

## MINUTES

May 29, 2012 – 10:00 a.m.  
The Council  
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

### UNION:

Co-Chair, Florry Foster  
Richard Belleau  
Rod Bemister  
Rasho Donchev  
Michael Culkeen, OPSEU Staff Negotiator

### MANAGEMENT:

Co-Chair, Gerry Barker (Algonquin)  
Lianne Ley (Cambrian)  
Nicole Perreault (Niagara)  
Rick Webb (Sault)  
Erin Holl (Council)  
Cathy Viviano (Council)

### Guest:

Alex Dell, OPSEU

### Regrets:

Marg Rae (Union)

---

The Union chaired the meeting.

## 1. APPROVAL OF THE AGENDA

The following items were added to the Agenda:

- Signing of Revised January 19, 2012 Minutes
- Mobilizer Leave
- Initiatives/Opportunities Survey
- Compressed Work Week

## 2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

Revised Minutes of January 19, 2012 were signed by the parties.

The Minutes of March 13, 2012 were signed by the parties.

The Minutes of April 24, 2012 were approved for translation.

## PROCÈS-VERBAL

Le 29 mai 2012 – 10 h  
Le Conseil  
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

### SYNDICAT :

Florry Foster, coprésidente  
Richard Belleau  
Rod Bemister  
Rasho Donchev  
Michael Culkeen, négociateur au SEFPO

### EMPLOYEUR :

Gerry Barker, coprésident (Algonquin)  
Lianne Ley (Cambrian)  
Nicole Perreault (Niagara)  
Rick Webb (Sault)  
Erin Holl (Le Conseil)  
Cathy Viviano (Le Conseil)

### Personne invitée :

Alex Dell, SEFPO

### Absences :

Marg Rae (Syndicat)

---

Le syndicat préside la réunion.

## 1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Les points suivants sont ajoutés à l'ordre du jour :

- Signature du procès-verbal révisé du 19 janvier 2012
- Congé de mobilisation
- Sondage sur les postes d'initiatives/possibilités
- Semaine de travail comprimée

## 2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal révisé de la réunion du 19 janvier 2012 est signé par les parties.

Le procès-verbal de la réunion du 13 mars 2012 est signé par les parties.

Le procès-verbal de la réunion 24 avril 2012 est adopté aux fins de traduction.

### 3. BUSINESS ARISING

#### a) Annual Surveys

As per the Union's request, the Minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

Annual FT Staffing (includes I/O) – October  
Annual PT Staffing – October  
Article 14/15 Survey - April

Management reported that the annual Article 14/15 survey was sent to the colleges on April 25, 2012.

Management distributed summaries of the PT survey results and will forward electronic copies to the Union before the next meeting.

The Union requested an electronic copy of the raw data for both the FT and PT surveys.

**Action: Council**

#### b) Equivalency/Education/Experience

The Union requested a sample copy of the report generated by Centennial College's in-house job matching assessment tool. Management agreed to send a copy with the understanding it is not to be distributed.

**Action: Council**

#### c) Tuition Reimbursement

The Union reported they are reviewing this issue and requested further discussion be deferred to a future meeting.

#### d) Smoking Cessation/Weight Loss

The Union reported they are reviewing St. Clair's workplace wellness policies as the college received a Healthy Workplace Platinum Award in 2011. The Union will provide more information at the next meeting. Both parties will continue to collect available research.

**Action: Council/ OPSEU**

### 3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

#### a) Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal indiquera quand les sondages annuels sont distribués aux collègues :

Recensement annuel- t. plein (y compris I/P) : octobre  
Recensement annuel- t. partiel : octobre  
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

L'employeur indique que le sondage annuel sur les articles 14 et 15 a été distribué aux collègues le 25 avril 2012.

L'employeur distribue le sommaire des résultats obtenus lors du sondage sur les effectifs à t. partiel et il en fera parvenir une version électronique au syndicat avant la prochaine réunion.

Le syndicat demande une version électronique des données brutes recueillies dans le cadre du sondage sur les effectifs à t. plein et à t. partiel.

**Suivi : Le Conseil**

#### b) Équivalences/Éducation/Expérience

Le syndicat demande un exemple du rapport réalisé à partir de l'outil d'évaluation interne d'appariement des emplois du Collège Centennial. L'employeur accepte de lui remettre un exemplaire, étant entendu que ce document ne doit pas être distribué.

**Suivi : Le Conseil**

#### c) Droits de scolarité

Le syndicat indique qu'il examine cette question et demande que la discussion de ce point soit reportée à une prochaine réunion.

#### d) Lutte contre le tabagisme/Amaigrissement

Le syndicat indique qu'il examine les politiques du Collège St. Clair en matière de bien-être au travail, car ce collège a remporté un prix platine pour un milieu de travail sain en 2011. Le syndicat fournira de plus amples renseignements à la prochaine réunion. Les deux parties continueront de recueillir les études disponibles.

**Suivi : Le Conseil/SEFPO**

### **e) Printing of Collective Agreement**

Management reported that the English version of the 2011-2014 collective agreement was forwarded to the Union for final review on May 25<sup>th</sup>. The French version will be available for final review in early June.

**Action: Council/OPSEU**

### **f) Less Than 12 Months – access to benefits during layoff**

Management reported that Council received confirmation that should support staff employees choose to continue benefits during the lay off period, there will be no impact to their Employment Insurance benefits. Council provided instructions to the colleges on May 15, 2012 detailing the conditions under which group insurance benefits may be continued during layoff for support staff employees who work in Less Than 12 Month Positions.

The Union requested a copy of the instructions sent to the colleges. Management indicated that this was a D memo which is an internal document, but past practice with respect to sharing such a memo with the union will be reviewed.

Although this matter has been resolved, the Union requested this item remain on the Agenda in the event any follow up is required.

### **g) Reference Manual for EERC**

The Union reported they began their review of the Reference Manual. Management recommended the parties begin to review the contents at the September meeting with a view to make decisions for a final version.

**Action: Council/OPSEU**

### **h) Tracking Mediations/Arbitrations**

In response to the Union's request to track mediations/arbitrations, Management suggested this could be done as a pilot until December 31, 2012. Given Council communicates monthly with the colleges to schedule arbitrations, Council can request if previous hearings were mediated or

### **e) Impression de la convention collective**

L'employeur indique qu'il a fait parvenir la version anglaise de la convention collective 2011-2014 au syndicat et que la révision finale aura lieu le 25 mai. La version française sera disponible pour une révision finale au début de juin.

**Suivi : Le Conseil/SEFPO**

### **f) Postes de moins de 12 mois – Participation aux garanties pendant la mise à pied**

L'employeur indique que le Conseil a reçu une confirmation précisant que le choix d'un employé de soutien de maintenir ses garanties pendant la période de mise à pied n'aura aucune incidence sur ses prestations d'assurance-emploi. Le Conseil a fourni des directives aux collèges le 15 mai 2012 énonçant les conditions à remplir pour que les employés de soutien qui occupent un poste de moins de 12 mois puissent maintenir leurs garanties d'assurance collective pendant la période de mise à pied.

Le syndicat demande une copie des directives qui ont été transmises aux collèges. L'employeur indique que les directives étaient comprises dans une Note D, qui est un document interne, mais qu'il examinera les pratiques antérieures concernant le partage de tels documents avec le syndicat.

Bien que ce problème ait été réglé, le syndicat demande que ce point demeure à l'ordre du jour au cas où des mesures de suivi seraient requises.

### **g) Manuel de référence du CREE**

Le syndicat indique qu'il a entrepris l'examen du Manuel de référence. L'employeur propose que les parties commencent à examiner son contenu à la réunion de septembre dans le but de prendre des décisions concernant la version finale.

**Suivi : Le Conseil/SEFPO**

### **h) Repérage des médiations/arbitrages**

En réponse à la demande du syndicat de procéder au repérage des médiations/arbitrages, l'employeur propose de faire un projet pilote pour la période allant jusqu'au 31 décembre 2012. Puisque le Conseil communique avec les collèges tous les mois pour établir le calendrier d'arbitrage, il pourrait leur

arbitrated. The Union agreed. Management will begin to report this activity to EERC in September 2012.

**Action: Council**

#### **4. NEW BUSINESS**

##### **a) Mobilizer Leave**

The Union requested this be added in the Minutes as new business for discussion at the next meeting.

**Action: OPSEU**

##### **b) Initiatives/Opportunities Survey**

The Union inquired about the status of the Initiatives/Opportunities Survey that was due in April. Management replied that their understanding is that the Initiatives/Opportunities data is already incorporated in the annual full-time survey. The Union requested Management review previous Minutes and follow up at the next meeting.

**Action: Council**

##### **c) Compressed Work Week**

The Union requested if compressed work week data could be collected in the annual full-time survey. Management will follow up and report back at the next meeting.

#### **5. NEXT MEETING**

The next meeting is confirmed for September 25, 2012 at 10:00 a.m.

Meeting adjourned at 10:50 a.m.

demander si les griefs précédents ont fait l'objet d'une médiation ou d'un arbitrage. Le syndicat accepte cette proposition. L'employeur commencera à présenter des rapports d'activités au CREE en septembre 2012.

**Suivi : Le Conseil**

#### **4. QUESTIONS COURANTES**

##### **a) Congé de mobilisation**

Le syndicat propose d'inscrire ce point dans le procès-verbal pour discussion à la prochaine réunion.

**Suivi : SEFPO**

##### **b) Sondage – postes d'initiatives/possibilités**

Le syndicat s'informe de la situation quant au sondage sur les postes d'initiatives/possibilités qui devait être complété en avril. L'employeur répond que selon lui les données relatives à ces postes sont déjà recueillies dans le recensement annuel des effectifs à t. plein. Le syndicat demande à l'employeur de revoir le procès-verbal des réunions précédentes et de faire un suivi à la prochaine réunion.

**Suivi : Le Conseil**

##### **c) Semaine de travail comprimée**

Le syndicat demande s'il serait possible de recueillir des données sur les semaines de travail comprimées dans le cadre du recensement annuel des effectifs à t. plein. L'employeur assurera un suivi et fera un rapport à la prochaine réunion.

#### **5. PROCHAINE RÉUNION**

La prochaine réunion aura lieu le 25 septembre 2012 à 10 h.

La séance est levée à 10 h 50.

  
For the Union

  
For Management

4-12-12  
Date

