sorties de secours les plus proches. Les sorties sont clairement indiquées partout à travers le Palais des congrès.

### Aire de restauration

L'aire de restauration de la place Simcoe se trouve de l'autre côté de la rue. Les personnes qui ne peuvent monter ou descendre les escaliers peuvent y accéder en passant par l'édifice de la CBC.

### Renseignements pour votre départ de l'hôtel le samedi 8 avril

Vous devez avoir quitté votre chambre d'hôtel à midi. Vous pouvez apporter vos bagages au comptoir du chef chasseur, dans le hall principal de l'hôtel; il s'occupera de les entreposer jusqu'à votre départ.

## **Accommodement au titre des droits de la personne**

Si vous avez de la peine à vous déplacer, veuillez faire part de vos besoins en cas d'évacuation au personnel de l'hôtel et au personnel régional affecté à votre section dans la salle du Congrès.

## **Documents imprimés en gros caractères**

Les personnes malvoyantes sont priées de ramasser une copie du matériel imprimé en gros caractères au comptoir des inscriptions ou à la table du personnel, à l'arrière de la salle du Congrès.

## **Soins médicaux à la salle Constitution**

Des techniciens ambulanciers sont en service pendant le Congrès pour nous aider en cas d'urgence médicale.

## **Annonces de réunions**

Les annonces de réunions des groupes du SEFPO qui ont lieu pendant le Congrès peuvent être affichées sur les écrans. Pour annoncer une réunion, adressez-vous au personnel qui se trouve au fond de la salle.

## **Bruit, téléphones cellulaires et téléphones intelligents**

Veuillez noter que tous les appareils doivent être mis en sourdine. Nous demandons aux personnes qui se trouvent dans le couloir devant les portes de la salle du Congrès de faire le moins de bruit possible.

## **Interdiction d'afficher le matériel publicitaire**

Le Palais des congrès du Toronto métropolitain, le Centre InterContinental et l'Hôtel Fairmont Royal York interdisent l'affichage de pancartes et autre matériel promotionnel. N'affichez rien contre les murs à l'intérieur de ces bâtiments. Les articles affichés seront immédiatement retirés.

## **Interdiction d'enregistrer le spectacle de comédie**

Les appareils d'enregistrement quels qu'ils soient sont interdits pendant le spectacle de comédie du SEFPO.

## **Sécurité/objets trouvés au PCTM**

Vous pouvez communiquer avec les services de sécurité et des objets trouvés en composant le 416-585-8160. Ne laissez aucun article personnel dans la salle du Congrès. Souvenez-vous de prendre toutes vos affaires avec vous à la fin de chaque journée, car les tables seront débarrassées.

## **Interprétation gestuelle**

Les personnes ayant une déficience auditive pourront se prévaloir de nos services d'interprétation gestuelle en s'asseyant dans la section à gauche de la tribune. Quelle que soit la région d'où vous venez, veuillez vous asseoir dans cette zone si vous avez besoin des services d'un interprète gestuel.

## Autres dates de congrès et endroits

CTC	Du 8 au 12 mai 2017 (Toronto)
FTO	Du 19 au 24 novembre 2017 (Toronto)
Congrès du SEFPO	Du 19 au 21 avril 2018

## Solidarity Forever

(Mélodie : *Battle Hymn of the Republic*; paroles : Ralph Chaplin)

When the union's inspiration

through the workers' blood shall run

There can be no power greater

anywhere beneath the sun.

Yet what force on earth is weaker

than the feeble strength of one?

But the union makes us strong.

REFRAIN : Solidarity Forever  
Solidarity Forever  
Solidarity Forever  
For the union makes us strong.

They have taken untold millions

that they never toiled to earn,

But without our brain and muscle,

not a single wheel could turn.

We can break their haughty power,

gain our freedom when we learn

That the union makes us strong.

REFRAIN :

In our hands is placed a power

greater than their hoarded gold;

Greater than the might of atoms

magnified a thousand fold,

We can bring to birth a new world

from the ashes of the old,

For the union makes us strong.