

EERC

Support Staff Employee/Employer
Relations Committee

CREE

Comité des relations employés/employeur
Personnel de soutien

MINUTES

January 28, 2014 – 10:30 a.m.
The Council
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

UNION:

Co-Chair, Richard Belleau
Dan Brisson
Deb Cooper
Rasho Donchev
Florry Foster
Michael Culkeen, OPSEU Staff Negotiator

MANAGEMENT:

Acting Co-Chair, Erin Holl
Lianne Ley (Cambrian)
Nicole Perreault (Niagara)
Rick Webb (Sault)
Cathy Viviano (Council)

REGRETS:

Gerry Barker (Algonquin)

PROCÈS-VERBAL

Le 28 janvier 2014, 10 h 30
Le Conseil
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

SYNDICAT :

Richard Belleau, coprésident
Dan Brisson
Deb Cooper
Rasho Donchev
Florry Foster
Michael Culkeen, négociateur du SEFPO

EMPLOYEUR :

Erin Holl, coprésidente par intérim (Le Conseil)
Lianne Ley (Cambrian)
Nicole Perreault (Niagara)
Rick Webb (Sault)
Cathy Viviano (Le Conseil)

ABSENCES :

Gerry Barker (Algonquin)

Management chaired the meeting. The members welcomed Deb Cooper to the committee.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The following items were added to the Agenda:

- a) Referral from Mohawk and Local 241
- b) Protocol Referral Document

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of October 29, 2013 were signed by the parties.

The minutes of December 10, 2013 were approved for translation.

3. BUSINESS ARISING

a) Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

L'employeur préside la réunion. Les membres souhaitent la bienvenue à Deb Cooper au comité.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Les points suivants sont ajoutés à l'ordre du jour :

- a) Renvoi du collège Mohawk et de la section 241
- b) Protocole – Demande de renvoi

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 29 octobre 2013 est signé par les parties.

Le procès-verbal de la réunion du 10 décembre 2013 est adopté aux fins de traduction.

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collèges :

Annual FT Staffing (includes I/O) – October
Annual PT Staffing – October
Article 14/15 Survey - April

Management reported that the FT staffing survey will be available in March and the PT staffing survey will be available in May. Management will prepare the annual Article 14/15 survey memo for signature by the parties at the next meeting.

Action: Council

b) Tuition Reimbursement for Dependents

Management reported that there are no further updates at this time. The Union proposed the parties prepare a joint referral to the bargaining teams to establish a central tuition reimbursement policy. Management will consider the Union's request and report back at the next meeting.

Action: Council

c) Smoking Cessation/Weight Loss

The Union requested that this item be deferred and remain on the Agenda.

Action: OPSEU

d) Mobilizer Leave

The Union reported that a training session date for the mobilizers and their alternates has not yet been established. Once the details are finalized, the Union will inform Management.

Action: OPSEU

e) Shared Services Study

Management stated that there are no further updates to report at this time and indicated that they will notify the Union if there are any new developments.

Action: Council

f) Northern Colleges Agreement

The parties agreed to remove this item from the Agenda.

Recensement annuel- t. plein (y compris I/P) : octobre
Recensement annuel- t. partiel : octobre
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

L'employeur dit que les données sur les effectifs à temps plein seront disponibles en mars et celles sur les temps partiel en mai. L'employeur préparera la note de service au sujet du sondage sur les articles 14/15 pour que les parties puissent la signer à la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

b) Remboursement des droits de scolarité

L'employeur indique qu'il n'y a rien de nouveau à signaler. Le syndicat propose que les parties préparent une recommandation conjointe à l'intention des équipes de négociation en vue d'établir une politique centrale sur le remboursement des droits de scolarité. L'employeur étudiera la requête du syndicat et fera un rapport à la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

c) Lutte contre le tabagisme/amaigrissement

Le syndicat demande que ce point soit reporté et maintenu à l'ordre du jour.

Suivi : SEFPO

d) Congé de mobilisation

Le syndicat rapporte que la date de la séance de formation des mobilisateurs et de leurs substituts n'a pas encore été fixée. Dès que les détails seront connus, le syndicat en informera l'employeur.

Suivi : SEFPO

e) Étude sur le partage des services

L'employeur déclare qu'il n'y a rien de nouveau à signaler mais il indique toutefois qu'il informera le syndicat de tout nouveau développement dans ce dossier.

Suivi : Le Conseil

f) Entente entre les collèges du Nord

Les parties conviennent de retirer ce point de l'ordre du jour.

g) Housekeeping – Collective Agreement

The Subcommittee is continuing their review of the Collective Agreement and will submit their joint recommendations for housekeeping changes to the bargaining teams.

Action: OPSEU/Council

h) Return to Work Policies

The Union proposed EERC develop and formalize a central return to work policy framework that incorporates best practices. Management will consider the Union's request and report back at the next meeting.

Action: Council

i) Ministry Initiatives

Management reported that the Ministry has indicated they will provide a response to the college sector in March regarding the strategic mandate agreement submissions. The parties agreed to monitor this item and keep it on the Agenda.

Action: OPSEU/Council

j) Terms of Reference

The parties signed an updated version of EERC's Terms of Reference. The Union requested this document become part of the Collective Agreement. Management will consider the Union's request and report back at the next meeting.

Action: Council

4. NEW BUSINESS

a) Referral from Mohawk and Local 241

The parties reviewed the joint referral from Mohawk College and Local 241 and determined that more information is required prior to providing a formal joint response. Management will draft a request for more information and forward to the Union for their review.

Action: Council/OPSEU

g) Convention collective/questions d'ordre administratif

Le sous-comité poursuit l'examen de la convention collective et il soumettra ses recommandations conjointes aux équipes de négociation.

Suivi : SEFPO/Le Conseil

h) Politiques en matière de retour au travail

Le syndicat propose que le CREE élabore et formalise une politique centrale en matière de retour au travail qui inclurait les pratiques exemplaires. L'employeur étudiera la requête du syndicat et fera un rapport à la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

i) Initiatives du ministère

L'employeur rapporte que le ministère a indiqué qu'il fournira une réponse au sujet des ententes stratégiques de mandat des collèges au secteur collégial en mars. Les parties conviennent de suivre ce dossier de près et de maintenir ce point à l'ordre du jour.

Suivi : SEFPO/Le Conseil

j) Mandat

Les parties signent la nouvelle version du mandat du CREE. Le syndicat demande que ce document soit inclus dans la convention collective. L'employeur examinera la demande du syndicat et fera un rapport à la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

4. QUESTIONS COURANTES

a) Renvoi du collègue Mohawk et de la section 241

Les parties examinent la demande conjointe de renvoi présentée par le collègue Mohawk et la section 241 et déterminent qu'elles ont besoin de plus d'information avant de fournir une réponse conjointe officielle. L'employeur préparera l'ébauche d'une demande de renseignements supplémentaires qu'il enverra au syndicat afin de la soumettre à son examen.

Suivi : Le Conseil /SEFPO

b) Referral Protocol Document

Management distributed a copy of the current Referral Protocol Document and indicated that it needs to be updated to reflect the name change of the colleges' representative, the College Employer Council. The Union will review for the next meeting.

Action: OPSEU

5. NEXT MEETING(S)

March 26, 2014 – 10:30 a.m.
May 21, 2014 – 10:30 a.m.


b) Protocole – Demande de renvoi

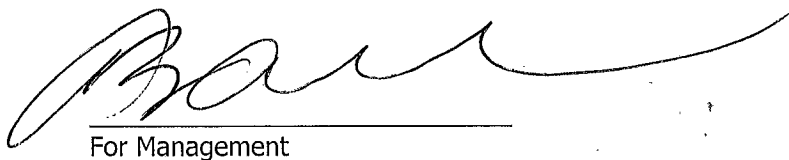
L'employeur distribue une copie du présent protocole sur les demandes de renvoi et il indique que ce document a besoin d'être mis à jour afin de tenir compte du changement du nom du représentant de l'employeur, soit le Conseil des employeurs des collèges. Le syndicat examinera ce document en vue de la prochaine réunion.

Suivi : SEFPO

5. PROCHAINES RÉUNIONS

Le 26 mars 2014, 10 h 30
Le 21 mai 2014, 10 h 30


For the Union


For Management

21-5-14
Date