

## MINUTES

June 4, 2015 – 10:00 a.m.  
The Council  
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

### UNION:

Co-Chair, Richard Belleau  
Dan Brisson  
Rasho Donchev  
Florry Foster  
Janice Hagan  
Michael Culkeen, OPSEU Staff Negotiator

### MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)  
Christine Blake-Durie (Seneca)  
Lianne Ley (Cambrian)  
Nicole Perreault (Niagara)  
Rick Webb (Sault)  
Erin Holl (Council)  
Cathy Viviano (Council)

### GUEST:

Ceceil Beckford (Union)

---

Management chaired the meeting. The committee welcomed OPSEU guest Ceceil Beckford.

## 1. APPROVAL OF THE AGENDA

The following item was added to the Agenda  
- Mental Well-Being in the Workplace

The Union requested the Annual Survey item (currently 3a) be renumbered so that each type of survey has its own item #.

## 2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of February 26, 2015 were signed by the parties.

The minutes of April 30, 2015 were approved for translation.

## PROCÈS-VERBAL

Le 4 juin 2015, 10 h  
Le Conseil  
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

### SYNDICAT :

Richard Belleau, coprésident  
Dan Brisson  
Rasho Donchev  
Florry Foster  
Janice Hagan  
Michael Culkeen, négociateur du SEFPO

### EMPLOYEUR :

Pascal Bessette, coprésident (La Cité)  
Christine Blake-Durie (Seneca)  
Lianne Ley (Cambrian)  
Nicole Perreault (Niagara)  
Rick Webb (Sault)  
Erin Holl (Le Conseil)  
Cathy Viviano (Le Conseil)

### PERSONNE INVITÉE :

Ceceil Beckford (Syndicat)

---

L'employeur préside la réunion. Le comité souhaite la bienvenue à Ceceil Beckford, personne invitée du SEFPO.

## 1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le point suivant est ajouté à l'ordre du jour :  
- Bien-être mental en milieu de travail

Le syndicat demande que la numérotation de la rubrique « Sondages annuels » (présentement inscrite au point 3 a)) soit modifiée afin que chaque sondage ait son propre numéro.

## 2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 26 février 2015 est signé par les parties.

Le procès-verbal de la réunion du 30 avril 2015 est adopté aux fins de traduction.

### 3. BUSINESS ARISING

#### a) Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

Annual FT Staffing (includes I/O) – October  
Annual PT Staffing – October  
Article 14/15 Survey - April

Management distributed the Compressed Work Week and Initiatives/Opportunities summaries and will forward electronic copies to the Union before the next meeting. Management also distributed 4 of the 5 Part-Time Staffing summaries as Council is currently awaiting information from the colleges to complete the fifth summary.

Due to the large volume of information involved, Management sought clarification from the Union regarding their request to receive all of the annual full-time survey raw data. The Union explained that they are not requesting any further compilation of summaries. Management agreed to undertake gathering the information to send to the Union electronically.

Management provided responses to the Union's questions regarding the survey. The Union requested further details regarding some college replies to questions related to Articles 14.7.2 and 15.3.3. The Union also identified a few minor corrections to the template. Management will review the Union's requests and update the template accordingly.

**Action: Council**

#### b) Tuition Reimbursement for Dependents

The parties agreed to remove this item from the Agenda.

#### c) Housekeeping – Collective Agreement

The parties discussed the printing process for the Collective Agreement and it was agreed that OPSEU would obtain quotes from three vendors. Management will provide the total number of booklets required by the colleges to the Union.

### 3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

#### a) Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collèges :

Recensement annuel - t. plein (incl. I/P) : octobre  
Recensement annuel - t. partiel : octobre  
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

L'employeur remet la synthèse des résultats obtenus dans le cadre du sondage sur les semaines de travail comprimées et sur les initiatives/possibilités et il en acheminera une version électronique au syndicat avant la prochaine réunion. L'employeur remet aussi quatre des cinq synthèses des résultats obtenus dans le cadre du recensement des effectifs à temps partiel car le Conseil attend des renseignements de la part des collèges pour terminer la cinquième synthèse.

En raison du volume important de renseignements en cause, l'employeur cherche à obtenir des précisions auprès du syndicat qui a demandé de recevoir toutes les données brutes sur les effectifs à temps plein obtenues dans le cadre du recensement annuel. Le syndicat explique qu'il ne cherche pas à obtenir d'autres documents synthèses. L'employeur accepte d'entreprendre la collecte de renseignements qu'il fera parvenir par voie électronique au syndicat.

L'employeur répond aux questions du syndicat sur le recensement. Le syndicat demande d'autres précisions concernant les réponses que certains collèges ont fournies aux questions liées aux sous-alinéas 14.7.2 et 15.3.3. Le syndicat signale quelques légères modifications à apporter au questionnaire. L'employeur examinera les demandes du syndicat et mettra le questionnaire à jour en conséquence.

**Suivi : Le Conseil**

#### b) Remboursement des droits de scolarité

Les parties conviennent de retirer ce point de l'ordre du jour.

#### c) Convention collective/questions d'ordre administratif

Les parties parlent du processus lié à l'impression de la convention collective et il est convenu que le SEFPO obtiendra des prix auprès de trois fournisseurs. L'employeur fournira au syndicat le nombre total de livrets requis par les collèges.

The Housekeeping Subcommittee will resume their work immediately following the next meeting on September 17, 2015. The subcommittee members will be Rasho Donchev, Dan Brisson, Lianne Ley, Nicole Perreault and Cathy Viviano.

**Action: OPSEU/Council**

#### **d) Return to Work Policies**

The parties agreed to remove this item from the Agenda.

#### **e) Ministry Initiatives**

Management advised that there are no further updates at this time. The parties agreed to maintain this item on the Agenda.

**Action: Council**

#### **f) Draft Sexual Assault & Sexual Violence Policy and Protocol Template**

The parties agreed to remove this item from the Agenda.

#### **g) Benefits Survey**

Management reported that they contacted an automobile insurance company to inquire about the different levels of insurance coverage required under various work-related scenarios. Management will summarize this information and forward to the Union for their review.

In light of this information, the Union suggested that the Automobile Insurance question be amended. The parties will discuss and finalize any amendments at the next meeting.

**Action: OPSEU/Council**

### **4. NEW BUSINESS**

#### **a) Mental Well-Being in the Workplace**

Given that one of the key drivers of absenteeism that transitions into long-term disability (LTD) for support staff is mental health, the Union proposed that EERC undertake a joint initiative to proactively promote workplace mental health. Management will discuss the Union's proposal and report back at the next meeting.

Le sous-comité sur les questions d'ordre administratif reprendra ses activités immédiatement après la prochaine réunion, soit le 17 septembre 2015. Les membres du sous-comité seront : Rasho Donchev, Dan Brisson, Lianne Ley, Nicole Perreault et Cathy Viviano.

**Suivi : SEFPO/Le Conseil**

#### **d) Politiques en matière de retour au travail**

Les parties conviennent de retirer ce point de l'ordre du jour.

#### **e) Initiatives du ministère**

L'employeur indique qu'il n'a pas de nouvelles informations à communiquer pour le moment. Les parties conviennent de maintenir ce point à l'ordre du jour.

**Suivi : Le Conseil**

#### **f) Ébauche du modèle de politique et protocole en matière d'agression et violence à caractère sexuel**

Les parties conviennent de retirer ce point de l'ordre du jour.

#### **g) Sondage sur les avantages sociaux**

L'employeur indique qu'il a communiqué avec une compagnie d'assurance automobile pour s'informer des différents niveaux de couverture adéquats compte tenu de divers scénarios liés au travail. L'employeur résumera cette information et l'acheminera au syndicat pour qu'il puisse l'examiner.

À la lumière de cette information, le syndicat propose de modifier la question sur l'assurance automobile. Les parties discuteront des modifications possibles et les parachèveront à la prochaine réunion.

**Suivi : SEFPO/Le Conseil**

### **4. QUESTIONS COURANTES**

#### **a) Mieux-être mental en milieu de travail**

Puisque la santé mentale est l'un des principaux facteurs qui transforme l'absentéisme en invalidité de longue durée (ILD) chez le personnel de soutien, le syndicat propose que le CREE entreprenne conjointement un projet visant à promouvoir de façon proactive la santé mentale en milieu de travail. L'employeur examinera la proposition du syndicat et

**Action: Council**


fera un rapport à la prochaine réunion.  
**Suivi : Le Conseil**

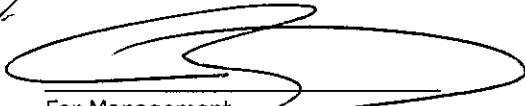
**5. NEXT MEETING(S)**

The next meeting is scheduled on September 17, 2015 at 10:00 a.m.

**5. PROCHAINE RÉUNION**

La prochaine réunion aura lieu le 17 septembre 2015 à 10 h.

  
For the Union

  
For Management

Nov 13, 2015  
Date