

EERC

Support Staff Employee/Employer
Relations Committee

CREE

Comité des relations employés/employeur
Personnel de soutien

MINUTES

January 19, 2012 – 10:00 a.m.
The Council
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

UNION:

Co-Chair, Florry Foster
Rod Bemister
Rasho Donchev
Christine Legault
Marg Rae
Michael Culkeen, OPSEU Staff Negotiator

MANAGEMENT:

Co-Chair, Gerry Barker (Algonquin)
Lianne Ley (Cambrian)
Nicole Perreault (Niagara)
Rick Webb (Sault)
Erin Holl (Council)
Cathy Viviano (Council)

PROCÈS-VERBAL

Le 19 janvier 2012 – 10 h
Le Conseil
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

SYNDICAT :

Florry Foster, coprésidente
Rod Bemister
Rasho Donchev
Christine Legault
Marg Rae
Michael Culkeen, négociateur au SEFPO

EMPLOYEUR :

Gerry Barker, coprésident (Algonquin)
Lianne Ley (Cambrian)
Nicole Perreault (Niagara)
Rick Webb (Sault)
Erin Holl (Le Conseil)
Cathy Viviano (Le Conseil)

Management chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The Minutes of April 15, 2011 were signed by the parties.

The Minutes of November 18, 2011 were approved for translation with amendments.

2. BUSINESS ARISING

a) Annual Surveys

As per the Union's request, the Minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

Annual FT Staffing (includes I/O) – October
Annual PT Staffing – October
Article 14/15 Survey - April

Management reported that all colleges have submitted their Article 14/15 surveys and Council will send the completed report electronically to the Union next week.

The Union asked if the colleges have submitted

L'employeur préside la réunion.

1. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 15 avril 2011 est signé par les parties.

Le procès-verbal de la réunion du 18 novembre 2011 est adopté, avec modifications, aux fins de traduction.

2. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal indiquera quand les sondages annuels sont distribués aux collèges :

Recensement annuel- t. plein (y compris I/P) : octobre
Recensement annuel- t. partiel : octobre
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

L'employeur indique que tous les collèges ont retourné le sondage sur les articles 14 et 15. Le Conseil enverra le rapport complet au syndicat, par voie électronique, la semaine prochaine.

Le syndicat demande si les collèges ont rempli et

their Annual FT & PT Staffing Surveys. Management will follow up and report back at the next meeting.

b) Equivalency/Education/Experience

Management reported that colleges have well developed in-house practices for hiring processes and that there is no benefit to reviewing this matter on a central basis. It is the Union's position that they are not looking at a province-wide process, they are looking at if the colleges have an equivalency process in-house. Since management reported that the colleges have well developed in-house practices, then this is the opportunity to share the best practices. This is not just about job competitions but Article 15 and the stability process as well. The Union expressed their disappointment in Management's position and requested this item remain on the Agenda. Management requested that the Union bring forward specific examples where college processes present a concern to the Union.

c) Electronic Documents

The Union requested Management send any Minutes for review in an editable format rather than in PDF.

d) Tuition Reimbursement

Management distributed an updated summary of the colleges' Tuition Reimbursement Policies. The Union requested this document be sent electronically and asked Management to verify the information provided by St. Clair College. Management will follow up and report back at the next meeting.

e) Smoking Cessation/Weight Loss

Discussion was held on possible next steps. The parties agreed to begin collecting available research on smoking cessation, weight loss and overall wellness and its impact on productivity for distribution at the next EERC meeting. In addition, Management will obtain an update from the Council's Benefit unit on the availability of related programs as part of the colleges' EAPs.

retourné le recensement annuel sur les effectifs à temps plein et à temps partiel. L'employeur effectuera un suivi et fera un rapport à la prochaine réunion.

b) Équivalences/Éducation/Expérience

L'employeur indique que les collègues ont élaboré leurs propres pratiques en matière de processus d'embauche et que l'examen central de cette question ne présente aucun avantage. Le syndicat précise sa position à l'effet qu'il ne vise pas à mettre en place un processus provincial mais bien à examiner si les collègues ont un processus en matière d'équivalences. Puisque que l'employeur rapporte que les collègues ont élaboré leurs propres pratiques, ce serait l'occasion de partager les pratiques exemplaires. Il ne s'agit pas seulement d'offres d'emploi mais aussi de l'article 15 et du processus de stabilité. Le syndicat se dit déçu de la position de l'employeur et il demande que ce point demeure à l'ordre du jour. L'employeur demande au syndicat de donner des exemples concrets de processus utilisés par les collègues qui leur posent problème.

c) Version électronique des documents

Le syndicat demande à l'employeur de lui faire parvenir les procès-verbaux, pour qu'il puisse les examiner, dans un format modifiable plutôt que dans un format PDF.

d) Droits de scolarité

L'employeur distribue un sommaire à jour des politiques des collègues en matière de remboursement des droits de scolarité. Le syndicat demande qu'on lui fasse parvenir ce document par voie électronique et il demande à l'employeur de vérifier l'information fournie par le collègue St. Clair. L'employeur assurera un suivi et fera un rapport à la prochaine réunion.

e) Lutte contre le tabagisme/Amaigrissement

On discute des prochaines étapes à suivre. Les parties conviennent de commencer à recueillir les recherches disponibles sur la lutte contre le tabagisme, l'amaigrissement et le bien-être en général, et de leur effet sur la productivité; ces recherches seront distribuées à la prochaine réunion du CREE. En outre, l'employeur obtiendra, auprès du Service des avantages sociaux du Conseil, une mise à jour sur la disponibilité de programmes connexes qui seraient inclus dans les PAE des collègues.

The Union recommended EERC submit a joint referral to JIC requesting they investigate (1) potential cost savings to the benefit plan if members lived healthier lifestyles, and (2) can smoking cessation and weight loss programs be included under paramedical services.

f) Printing of Collective Agreement

Management distributed a copy of the Request for Tender that was sent to the Union for approval on December 7, 2011. The Union approved the document and requested it be sent only to colleges that have in-house printing services. Once the Union confirms these colleges with Management, the Request for Tender will be sent to initiate the bidding process.

g) Meeting Schedule

In order to ensure productive and meaningful meetings, Management recommended EERC schedule five (5) meetings per year. Teleconferences could be arranged if there was a need to meet more frequently.

The Union agreed that the meetings must be productive but was not prepared to agree to a fixed number of meetings per year.

Management recommended that if the Union needs to caucus the day before an EERC meeting, OPSEU should reimburse the colleges for that day. The colleges would provide leave with pay for the day of the meeting only.

The Union will discuss and report back at the next meeting.

h) EERC Terms of Reference

The November 2010 EERC Terms of Reference were approved by the parties with no amendments.

3. NEW BUSINESS

a) Less Than 12 Months – access to benefits during layoff

Management reported Council has contacted Sun Life regarding amending the group insurance

Le syndicat recommande au CREE de demander conjointement au CMA d'examiner (1) les économies qui pourraient être réalisées si les membres avaient un style de vie plus sain et (2) si des programmes de lutte contre le tabagisme et d'amaigrissement pourraient être inclus dans les services paramédicaux.

f) Impression de la convention collective

L'employeur distribue une copie de l'appel d'offres qui a été envoyé au syndicat pour approbation le 7 décembre 2011. Le syndicat approuve le document et demande qu'il ne soit envoyé qu'aux collègues qui ont leur propre service d'impression. Dès que le syndicat aura confirmé le nom de ces collègues auprès de l'employeur, l'appel d'offres sera distribué et le processus sera enclenché.

g) Calendrier des réunions

Afin d'assurer que les réunions soient productives et utiles, l'employeur recommande au CREE de tenir cinq (5) réunions par année. Des audioconférences pourraient être organisées si le CREE avait besoin de se réunir plus fréquemment.

Le syndicat convient que les réunions doivent être productives mais il n'est pas prêt à accepter un nombre fixe de réunions par année.

L'employeur recommande que le SEFPO rembourse les collègues pour le jour précédant la réunion du CREE si le syndicat a besoin de tenir un caucus ce jour-là. Les collègues accorderaient un congé rémunéré pour la journée de la réunion seulement.

Le syndicat discutera de cette question et fera un rapport à la prochaine réunion.

h) Mandat du CREE

Le mandat du CREE de novembre 2010 est adopté, sans amendement, par les parties.

3. QUESTIONS COURANTES

a) Postes de moins de 12 mois – Participation aux garanties pendant la mise à pied

L'employeur indique que le Conseil a communiqué avec la Sun Life sur les modifications au régime

contract to allow less than 12 month employees access to group insurance benefit coverage. Sun Life confirmed that access would be allowed. Council is now waiting for a legal opinion to determine that if access is granted, would there be an impact to EI benefits. Management will provide an update at the next meeting.

b) Reference Manual for EERC

The parties discussed developing a reference manual that would contain all joint recommendations issued by EERC. The parties would review and determine whether these documents should be renewed and/or amended. Management will begin compiling this information for the next meeting.

c) JIC – Bargaining Issues Referral

The Union reported a concern that an issue raised at the last Support Staff Joint Insurance Committee meeting regarded changes to the benefit plan booklet. The Union stated the benefit plan is a negotiated item and any changes should come to the EERC. The EERC would refer the proposed changes to the appropriate committee, as per the referral process agreed to by EERC in September 2009.

d) Human Resources Steering Committee

The Union requested a list of the presidents that are members of the Human Resources Steering Committee. Management will send a list of names electronically to the Union.

4. NEXT MEETING

The following meeting schedule was agreed to with a 10:00 a.m. start:

March 13, 2012
April 24, 2012
May 29, 2012
September 25, 2012

Meeting adjourned at 12:10 p.m.

d'assurance collective qui permettraient aux employés qui occupent un poste de moins de 12 mois d'y participer. La Sun Life a confirmé que leur participation serait permise. Le Conseil attend un avis juridique afin de déterminer dans quelle mesure la participation de ces employés, si celle-ci est permise, pourrait avoir un impact sur les prestations d'a.-e.

b) Manuel de référence du CREE

Les parties parlent d'élaborer un manuel de référence qui renfermerait toutes les recommandations émises conjointement par le CREE. Elles examineraient et détermineraient s'il y a lieu de les renouveler ou de les modifier. L'employeur commencera à réunir ces données pour la prochaine réunion.

c) CMA – Renvoi des questions de négociation

Le syndicat indique que des préoccupations ont été soulevées à la dernière réunion du Comité mixte sur les assurances du personnel de soutien concernant les modifications apportées au livret sur les garanties. Le syndicat déclare que le régime d'assurance est un point qui a fait l'objet de négociation et que toute modification devrait être présentée au CREE. Le CREE renverrait les modifications proposées au comité approprié, tel que convenu dans le processus de renvoi du CREE en septembre 2009.

d) Comité directeur des ressources humaines

Le syndicat demande d'obtenir la liste des présidents qui sont membres du Comité directeur des ressources humaines. L'employeur enverra la liste des noms de ces présidents au syndicat par voie électronique.

4. PROCHAINES RÉUNIONS

Le calendrier des prochaines réunions, qui débiteront à 10 h, est établi comme suit :

Le 13 mars 2012
Le 24 avril 2012
Le 29 mai 2012
Le 25 septembre 2012


La séance est levée à 12 h 10.



For the Union



For Management



Date

