

## MINUTES

March 26, 2014 – 10:30 a.m.  
The Council  
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

### UNION:

Co-Chair, Richard Belleau  
Dan Brisson  
Rasho Donchev  
Florry Foster  
Janice Hagan  
Michael Culkeen, OPSEU Staff Negotiator

### MANAGEMENT:

Co-Chair, Gerry Barker (Algonquin)  
Lianne Ley (Cambrian)  
Nicole Perreault (Niagara)  
Erin Holl (Council)  
Cathy Viviano (Council)

### REGRETS:

Rick Webb (Sault)

## PROCÈS-VERBAL

Le 26 mars 2014, 10 h 30  
Le Conseil  
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

### SYNDICAT :

Richard Belleau, coprésident  
Dan Brisson  
Rasho Donchev  
Florry Foster  
Janice Hagan  
Michael Culkeen, négociateur du SEFPO

### EMPLOYEUR :

Gerry Barker, coprésident (Algonquin)  
Lianne Ley (Cambrian)  
Nicole Perreault (Niagara)  
Erin Holl (Le Conseil)  
Cathy Viviano (Le Conseil)

### ABSENCES :

Rick Webb (Sault)

---

The Union chaired the meeting.

### 1. APPROVAL OF THE AGENDA

The following item was added to the Agenda:

- a) Council Response to OPSEU Letter

### 2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of December 10, 2013 were signed by the parties.

The minutes of January 28, 2014 were approved for translation with amendments.

### 3. BUSINESS ARISING

#### a) Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

---

Le syndicat préside la réunion.

### 1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le point suivant est ajouté à l'ordre du jour :

- a) Réponse du Conseil à la lettre du SEFPO

### 2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 10 décembre 2013 est signé par les parties.

Le procès-verbal de la réunion du 28 janvier 2014 est adopté, tel que modifié, aux fins de traduction.

### 3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

#### a) Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collèges :

Annual FT Staffing (includes I/O) – October  
Annual PT Staffing – October  
Article 14/15 Survey - April

Management distributed the annual FT staffing, Initiatives/Opportunities and Compressed Work Week survey summaries and will forward electronic copies to the Union before the next meeting. The PT survey results will be available in May.

The parties signed the 2014 Article 14/15 survey. Management will send out the survey to the colleges and request a return date of June 27, 2014.

**Action: Council**

#### **b) Tuition Reimbursement for Dependents**

Management reported that they will not be proceeding with a joint recommendation to the bargaining teams to establish a central tuition reimbursement policy. Given colleges have varying levels of financial commitments, tuition reimbursement policies should be developed by each individual college.

The Union requested that this item remain on the Agenda.

**Action: OPSEU**

#### **c) Smoking Cessation/Weight Loss**

The Union requested that this item be deferred and remain on the Agenda.

**Action: OPSEU**

#### **d) Mobilizer Leave**

The Union reported that the training session for mobilizers and their alternates will be April 24 and 25, 2014. To expedite the release time requests, Management reminded OPSEU to ensure all requests are forwarded to the respective colleges' Human Resources Department and that they include the specific reason and appropriate article number in the collective agreement under which the leave is requested.

**Action: OPSEU**

Recensement annuel- t. plein (y compris I/P) : octobre  
Recensement annuel- t. partiel : octobre  
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

L'employeur remet le sommaire des résultats obtenus lors des sondages sur les effectifs à temps plein, les initiatives/possibilités et les semaines de travail comprimées et il en fera parvenir une version électronique au syndicat avant la prochaine réunion. Les résultats obtenus dans le cadre du sondage sur les temps partiels seront disponibles en mai.

Les parties apposent leur signature sur le sondage 2014 sur les articles 14 et 15. L'employeur distribuera le sondage aux collègues en précisant qu'ils ont jusqu'au 27 juin 2014 pour le retourner.

**Suivi : Le Conseil**

#### **b) Remboursement des droits de scolarité**

L'employeur indique qu'il ne présentera pas, aux équipes de négociation, de recommandation conjointe visant l'établissement d'une politique centrale en matière de remboursement des droits de scolarité. Étant donné que les collèges ont des niveaux d'engagements financiers variés, les politiques en matière de remboursement des droits de scolarité devraient être élaborées par chaque collège en particulier.

Le syndicat demande que ce point demeure inscrit à l'ordre du jour.

**Suivi : SEFPO**

#### **c) Lutte contre le tabagisme/amaigrissement**

Le syndicat demande que ce point soit reporté et qu'il demeure inscrit à l'ordre du jour.

**Suivi : SEFPO**

#### **d) Congé de mobilisation**

Le syndicat rapporte que la séance de formation des mobilisateurs et de leurs substituts aura lieu les 24 et 25 avril 2014. Pour accélérer les demandes d'autorisation d'absence, l'employeur rappelle au SEFPO de veiller à ce que toutes les demandes soient acheminées au service des ressources humaines des collèges concernés et que la raison justifiant l'absence ainsi que le numéro de l'article approprié de la convention collective en vertu duquel le congé est demandé soient précisés dans les demandes.

**Suivi : SEFPO**

### **e) Shared Services Study**

Management stated that there are no further updates to report at this time. Management will notify the Union if there are any new developments.

**Action: Council**

### **f) Housekeeping – Collective Agreement**

The Subcommittee is continuing their review of the Collective Agreement and will submit their joint recommendations for housekeeping changes to EERC prior to the next meeting.

**Action: OPSEU/Council**

### **g) Return to Work Policies**

Further to the Union's request that EERC develop a central return to work (RTW) policy framework, the Union also indicated the framework should include a requirement that a Union representative be present at all RTW meetings.

Management responded that support staff already have the right to invite a Union representative to any meeting and that decision should reside with the employee. Following a brief caucus, the Union stated they will bring forward a more concrete position to a future meeting.

**Action: OPSEU**

### **h) Ministry Initiatives**

Management reported that the college submissions have been reviewed but the Ministry's response will be delayed because the individual conducting the evaluations is on leave for 1-2 months.

The Union stated that they have heard the Ministry may change the funding formula. Management indicated they are not aware of any changes but will make inquiries and report back at the next meeting.

**Action: Council**

### **i) Terms of Reference**

The parties agreed to refer this item to the Housekeeping Subcommittee.

**Action: OPSEU/Council**

### **e) Étude sur le partage des services**

L'employeur déclare qu'il n'a rien de nouveau à signaler mais il indique toutefois qu'il informera le syndicat de tout nouveau développement dans ce dossier.

**Suivi : Le Conseil**

### **f) Convention collective/questions d'ordre administratif**

Le sous-comité poursuit l'examen de la convention collective et il soumettra ses recommandations conjointes sur les modifications d'ordre administratif au CREE avant la prochaine réunion.

**Suivi : SEFPO/Le Conseil**

### **g) Politiques en matière de retour au travail**

Par suite de sa demande visant à ce que le CREE élabore une politique-cadre centrale en matière de retour au travail (RT), le syndicat indique que la politique-cadre devrait exiger la participation d'un représentant syndical à toutes les réunions de RT.

L'employeur répond que le personnel de soutien a déjà le droit d'inviter un représentant syndical à toutes les réunions et que cette décision devrait revenir à l'employé. Après la tenue d'un bref caucus, le syndicat déclare qu'il présentera sa position d'une manière plus concrète à une prochaine réunion.

**Suivi : SEFPO**

### **h) Initiatives du ministère**

L'employeur rapporte que les propositions des collègues ont été examinées mais que la réponse du ministère sera retardée car la personne chargée des évaluations est en congé pour un ou deux mois.

Le syndicat déclare qu'il a entendu dire que le ministère pourrait modifier la formule de financement. L'employeur indique qu'il n'est pas au courant de telles modifications mais qu'il s'informerait et fera un rapport à la prochaine réunion.

**Suivi : Le Conseil**

### **i) Mandat**

Les parties conviennent de référer ce point au sous-comité chargé des questions d'ordre administratif.

**Suivi : SEFPO/Le Conseil**

**j) Referral from Mohawk and Local 241**

The Union acknowledged receipt of Management's draft response to Mohawk and Local 241. The Union requested an amendment to the joint response. Management will review the Union's request and report back at the next meeting.

**Action: Council**

**k) Referral Protocol Document**

The Union indicated that the reference to OPSEU also needs to be updated to reflect a department name change. Management will amend the document accordingly and prepare for signature at the next meeting.

**Action: Council**

**4. NEW BUSINESS**

**a) Council Response to OPSEU Letter**

The Union acknowledged receipt of the letter from Don Sinclair and advised that OPSEU is developing a response and will report back to the committee at a future date.

**Action: OPSEU**

**5. NEXT MEETING(S)**

May 21, 2014 – 10:30 a.m.

**j) Renvoi du collège Mohawk et de la section 241**

Le syndicat indique avoir reçu l'ébauche d'une réponse que l'employeur a préparée à l'intention du collège Mohawk et de la section 241. Le syndicat demande qu'une modification soit apportée à la réponse conjointe. L'employeur examinera la demande du syndicat et fera un rapport à la prochaine réunion.

**Suivi : Le Conseil**

**k) Protocole – Demande de renvoi**

Le syndicat indique que la référence au SEFPO doit aussi être mise à jour afin de tenir compte du changement de nom d'un département. L'employeur apportera les modifications nécessaires au document et le soumettra à la signature des parties à la prochaine réunion.

**Suivi : Le Conseil**

**4. QUESTIONS COURANTES**


**a) Réponse du Conseil à la lettre du SEFPO**


Le syndicat indique avoir reçu la lettre de Don Sinclair et informe le comité que le SEFPO prépare une réponse et qu'il assurera un suivi à une date ultérieure.

**Suivi : SEFPO**

**5. PROCHAINE RÉUNION**

Le 21 mai 2014, 10 h 30

  
For the Union

  
For Management

Dec. 2 / 14  
Date