
MINUTES

Monday May 4, 2009 - 11:00 a.m.
The Council
2 Carlton Street, Toronto

UNION:

Co-Chair, Richard Belleau
Betty Cree
Tracey MacMaster
Janet Wright

MANAGEMENT:

Co-Chair, Bob Hurly (Cambrian)
Betty McCoppen (Georgian)
Sheila Wilson (Fanshawe)
Sandi Johnson (Council)

Regrets:

Naz Binck (Union)
Cathy Viviano (Council)

PROCÈS-VERBAL

Le lundi 4 mai 2009, 11 h
Le Conseil
2, rue Carlton, Toronto

SYNDICAT :

Richard Belleau, coprésident
Betty Cree
Tracey MacMaster
Janet Wright

EMPLOYEUR :

Bob Hurly, coprésident (Cambrian)
Betty McCoppen (Georgian)
Sheila Wilson (Fanshawe)
Sandi Johnson (Le Conseil)

Absences :

Naz Binck (Syndicat)
Cathy Viviano (Le Conseil)

Management chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of the last meeting held on November 14, 2008 and January 15, 2009 were approved to be posted on both parties' website.

The minutes of the last meeting held on February 19, 2009 were approved for translation.

2. BUSINESS ARISING

a) Education (1A)

The wording regarding the definition of "plus professional certification" in Level 5 and 6 was approved for translation.

b) Audio/Visual Effort

The draft wording of the section was approved. It was agreed that better examples were still needed. The Committee will share examples at the next meeting.

L'employeur préside la réunion.

1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Les procès-verbaux des réunions du 14 novembre 2008 et du 15 janvier 2009 sont adoptés et ils seront affichés dans le site Web des deux parties.

Le procès-verbal de la dernière réunion tenue le 19 février 2009 est approuvé aux fins de traduction.

2. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Formation (1A)

Le texte portant sur la définition de « plus reconnaissance professionnelle » qui apparaît aux niveaux 5 et 6 est approuvé aux fins de traduction.

b) Effort auditif ou visuel

L'ébauche du texte portant sur cette section est approuvée. On convient qu'il faut trouver de meilleurs exemples. Les parties partageront des exemples à leur prochaine réunion.

c) Arbitrator Training

It was confirmed that seven arbitrators will attend the training on October 21, 2009 and one for the November 5 session.

The session will include a review of directives and changes to the manual that have been issued since the last training. It was also agreed that the session should facilitate discussion among the Arbitrators with a senior Arbitrator taking the lead. Management will follow-up with the agreed upon arbitrator and report at the next meeting.

The Committee agreed that each side should share their view of the arbitration process at the next meeting.

The Committee agreed that copies of classification decisions should be provided to the arbitrators.


3. NEW BUSINESS

There was no new business.

4. NEXT MEETING

The next meetings are:

- June 17 at 11:00 am [later rescheduled to July 10]
- September 23 [tentative], 24



For the Union



For Management

Date: Sept 24, 2009

c) Formation des arbitres

On confirme que sept arbitres participeront à la séance de formation offerte le 21 octobre 2009 et un arbitre à celle du 5 novembre.

La séance comprendra un examen des directives et des modifications apportées au manuel depuis la dernière formation. On convient aussi que la séance devrait faciliter la discussion entre les arbitres et que cette discussion devrait être dirigée par un arbitre chevronné. L'employeur assurera un suivi avec l'arbitre choisi par les parties et il fera un rapport à la prochaine réunion.

Il est convenu que les parties partageront leurs opinions respectives sur le processus d'arbitrage à la prochaine réunion.

Il est convenu que les arbitres devraient recevoir un exemplaire des décisions portant sur les classifications.

3. QUESTIONS COURANTES

Aucune affaire nouvelle n'est signalée.

4. PROCHAINES RÉUNIONS

Le calendrier des prochaines réunions est établi comme suit :

- le 17 juin à 11 h [reporter au 10 juillet par la suite]
- le 23 septembre [date provisoire] ou le 24