

## MINUTES

Thursday September 17, 2009 - 10:00 am  
The Council  
2 Carlton Street, Toronto

### UNION:

Co-Chair, Rod Bemister  
Florry Lang  
Richard Belleau  
Marg Rae  
Michael Culkeen

### MANAGEMENT:

Co-Chair, Cheryl Simpson (Georgian)  
Rick Webb (Sault)  
Nicole Perreault (Niagara)  
Lianne Ley (Cambrian)  
Sandi Johnson (Council)

### Regrets:

Katherine Hilyer (Union)

### Guest:

Michael Koscec (Entec Corporation)

---

Management chaired the meeting.

## 1. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of March 12, 2009 were approved to be posted on both parties' website.

Amendments, to be confirmed by the Union, were suggested to the minutes of April 30, 2009.

## 2. BUSINESS ARISING

### a) Part-time Survey

Management reported that the data from all the Colleges except St. Lawrence College has been received. Management confirmed that an electronic version of the results received to-date had been sent to the Union.

## PROCÈS-VERBAL

Le jeudi 17 septembre 2009, 10 h  
Le Conseil  
2, rue Carlton, Toronto

### SYNDICAT :

Rod Bemister, coprésident  
Florry Lang  
Richard Belleau  
Marg Rae  
Michael Culkeen

### EMPLOYEUR :

Cheryl Simpson, coprésidente (Georgian)  
Rick Webb (Sault)  
Nicole Perreault (Niagara)  
Lianne Ley (Cambrian)  
Sandi Johnson (Conseil)

### Absences :

Katherine Hilyer (Syndicat)

### Personne invitée :

Michael Koscec (Entec Corporation)

---

L'employeur préside la réunion.

## 1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 12 mars 2009 est adopté et il sera affiché sur le site Web des parties.

On propose d'apporter des modifications au procès-verbal de la réunion du 30 avril 2009. Celles-ci doivent être confirmées par le syndicat.

## 2. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

### a) Sondage relatif aux temps-partiels

L'employeur indique que, mis à part le collège St. Lawrence, il a reçu les réponses de tous les collèges. L'employeur confirme qu'il a fait parvenir une version électronique des résultats obtenus jusqu'à maintenant au syndicat.

**b) Tuition Reimbursement**

The Union reported they are reviewing the policies and planned to table a "best practice" template at the next meeting.

**c) Initiatives/Opportunities Letter of Understanding**

It was agreed the document will be sent to the Colleges mid-October with a due date in December.

**d) Staffing Survey**

The recommendations of the subcommittee were accepted by EERC. The October staffing and benefit survey will be updated to include the new data elements.

**e) Special Allowance**

The Union reported they were still reviewing this matter.

**f) Workplace Wellness**

A follow-up discussion to the June session with Michael Koscec (Entec Corporation) was held on wellness and engagement type surveys. EERC raised some technical issues about conducting a survey, such as how the survey would be conducted, the additional resources needed, timeliness, etc. Management will follow-up on these issues. Michael agreed to forward the powerpoint presentation to committee members.

**g) Legislative Changes (CCBA)**

Management reported that the majority of the changes to the CCBA impact the bargaining process. The issue of the relationship between the full-time bargaining unit and potential part-time bargaining unit (if unionized) would have to be negotiated as part of the normal bargaining process.

**h) Referral Procedures to Other Committees**

The referral process was approved by the committee.

**b) Remboursement des droits de scolarité**

Le syndicat indique qu'il examine présentement les politiques. Il prévoit déposer un modèle de « pratiques exemplaires » à la prochaine réunion.

**c) Protocole d'entente - Initiatives/Possibilités**

On convient de distribuer le sondage aux collèges à la mi-octobre et de fixer une date en décembre pour le compléter.

**d) Recensement des effectifs**

Les recommandations du sous-comité sont adoptées par le CREE. Le recensement des effectifs et le sondage sur les avantages sociaux seront mis à jour afin d'inclure de nouveaux éléments de données.

**e) Allocation spéciale**

Le syndicat rapporte qu'il examine toujours ce dossier.

**f) Bien-être en milieu de travail**

Après la séance de juin, les membres tiennent une discussion de suivi avec Michael Koscec (Entec Corporation) sur les types de sondage sur le bien-être et l'engagement. Le CREE soulève des questions techniques concernant le sondage, notamment sur la façon de l'administrer, les ressources additionnelles requises, les délais, etc. L'employeur fera le suivi de ces questions. Michael accepte d'envoyer la présentation PowerPoint aux membres du comité.

**g) Modifications législatives (LNCC)**

L'employeur indique que la plupart des modifications apportées à la LNCC ont des répercussions sur le processus de négociation. La question des relations entre l'unité de négociation du personnel à temps plein et celle du personnel à temps partiel (s'il se syndique) devra être négociée dans le cadre du processus de négociation régulier.

**h) Procédure de renvoi d'une question à d'autres comités**

La procédure de renvoi est adoptée par le comité.

**i) Article 15.5.1**

The Union reported they are still reviewing and report at the next meeting.

**j) Benefit/Costing Data**

Management confirmed the information reported on the survey about paid leaves was accurate.

**3. NEW BUSINESS**

**a) Article 14/15 Survey**

It was agreed to defer issuing the survey until the November meeting.

**b) Part-time Lists**

The Union raised the issue of students workers not being reported on the Article 4.3 reports. With the change to the CCBA, students workers are now included in the definition for part-time employees. The Union requested that EERC send a joint communication to the Colleges to ensure student workers are captured on the Article 4.3 lists. Management will consider this request.

**c) Health and Safety**

The Union raised the issue of a previous agreement between the Council and OPSEU concerning the training provider for Health and Safety issues. Management stated it was their view that such an agreement was no longer valid. The Union reported that at Academic EERC in June, the Executive Director of Council had confirmed that the agreement would be honoured. Management will follow-up and report at the next meeting.

**d) Equivalency (Education/Experience)**

The Union raised the issue of ways to measure equivalency as it relates to education and experience. There was a question about whether this issue should be discussed at EERC or referred to the Joint Classification Committee (JCC). Since this issue also impacts job stability initiatives, it was agreed that the issue should be discussed at EERC. Discussion about

**i) Alinéa 15.5.1**

Le syndicat indique qu'il examine toujours ce dossier. Il fera un rapport à la prochaine réunion.

**j) Avantages sociaux -  
Données sur l'établissement des coûts**

L'employeur confirme l'exactitude des données sur les congés rémunérés recueillies dans le cadre du sondage.

**3. QUESTIONS COURANTES**

**a) Sondage - Articles 14 et 15**

On convient de reporter la distribution du sondage jusqu'à la réunion de novembre.

**b) Listes des employés à temps partiel**

Le syndicat soulève le fait que les travailleurs étudiants ne sont pas inclus dans les rapports sur le paragraphe 4.3. Depuis les modifications apportées à la LNCC, la définition des employés à temps partiel comprend les travailleurs étudiants. Le syndicat propose que les parties au CREE envoient conjointement une note aux collèges afin d'assurer que les listes relatives au paragraphe 4.3 comprennent les travailleurs étudiants. L'employeur étudiera cette demande.

**c) Santé et sécurité**

Le syndicat soulève la question d'une entente conclue antérieurement entre le Conseil et le SEFPO au sujet du fournisseur de la formation en matière de santé et de sécurité. L'employeur déclare que, selon lui, cet accord n'était plus valide. Le syndicat indique que le directeur général du Conseil a confirmé en juin, lors de la réunion du CREE personnel scolaire, que l'entente serait respectée. L'employeur assurera un suivi et fera un rapport à la prochaine réunion.

**d) Équivalences (Éducation/Expérience)**

Le syndicat soulève la question des moyens utilisés pour mesurer les équivalences en matière d'éducation et d'expérience. On se demande si cette question relève de la compétence du CREE ou si elle devrait être référée au Comité conjoint de classification (CCC). Puisque cette question a des répercussions sur les initiatives de stabilité d'emploi, on convient de l'aborder au CREE. La

possible best practices was deferred to the next meeting.

**e) Union Leave Requests**

The Union raised the issue about who at the Colleges should requests for union time-off be directed to. The Union reported on a situation where the request was granted by the supervisor (and operationally feasible) but denied by Human Resources. The Union also tabled the discussion that occurred at bargaining concerning leaves without pay for additional union time-off. The Union informed Management that should this issue go to arbitration, they would be subpoenaing Management's legal counsel's bargaining notes.

**4. NEXT MEETING**

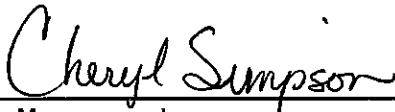
The following meeting schedule was set:

- November 30 - 12:00 pm
- January 21 - 10:00 am
- February 19 - 12:00 pm
- April 8 - 10:00 am
- June meeting - TBC

Meeting adjourned at 2:00 p.m.



For the Union



For Management

Date: Jan 21/10

discussion sur les meilleures pratiques possibles est reportée à la prochaine réunion.

**e) Demandes -  
Libérations pour activités syndicales**

Le syndicat demande auprès de qui, aux collègues, les demandes d'absence pour activités syndicales devraient être déposées. Le syndicat relate une situation où une demande (réalisable sur le plan opérationnel) a été approuvée par le superviseur, puis refusée par les ressources humaines. En outre, il rappelle la discussion sur les libérations supplémentaires non rémunérées pour activités syndicales qui a eu lieu pendant les négociations. Le syndicat informe l'employeur que, si cette question fait l'objet d'un arbitrage, il ordonnera la production des notes prises par le conseiller juridique de l'employeur.

**4. PROCHAINES RÉUNIONS**

Le calendrier des prochaines réunions est établi comme suit :

- Le 30 novembre, 12 h
- Le 21 janvier, 10 h
- Le 19 février, 12 h
- Le 8 avril, 10 h
- La date de la réunion de juin, à confirmer

La séance est levée à 14 h.