

MINUTES

January 19, 2016 – 10:00 a.m.
The Rostie Group, Atlantic Room
20 Bay Street, 11th Floor, Toronto

UNION:

Co-Chair, Richard Belleau (Confederation)
Dan Brisson (Boréal)
Rasho Donchev (Centennial)
Kathy Hokum (Fleming)
Michael Culkeen, OPSEU Staff Negotiator

MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)
Christine Blake-Durie (Seneca)
Lianne Ley (Cambrian)
Rick Webb (Sault)
Erin Holl (Council) *via teleconférence*
Cathy Viviano (Council)

REGRETS:

Nicole Perreault (Niagara)
Naz Binck (St. Clair)

The Union chaired the meeting. The Union announced that Deb Cooper has stepped down from EERC and that Naz Binck will replace her.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The agenda was approved as presented.

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of September 17, 2015 were signed by the parties.

The minutes of November 13, 2015 were amended and approved for translation.

3. BUSINESS ARISING

Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

PROCÈS-VERBAL

Le 19 janvier 2016, 10 h
The Rostie Group, salle Atlantic
20, rue Bay, 11^e étage, Toronto

SYNDICAT :

Richard Belleau, coprésident (Confederation)
Dan Brisson (Boréal)
Rasho Donchev (Centennial)
Kathy Hokum (Fleming)
Michael Culkeen, négociateur du SEFPO

EMPLOYEUR :

Pascal Bessette, coprésident (La Cité)
Christine Blake-Durie (Seneca)
Lianne Ley (Cambrian)
Rick Webb (Sault)
Erin Holl (Le Conseil), *par audioconférence*
Cathy Viviano (Le Conseil)

ABSENCES :

Nicole Perreault (Niagara)
Naz Binck (St. Clair)

Le syndicat préside la réunion. Le syndicat annonce que Deb Cooper s'est retirée du CREE et que Naz Binck la remplacera au sein du comité.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté tel quel.

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 17 septembre 2015 est signé par les parties.

Le procès-verbal de la réunion du 13 novembre 2015 est modifié puis adopté aux fins de traduction.

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collèges :

Annual FT Staffing (includes I/O) – October
Annual PT Staffing – October
Article 14/15 Survey - April

a) Annual FT Staffing Survey

Management requested the discussion regarding the Union's proposal to review the support staff payband grids be deferred until the next meeting.

Management reported that given the lengthy vetting process Council undertakes to review the colleges' raw data to prepare the annual compilation, Management is not in a position to consider questions related to the raw data.

The Union further requested that Council forward to the Union each college's raw data when it is received or that EERC prepare a joint memo to instruct the colleges to send a copy of their raw data to the Union. Management will reply to this question at the next meeting.

Action: Council

b) Annual PT Staffing Survey

The Union requested the part-time raw data for the years 2013 and 2014. Management will follow up on this request.

Action: Council

c) Article 14/15 Survey

The Union suggested that an additional question be added to the Article 14/15 survey and will table their recommendation at the next meeting. The Union requested an electronic copy of the Article 14/15 survey form that the colleges complete. Management will forward prior to the next meeting.

Action: OPSEU/Council

d) Housekeeping – Collective Agreement

The parties confirmed that the booklets have been shipped from Thistle Printing.

The Housekeeping Subcommittee reported that their meeting has been deferred to March 2, 2016.

Recensement annuel - t. plein (incl. I/P) : octobre
Recensement annuel - t. partiel : octobre
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

a) Recensement annuel - temps plein

L'employeur demande que le débat sur la proposition syndicale visant l'examen des tranches salariales du personnel de soutien soit reporté à la prochaine réunion.

L'employeur indique qu'étant donné le long processus de validation et d'examen des données brutes des collèges que le Conseil a mis en place pour préparer la compilation annuelle, il n'est pas en mesure d'examiner les questions liées aux données brutes.

En outre, le syndicat demande que le Conseil lui fasse parvenir les données brutes de chaque collège dès leur réception ou que les parties représentées au CREE préparent conjointement une note à l'intention des collèges leur indiquant qu'ils doivent envoyer leurs données brutes au syndicat. L'employeur répondra à cette question à la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

b) Recensement annuel - temps partiel

Le syndicat demande de recevoir les données brutes sur les effectifs à temps partiel pour les années 2013 et 2014. L'employeur fera le suivi de cette demande.

Suivi : Le Conseil

c) Sondage sur les articles 14 et 15

Le syndicat propose d'ajouter une question au sondage sur les articles 14 et 15 et il déposera une recommandation à la prochaine réunion. Le syndicat demande d'obtenir une version électronique du sondage sur les articles 14 et 15 que les collèges remplissent. L'employeur l'acheminera au syndicat avant la prochaine réunion.

Suivi : SEFPO/Le Conseil

d) Convention collective/questions d'ordre administratif

Les parties confirment que les livrets ont été expédiés de Thistle Printing.

Le sous-comité sur les questions d'ordre administratif indique qu'il a reporté sa réunion au 2 mars 2016.

e) Ministry Initiatives

Management advised that there are no further updates at this time. The parties agreed to maintain this item on the Agenda.

Action: Council

f) Benefits Survey

The Union requested that they receive from Council the benefit survey raw data from all colleges or that EERC prepare a joint memo to instruct the colleges to send a copy of their raw data to the Union. Management will reply to this question at the next meeting.

Action: Council

The Union reported that they have not yet received a legal opinion in regards to Article 8.3 and requested that this item remain on the Agenda.

Action: OPSEU

g) Mental Well-Being in the Workplace

There were no updates to report. The parties agreed to maintain this item on the Agenda.

Action: OPSEU/Council

h) College Professional Development Plans

Management reported that 8 colleges have professional development plans posted on their website. Management will forward a list of those colleges to the Union before the next meeting.

Action: Council

The Union requested that Management collect all colleges' policies for review. Management replied that they had already identified those policies that were publically available and requested that OPSEU collect any additional policies from their locals directly.

Action: OPSEU

4. NEW BUSINESS

There was no new business.

e) Initiatives du ministère

L'employeur indique qu'il n'a pas de nouvelles informations à communiquer pour le moment. Les parties conviennent de maintenir ce point à l'ordre du jour.

Suivi : Le Conseil

f) Sondage sur les avantages sociaux

Le syndicat demande que le Conseil lui fasse parvenir les données brutes recueillies auprès de tous les collèges dans le cadre du sondage sur les avantages sociaux ou que les parties représentées au CREE préparent conjointement une note à l'intention des collèges leur indiquant qu'ils doivent envoyer leurs données brutes au syndicat. L'employeur répondra à cette question à la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

Le syndicat indique qu'il n'a toujours pas reçu d'avis juridique concernant le paragraphe 8.3 et il demande que ce point demeure à l'ordre du jour.

Suivi : SEFPO

g) Mieux-être mental en milieu de travail

Il n'y a aucune mise à jour à signaler. Les parties conviennent de maintenir ce point à l'ordre du jour.

Suivi : SEFPO/Le Conseil

h) Plans des collèges en matière de perfectionnement professionnel

L'employeur indique que huit collèges affichent leur plan en matière de perfectionnement professionnel dans leur site Web. L'employeur acheminera la liste de ces collèges au syndicat avant la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

Le syndicat demande à l'employeur de recueillir toutes les politiques des collèges à des fins d'examen. L'employeur répond qu'il a déjà identifié les politiques qui sont disponibles au public et il demande au SEFPO de recueillir les politiques supplémentaires directement auprès de ses sections locales.

Suivi : SEFPO

4. QUESTIONS COURANTES

Il n'y a aucune affaire nouvelle à signaler.

5. NEXT MEETING(S)

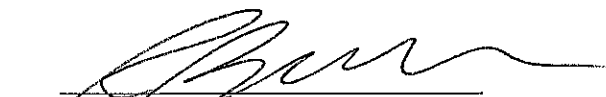
The agreed to meeting schedule with a 10:00 a.m. start is as follows:

March 2, 2016
April 26, 2016
June 8, 2016
September 21, 2016
November 16, 2016

5. PROCHAINES RÉUNIONS

Le calendrier des réunions, qui commenceront à 10 h, est établi tel que suit :

Le 2 mars 2016
Le 26 avril 2016
Le 8 juin 2016
Le 21 septembre 2016
Le 16 novembre 2016



For the Union



For Management

Apr 26, 2016
Date