

## MINUTES

September 24, 2013 – 10:30 a.m.  
The Council  
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

### UNION:

Acting Co-Chair, Rasho Donchev  
Richard Belleau (Alternate)  
Rod Bemister  
Christine Legault  
Marg Rae  
Michael Culkeen, OPSEU Staff Negotiator

### MANAGEMENT:

Co-Chair, Gerry Barker (Algonquin)  
Lianne Ley (Cambrian)  
Nicole Perreault (Niagara)  
Rick Webb (Sault)  
Erin Holl (Council)  
Cathy Viviano (Council)

### REGRETS:

Florry Foster (Union)

---

The Union chaired the meeting.

## 1. APPROVAL OF THE AGENDA

The following items were added to the Agenda:

- Article 14.6.3.1
- Ministry Initiatives

## 2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of April 16, 2013 were signed by the parties.

The minutes of June 4, 2013 were approved for translation.

## 3. BUSINESS ARISING

### a) Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

## PROCÈS-VERBAL

Le 24 septembre 2013, 10 h 30  
Le Conseil  
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

### SYNDICAT :

Rasho Donchev, coprésident par intérim  
Richard Belleau (substitut)  
Rod Bemister  
Christine Legault  
Marg Rae  
Michael Culkeen, négociateur du SEFPO

### EMPLOYEUR :

Gerry Barker, coprésident (Algonquin)  
Lianne Ley (Cambrian)  
Nicole Perreault (Niagara)  
Rick Webb (Sault)  
Erin Holl (Le Conseil)  
Cathy Viviano (Le Conseil)

### ABSENCES :

Florry Foster (Syndicat)

---

Le syndicat préside la réunion.

## 1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Les points suivants sont ajoutés à l'ordre du jour :

- Sous-alinéa 14.6.3.1
- Initiatives du ministère

## 2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 16 avril 2013 est signé par les parties.

Le procès-verbal de la réunion du 4 juin 2013 est adopté aux fins de traduction.

## 3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

### a) Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collègues :

Annual FT Staffing (includes I/O) – October  
Annual PT Staffing – October  
Article 14/15 Survey - April

Management reported that the annual Article 14/15 survey will be distributed at the next meeting.

Management reported that it will be unable to provide job titles for the paybands requested because they are not collected with the annual survey data.

Management distributed a copy of the minimum wage rates set by the Ministry of Labour and reported that the Appendix G student rates below \$10.25 in the summer of 2011 were compliant with the 2008-2011 collective agreement (i.e. not less than the student minimum wage set out in the Employment Standards Act).

Management will forward the 2012/13 raw data to the Union before the next meeting.

The Union inquired as to whether a wage freeze still exists for part-time employees given the requirement by the Colleges Collective Bargaining Act, 2008 to freeze wages while a certification application is in process. The application was dismissed by the OLRB in August 2013.

Management indicated that the Union may wish to compare the hourly rates between 2012/13 and 2013/14 once the 2013/14 data is available. Management concluded the discussion by indicating that part-time wage rates are not within the mandate of EERC.

Management agreed to provide all full-time 2013/14 survey data prior to the 2014 round of bargaining.

**Action: Council**

**b) Tuition Reimbursement**

Management reported there are no further updates at this time.

**c) Smoking Cessation/Weight Loss**

The parties acknowledged that many options for smoking cessation treatments are now de-listed and therefore not eligible under the benefits plan.

Management asked the Union to provide the names of prescription drugs that are still

Recensement annuel- t. plein (y compris I/P) : octobre  
Recensement annuel- t. partiel : octobre  
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

L'employeur indique que le sondage annuel sur les articles 14 et 15 sera distribué à la prochaine réunion.

L'employeur indique qu'il ne sera pas en mesure de fournir les titres des postes compris dans les tranches salariales requises, car ces données ne sont pas recueillies dans le cadre du recensement annuel.

L'employeur distribue une copie des taux de salaire minimum établis par le ministère du Travail et indique que les taux prévus pour les étudiants embauchés en vertu de l'Annexe G qui se situaient en-dessous de 10,25 \$ à l'été 2011 respectaient la convention collective 2008-11 (c.-à-d. que les taux n'étaient pas inférieurs aux taux de salaire des étudiants prescrits par la Loi sur les normes d'emploi).

L'employeur fera parvenir les données brutes pour 2012-13 au syndicat avant la prochaine réunion.

Le syndicat demande si le gel des salaires est toujours en vigueur pour les employés à temps partiel compte tenu de l'exigence de la Loi de 2008 sur la négociation collective dans les collèges visant le gel des salaires pendant le traitement d'une requête en accréditation. La requête a été rejetée par la CRTO en août 2013.

L'employeur indique que le syndicat voudra peut-être comparer les taux horaires de 2012-13 à ceux de 2013-14 lorsque les données 2013-14 seront disponibles. L'employeur conclut la discussion en signalant que les taux horaires des temps partiels n'entrent pas dans le mandat du CREE.

L'employeur accepte de fournir les données 2013-14 sur le personnel à plein temps avant la série de négociations 2014.

**Suivi : Le Conseil**

**b) Remboursement des droits de scolarité**

L'employeur indique qu'il n'y a rien de nouveau à signaler.

**c) Lutte contre le tabagisme/amaigrissement**

Les parties reconnaissent que plusieurs options pour le traitement du tabagisme ont été retirées de la liste des traitements assurés et qu'ils ne sont plus admissibles en vertu du régime.

L'employeur demande au syndicat de lui fournir le nom des médicaments d'ordonnance qui sont toujours

available. Further, the Union requested that consideration be given to expanding the list of licensed practitioners under the paramedical provision. Management will discuss potential alternatives with the Benefits unit with the understanding that any items having a monetary impact will have to be addressed through the 2014 bargaining process.

**Action: OPSEU/Council**

**d) Tracking Mediations/Arbitrations**

Management reported that it will be unable to provide the answers to the Union's questions because this information is not collected centrally.

Following discussion, the Union determined they could retrieve the information they seek by reviewing the Joint Grievance Scheduling Committee's confirmed arbitration schedule and the subsequent arbitration awards issued.

**Action: OPSEU**

**e) Mobilizer Leave**

The Union will provide further details once the mobilizers are elected.

**Action: OPSEU**

**f) Shared Services Study**

Management reported that the colleges' Chief Information Officers are considering opportunities for bulk purchases but that resourcing such an initiative remains a challenge. The parties agreed to keep this item on the Agenda.

**g) Northern Colleges Agreement**

The parties agreed to keep this item on the Agenda and gather information as it becomes available.

**h) Housekeeping – Collective Agreement**

The Housekeeping Subcommittee will meet for the first time today and will report back to EERC at the next meeting.

**Action: OPSEU/Council**

**i) Changes to Employment Insurance Regulations**

The parties agreed to remove this item from the Agenda.

disponibles. En outre, le syndicat demande de considérer l'ajout de praticiens autorisés à la disposition visant les services paramédicaux. L'employeur discutera des alternatives possibles avec le service des avantages sociaux, étant entendu que tout article qui pourrait avoir des répercussions financières devra faire l'objet de discussion dans le cadre des négociations 2004.

**Suivi : SEFPO/Le Conseil**

**d) Repérage des médiations/arbitrages**

L'employeur indique qu'il ne sera pas en mesure de répondre aux questions du syndicat, car cette information n'est pas recueillie de façon centralisée.

Après discussion, le syndicat décide qu'il pourrait trouver les renseignements recherchés en examinant l'horaire des arbitrages tel qu'il est établi par le Comité mixte d'établissement du calendrier de règlement des griefs et les décisions arbitrables émises par la suite.

**Suivi : SEFPO**

**e) Congé de mobilisation**

Le syndicat fournira plus de détails suivant l'élection des mobilisateurs.

**Suivi : SEFPO**

**f) Étude sur le partage des services**

L'employeur indique que dirigeants principaux de l'information des collèges étudient la possibilité d'effectuer des achats en vrac, mais que l'allocation de ressources à une telle initiative demeure un défi. Les parties conviennent de maintenir ce point à l'ordre du jour.

**g) Entente entre les collèges du Nord**

Les parties conviennent de maintenir ce point à l'ordre du jour et de recueillir des renseignements à mesure qu'ils seront disponibles.

**h) Convention collective/questions d'ordre administratif**

Le sous-comité sur les questions d'ordre administratif tiendra sa première rencontre aujourd'hui et fera un rapport au CREE à la prochaine réunion.

**Suivi : SEFPO/Le Conseil**

**i) Modifications aux règlements de l'assurance-emploi**

Les parties conviennent de retirer ce point de l'ordre du jour.

**j) Cambrian Request for Proposal**

The parties agreed to remove this item from the Agenda.

**k) Return to Work Policies**

Management distributed the Return to Work college policies currently in effect.

The Union requested that colleges consult with their locals whenever a change to the policy is contemplated. Management responded that this request should be made at the local level and that colleges are meeting their obligation as outlined in the Return to Work Letter of Understanding.

**4. NEW BUSINESS**

**a) Article 14.6.3.1**

The Union raised a question regarding the interpretation of this provision in Article 14. Management responded that they consider the issue to be a local matter rather than system wide.

**b) Ministry Initiatives**

The Union stated they are concerned that the recent policy paper from the Ministry about creating greater differentiation between colleges could become an employment stability issue and asked if Management had received any information. Management responded that to date there have been no formal discussions with the colleges.

The parties agreed to keep this item on the Agenda and gather any further information should it become available.

**5. NEXT MEETING(S)**

October 29, 2013 - 10:30 a.m.  
December 10, 2013 - 10:30 a.m.

**j) Appel d'offres de Cambrian**

Les parties conviennent de retirer ce point de l'ordre du jour.

**k) Politiques en matière de retour au travail**

L'employeur distribue les politiques des collèges en matière de retour au travail qui sont présentement en vigueur.

Le syndicat demande que les collèges consultent leur section locale lorsqu'ils envisagent modifier leur politique. L'employeur répond que cette demande devrait être faite à l'échelon local et que les collèges s'acquittent des obligations leur incombant en vertu du protocole d'entente sur le Retour au travail.

**4. QUESTIONS COURANTES**

**a) Sous-alinéa 14.6.3.1**

Le syndicat soulève une question concernant l'interprétation de cette disposition de l'article 14. L'employeur répond qu'il considère qu'il s'agit d'une question qui ne touche qu'un collègue et non l'ensemble du réseau.

**b) Initiatives du ministère**

Le syndicat craint que le document de politique récent du ministère qui vise une différenciation accrue des collèges puisse devenir une question de stabilité d'emploi, et il demande à l'employeur s'il a reçu des renseignements à ce sujet. L'employeur répond que jusqu'à présent il n'y a pas eu de discussions officielles avec les collèges.

Les parties conviennent de maintenir ce point à l'ordre du jour et de recueillir des renseignements à mesure qu'ils seront disponibles.

**5. PROCHAINES RÉUNIONS**

Le 29 octobre 2013, 10 h 30  
Le 10 décembre 2013, 10 h 30



For the Union



For Management

December 10, 2013  
Date