

MINUTES

February 26, 2015 – 10:00 a.m.
The Council
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

UNION:

Co-Chair, Richard Belleau
Dan Brisson
Rasho Donchev
Florry Foster
Janice Hagan
Michael Culkeen, OPSEU Staff Negotiator

MANAGEMENT:

Co-Chair, Gerry Barker (Algonquin)
Christine Blake-Durie (Seneca)
Lianne Ley (Cambrian)
Nicole Perreault (Niagara)
Rick Webb (Sault) via teleconference
Erin Holl (Council)
Cathy Viviano (Council)

Management chaired the meeting.

The committee welcomed Christine Blake-Durie to EERC. Management announced that Pascal Bessette will replace Gerry Barker as Co-Chair of EERC. The committee thanked Gerry for his contribution to EERC.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The following items were added to the Agenda:

- Sexual Assault and Sexual Violence Policy and Protocol Template
- Benefits Survey
- EERC Reference Manual – this item will be added to (3d) Housekeeping

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of May 21, 2014 were signed by the parties.

The minutes of December 2, 2014 were approved for translation.

PROCÈS-VERBAL

Le 26 février 2015, 10 h
Le Conseil
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

SYNDICAT :

Richard Belleau, coprésident
Dan Brisson
Rasho Donchev
Florry Foster
Janice Hagan
Michael Culkeen, négociateur du SEFPO

EMPLOYEUR :

Gerry Barker, coprésident (Algonquin)
Christine Blake-Durie (Seneca)
Lianne Ley (Cambrian)
Nicole Perreault (Niagara)
Rick Webb (Sault) - *audioconférence*
Erin Holl (Le Conseil)
Cathy Viviano (Le Conseil)

L'employeur préside la réunion.

Le comité souhaite la bienvenue à Christine Blake-Durie au CREE. L'employeur annonce que Pascal Bessette remplacera Gerry Barker à la coprésidence du CREE. Le comité remercie Gerry pour sa contribution aux travaux du CREE.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Les points suivants sont ajoutés à l'ordre du jour :

- Modèle de politique et protocole en matière d'agression et violence à caractère sexuel
- Sondages sur les avantages sociaux
- Manuel de référence du CREE – ce point sera abordé sous 3 d) Questions d'ordre administratif

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 21 mai 2014 est signé par les parties.

Le procès-verbal de la réunion du 2 décembre 2014 est adopté aux fins de traduction.

3. BUSINESS ARISING

a) Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

Annual FT Staffing (includes I/O) – October
Annual PT Staffing – October
Article 14/15 Survey - April

Management distributed the Article 14/15 Survey Summary to the Union and will forward an electronic copy prior to the next meeting. Management reported that the Full-Time Staffing Survey will be available April 30th and the Part-Time Staffing Survey will be available June 2nd.

The Union requested an electronic copy of the raw data. In addition, the Union requested that two additional summaries be included in next year's report; (1) "Support Staff Employees Not reported on Other Summary Sheets" and (2) "Red Circle Rates". Management will report back on these requests at the next meeting.

Action: Council

b) Tuition Reimbursement for Dependents

Management distributed updated policies from Sault and Sheridan as well as an updated summary of all colleges. Electronic copies will be forwarded to the Union prior to the next meeting. The Union requested that this item remain on the Agenda.

Action: Council

c) Shared Services Study

Management advised that there are no further updates at this time. The parties agreed to keep this item on the Agenda.

d) Housekeeping – Collective Agreement

The Union reported that they are still vetting the final draft of the new collective agreement and will contact Management when their process is complete.

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collègues :

Recensement annuel - t. plein (incl. I/P) : octobre
Recensement annuel - t. partiel : octobre
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

L'employeur remet le sommaire des résultats obtenus dans le cadre du sondage sur les articles 14 et 15 au syndicat et il lui enverra une version électronique avant la prochaine réunion. L'employeur indique que les résultats du recensement sur les employés à temps plein seront disponibles le 30 avril, et ceux sur les employés à temps partiel le 2 juin.

Le syndicat demande d'obtenir la version électronique des données brutes. En outre, il demande l'ajout de deux sommaires au rapport de l'an prochain : (1) « Employés de soutien non compris dans les autres sommaires » et (2) « Taux de salaires étoilés ». L'employeur assurera le suivi de ces demandes à la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

b) Remboursement des droits de scolarité

L'employeur distribue la nouvelle version des politiques des collèges Sault et Sheridan ainsi qu'un résumé à jour des réponses de tous les collèges. Une version électronique sera acheminée au syndicat avant la prochaine réunion. Le syndicat demande que ce point demeure inscrit à l'ordre du jour.

Suivi : Le Conseil

c) Étude sur le partage des services

L'employeur déclare qu'il n'y a rien de nouveau à signaler. Les parties conviennent de maintenir ce point à l'ordre du jour.

d) Convention collective/questions d'ordre administratif

Le syndicat indique qu'il poursuit la vérification de l'ébauche de la nouvelle convention collective et qu'il communiquera avec l'employeur lorsque la vérification sera terminée.

The Union acknowledged receipt of the EERC Reference Manual and requested the parties continue to work on updating the contents.

Action: OPSEU/Council

e) Return to Work Policies

The Union acknowledged receipt of an electronic copy of the Sheridan Return to Work policy. Management distributed updated Return to Work Policies from Algonquin and Fanshawe and will forward electronic copies to the Union prior to the next meeting. The Union requested that this item remain on the Agenda.

Action: Council

f) Ministry Initiatives

Management advised that there are no further updates to report at this time. The parties agreed to maintain this item on the Agenda.

4. NEW BUSINESS

a) Draft Sexual Assault & Sexual Violence Policy and Protocol Template

The Union acknowledged Council's January 30th email request to provide feedback on the colleges Draft Sexual Assault and Sexual Violence Policy and Protocol Template. The Union provided their response and stated their concerns regarding the tight deadline requirements.

Management indicated that Council was meeting with Colleges Ontario today to finalize the consultation process and confirmed they would communicate the Union's response to the Policy and Protocol Template.

Action: Council

b) Benefits Survey

The Union requested that the Automobile Insurance question in the Benefits portion of the October Staffing Survey be modified to determine how many employees use a vehicle to carry out the responsibilities of their job. Management will formulate a question for the parties to discuss at the next meeting.

Action: Council

Le syndicat accuse réception du Manuel de référence du CREE et demande aux parties de poursuivre la mise à jour de son contenu.

Suivi : SEFPO/Le Conseil

e) Politiques en matière de retour au travail

Le syndicat accuse réception de la version électronique de la politique de Sheridan en matière de retour au travail. L'employeur remet la nouvelle version des politiques en matière de retour au travail d'Algonquin et de Fanshawe et en fera parvenir une version électronique au syndicat avant la prochaine réunion. Le syndicat demande que ce point demeure inscrit à l'ordre du jour.

Suivi : Le Conseil

f) Initiatives du ministère

L'employeur indique qu'il n'y a rien de nouveau à signaler. Les parties conviennent de maintenir ce point à l'ordre du jour.

4. QUESTIONS COURANTES

a) Ébauche du modèle de politique et protocole en matière d'agression et violence à caractère sexuel

Le syndicat indique avoir reçu le 30 janvier un courriel du Conseil lui demandant de fournir des commentaires sur l'ébauche du modèle de politique et protocole des collèges en matière d'agression et violence à caractère sexuel. Le syndicat fournit ses commentaires et exprime ses préoccupations quant à l'échéancier serré.

L'employeur indique que le Conseil rencontrera Collèges Ontario aujourd'hui pour finaliser le processus de consultation et confirme qu'il communiquera les commentaires du syndicat à l'égard du modèle de politique et protocole.

Suivi : Le Conseil

b) Sondage sur les avantages sociaux

Le syndicat demande de modifier la question sur l'assurance-automobile, laquelle est comprise dans la partie du recensement d'octobre portant sur les avantages sociaux, afin de déterminer combien d'employés utilisent un véhicule pour s'acquitter de leurs tâches. L'employeur formulera une question pour que les parties puissent en discuter à la prochaine réunion.

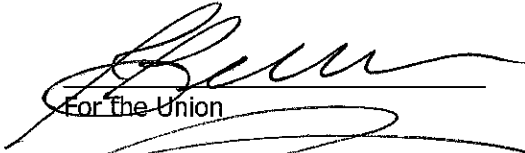
Suivi : Le Conseil

5. NEXT MEETING(S)

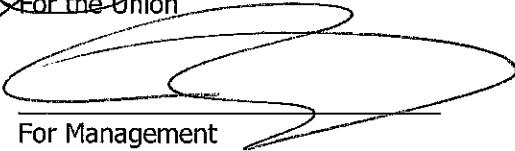
The next meeting is scheduled on April 30, 2015
at 10:00 a.m.

5. PROCHAINES RÉUNIONS

La prochaine réunion aura lieu le 30 avril 2015 à 10 h.



For the Union



For Management

June 4, 2015
Date