

MINUTES

March 23, 2010 – 11:00 a.m.
The Council
2 Carlton Street, Suite 1102, Toronto

UNION:

Co-Chair, Rod Bemister
Richard Belleau
Michael Culkeen
Florry Lang
Marg Rae

MANAGEMENT:

Co-Chair, Cheryl Simpson (Georgian)
Lianne Ley (Cambrian)
Nicole Perreault (Niagara)
Rick Webb (Sault)
Erin Holl (Council)
Cathy Viviano (Council)

Guest:

Mary Hofweller (Council)

Regrets:

Katherine Hilyer (Union)

Management chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of January 21, 2010 were approved to be posted on both parties' website.

The minutes of February 19, 2010 were approved for translation, with amendments.

2. BUSINESS ARISING

a) Part-time Survey

Management reported that St. Lawrence part-time data is outstanding and follow up has occurred.

The Union requested an electronic summary of the survey without the St. Lawrence data. Management will prepare this for the next meeting.

PROCÈS-VERBAL

Le 23 mars 2010 – 11 h
Le Conseil
2, rue Carlton, bureau 1102, Toronto

SYNDICAT :

Rod Bemister, coprésident
Richard Belleau
Michael Culkeen
Florry Lang
Marg Rae

EMPLOYEUR :

Cheryl Simpson, coprésidente (Georgian)
Lianne Ley (Cambrian)
Nicole Perreault (Niagara)
Rick Webb (Sault)
Erin Holl (Le Conseil)
Cathy Viviano (Le Conseil)

Personne invitée :

Mary Hofweller (Le Conseil)

Absences :

Katherine Hilyer (Syndicat)

L'employeur préside la réunion.

1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 21 janvier 2010 est adopté et il sera affiché sur le site Web des parties.

Le procès-verbal de la réunion du 19 février 2010 est adopté, tel que modifié, aux fins de traduction.

2. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Sondage relatif aux temps-partiels

L'employeur indique que les données relatives au personnel à temps partiel de St. Lawrence sont en attente et qu'un suivi a été effectué auprès du collège.

Le syndicat demande d'obtenir, par voie électronique, un sommaire des résultats, excluant ceux de St. Lawrence. L'employeur préparera ce document pour la prochaine réunion.

b) Tuition Reimbursement

The Union suggested a framework would assist the bargaining teams. Management will undertake to clarify what would be appropriate pre-bargaining work the committee could do and will report back at the next meeting.

c) Initiatives/Opportunities LOU

Management contacted Mohawk and St. Lawrence to remind them to send in this information. Management suggested it may be helpful if the Union request their locals to make an inquiry as well.

The Union requested that next year's survey include an additional column to indicate if the employee hired into the I/O position was internal or external. The Union is of the view that I/O positions should be used primarily as professional development opportunities for bargaining unit members and that this was discussed at bargaining.

Management advised that I/O positions were intended to be used for a variety of initiatives that may provide professional development opportunities for full time support staff.

d) Workplace Wellness

Management reported that a request for proposal (RFP) is required to confirm which organization will facilitate the survey. Cheryl Simpson will discuss the survey with the HR Directors at their next meeting on March 29, 2010. Management will email the RFP to the union before the next meeting. Management advised that the survey may not be ready to administer until the fall of 2010.

Management recommended a communication strategy of several joint communiqués to explain the purpose of the survey to support staff and college management. Management will undertake to draft the communiqués for the next meeting.

b) Remboursement des droits de scolarité

Le syndicat propose l'élaboration d'un cadre de travail pour aider les équipes de négociation. L'employeur entreprendra de préciser le travail préparatoire aux négociations approprié qui pourrait être effectué par le comité et il fera un rapport à la prochaine réunion.

c) Protocoles – Initiatives/Possibilités

L'employeur a communiqué avec les collègues Mohawk et St. Lawrence pour leur rappeler de soumettre leurs données. L'employeur indique qu'il serait peut être utile que le syndicat demande à ses sections locales de faire de même.

Le syndicat demande qu'une colonne soit ajoutée au sondage de l'an prochain afin de préciser si les postes d'initiatives / possibilités ont été comblés à l'interne ou à l'externe. Le syndicat est d'avis que ces postes devraient principalement servir à offrir des occasions de perfectionnement professionnel aux membres de l'unité de négociation et que cette question a fait l'objet de discussion à la table de négociation.

L'employeur indique que les postes d'initiatives / possibilités avaient pour but d'être utilisés pour une variété d'initiatives qui pourraient offrir des occasions de perfectionnement professionnel au personnel de soutien à plein temps.

d) Bien-être en milieu de travail

L'employeur indique qu'il faut procéder par appel d'offres pour le choix de l'organisme qui sera chargé de faciliter le sondage. Cheryl Simpson discutera du sondage avec les directeurs des RH lors de leur prochaine réunion, soit le 29 mars 2010. D'ici la prochaine réunion, l'employeur fera parvenir, par courriel, une copie de l'appel d'offres au syndicat. L'employeur indique qu'il se pourrait que le sondage ne soit pas prêt à être mené avant l'automne 2010.

L'employeur recommande une stratégie de communications comprenant plusieurs communiqués conjoints qui expliqueraient la raison d'être du sondage au personnel de soutien et aux gestionnaires des collègues. L'employeur préparera l'ébauche des communiqués pour la prochaine réunion.

e) Article 14/15 Survey

Management distributed hard copies of the survey results to the Union. The Union requested they also receive an electronic summary and Management will undertake to forward this summary prior to the next meeting.

The Union requested that the 2009/2010 survey include an extra question after 2 f) re: No. of employees laid off in accordance with Article 15.4.5.3

f) Part-time Lists

Management has contacted all colleges that have not been reporting students correctly and explained what is needed and why for future reporting. Management will undertake to communicate to the HR Directors what the reporting requirements are to ensure all future lists are correct. This item will remain on the Agenda until all colleges are reporting this information correctly.

The Union reported they have asked their locals to review the next part-time lists they receive to ensure they are correct.

g) Equivalency (Education/Experience)

Management will discuss this item with the HR Directors at their meeting on March 29th and will report back to the committee at the next EERC meeting.

h) Leaves – Impact on Benefits, Seniority and Service

Management reported they will gather this information over the summer months and report back to the committee in the fall of 2010.

i) New Employer Association

Management reported that the governance structure needs to be approved by the Committee of Presidents at their next meeting. Joint Union/Management meetings will continue as usual and when more information is available, it will be shared with the Union.

e) Sondage – Articles 14 et 15

L'employeur distribue, au syndicat, une version imprimée des réponses au sondage. Le syndicat demande qu'on lui fasse parvenir une version électronique du sommaire des résultats, ce que l'employeur fera avant la prochaine réunion.

Le syndicat demande d'ajouter une question au sondage 2009-2010, après 2f), afin d'obtenir le nombre d'employés mis à pied conformément aux dispositions prévues au sous-alinéa 15.4.5.3.

f) Listes d'employés à temps partiel

Pour la préparation des futurs rapports, l'employeur a contacté tous les collèges qui n'ont pas rapporté les étudiants correctement afin de préciser les données dont il a besoin et à quoi elles servent. L'employeur entreprendra de communiquer les exigences en matière de rapport aux directeurs des RH pour assurer l'exactitude des prochaines listes. Cette question demeurera à l'ordre du jour jusqu'à ce que tous les collèges rapportent leurs données correctement.

Le syndicat indique qu'il a demandé à ses sections locales d'examiner les listes de temps-partiels qu'elles recevront à l'avenir afin d'en assurer l'exactitude.

g) Équivalence (Éducation/Expérience)

L'employeur discutera de cette question avec les directeurs des RH lors de leur réunion, soit le 29 mars, et il fera un rapport au comité à la prochaine réunion du CREE.

h) Congés – Traitement des avantages sociaux, du service et de l'ancienneté

L'employeur indique qu'il recueillera cette information pendant l'été et qu'il fera un rapport au comité à l'automne 2010.

i) Nouvelle association des employeurs

L'employeur indique que la structure de gouvernance doit être approuvée par le Comité des présidents à sa prochaine réunion. Les comités conjoints patronaux-syndicaux continueront de se réunir comme d'habitude et, lorsque de plus amples renseignements seront disponibles, ceux-ci seront partagés avec le syndicat.

j) Job Connect

Management reported that the colleges and Council have not received any written information from the government on the status of the Job Connect centres. This item will remain on the Agenda and Management will share any information they receive with the Union.

k) Benefit Bridging

Mary Hofweller joined the meeting to explain benefit entitlements using different scenarios, i.e. when a Record of Employment has been issued and when an employee is on an unpaid leave of absence.

3. NEW BUSINESS

There was no new business.

4. NEXT MEETING

The next meeting will be May 13, 2010 at 11:00 a.m.

Meeting adjourned at 1:25 p.m.



For the Union



For Management

Aug. 24/10

Date

j) Connexion Emploi

L'employeur indique que le gouvernement n'a communiqué aucune information écrite sur les centres de Connexion Emploi ni aux collèges ni au Conseil. Cette question demeurera à l'ordre du jour des réunions et l'employeur partagera toute information reçue à ce sujet avec le syndicat.

k) Indemnité de raccordement

Mary Hofweller se joint à la réunion afin d'expliquer les droits de employés en matière de prestations compte tenu de différents scénarios, p.ex., lorsqu'un relevé d'emploi est émis et lorsqu'un employé est en congé non rémunéré.

3. QUESTIONS COURANTES

Aucune affaire nouvelle n'est signalée.

4. PROCHAINE RÉUNION

La prochaine réunion aura lieu le 13 mai 2010 à 11 h.

La séance est levée à 13 h 25.