

## MINUTES

Thursday March 12, 2009 - 12:00 pm  
The Council  
2 Carlton Street, Toronto

### UNION:

Co-Chair, Rod Bemister  
Florry Lang  
Richard Belleau  
Marg Rae

### MANAGEMENT:

Co-Chair, Glenn Toikka (Cambrian)  
Cheryl Simpson (Georgian)  
Nicole Perreault (Niagara)  
Rick Webb (Sault)  
Sandi Johnson (Council)  
Cathy Viviano (Council)

### Regrets:

Roy Storey (OPSEU)  
Katherine Hilyer (Union)

## PROCÈS-VERBAL

Le jeudi 12 mars 2009, 12 h  
Le Conseil  
2, rue Carlton, Toronto

### SYNDICAT :

Rod Bemister, coprésident  
Florry Lang  
Richard Belleau  
Marg Rae

### EMPLOYEUR :

Glenn Toikka, coprésident (Cambrian)  
Cheryl Simpson (Georgian)  
Nicole Perreault (Niagara)  
Rick Webb (Sault)  
Sandi Johnson (Conseil)  
Cathy Viviano (Conseil)

### Absences :

Roy Storey (SEFPO)  
Katherine Hilyer (Syndicat)

---

Management chaired the meeting.

L'employeur préside la réunion.

## 1. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of December 11, 2008 were approved to be posted on both parties' website.

The minutes of January 21, 2009 were approved for translation.

## 2. BUSINESS ARISING

### a) Part-time Survey

Management reported that the data from all the Colleges except St. Lawrence College has been received.

### b) Tuition Reimbursement

The Union reported they are reviewing the policies and planned to table a "best practice" template at the next meeting.

## 1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 11 décembre 2008 est approuvé et il sera affiché sur le site Web des deux parties.

Le procès-verbal de la réunion du 21 janvier 2009 est approuvé aux fins de traduction.

## 2. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

### a) Sondage relatif aux temps-partiels

L'employeur indique que, mis à part le collègue St. Lawrence, il a reçu les réponses de tous les collègues.

### b) Remboursement des droits de scolarité

Le syndicat indique qu'il examine présentement les politiques et qu'il prévoit déposer un modèle de « pratiques exemplaires » à la prochaine réunion.

**c) Initiatives/Opportunities Letter of Understanding**

Management provided a copy of the draft survey form. The Union will review and report at the next meeting.

**d) Staffing Survey**

The subcommittee will meet to review the survey documents and report back.

**e) Special Allowance**

Management reported they had reviewed the leave provisions as they relate to the "active payroll" and have concluded the "active employment" definition contained in Article 11.2 should be used. The Union will review and report at the next meeting.

**f) Workplace Wellness**

Management updated the Committee on discussions with Linda Duxbury, who provided insights on the best methods for data collection. It would be important that EERC decide the "constructs" or theme of the survey and whether it should have a narrow or broad focus (eg. employee satisfaction versus engagement). Once this has been agreed to, the researcher would design the survey. Both parties will consider possible constructs/themes and discuss further at the next meeting.

**g) Human Rights - LTD**

Management confirmed this issue was referred to the Joint Insurance Committee.

**h) Legislative Changes (CCBA)**

Management reported that in reviewing the new CCBA, with the exception of the bargaining process, the only change would be Article 14.7 as the Ministry of Labour has assumed the College Relations Commission's duties.

The Union raised a question about what the effect would be to Articles dealing with part-time staff, especially matters such as conversion of the part-time to full-time, if the part-time unit unionized. Management will review and report of the next meeting.

**c) Protocole d'entente - Initiatives/Possibilités**

L'employeur fournit une copie de l'ébauche du sondage. Le syndicat examinera cette ébauche et fera un rapport à la prochaine réunion.

**d) Recensement des effectifs**

Le sous-comité se réunira pour examiner l'ébauche du sondage et fera un rapport.

**e) Allocation spéciale**

L'employeur indique qu'il a revu les dispositions du congé en ce qui a trait à l'expression « paie active » et a conclu qu'il faudrait utiliser la définition de « service actif » figurant à 11.2. Le syndicat examinera cette question et fera un rapport à la prochaine réunion.

**f) Bien-être en milieu de travail**

L'employeur présente au comité une mise à jour de ses pourparlers avec Linda Duxbury, qui lui a fait part de ses réflexions sur les meilleures méthodes de collecte de données. Il serait important que le CREE détermine les « constructs » ou les thèmes du sondage et décide s'il devrait utiliser des champs larges ou étroits (p. ex., satisfaction de l'employé vs engagement). Une fois les décisions prises, le chercheur pourra concevoir le sondage. Les deux parties étudieront les constructs/thèmes possibles et en discuteront à leur prochaine réunion.

**g) Droits de la personne - ILD**

L'employeur confirme que cette question a été soumise au Comité mixte des assurances.

**h) Modifications législatives (LNCC)**

L'employeur a revu la nouvelle LNCC et indique que, mis à part le processus des négociations, seul 14.7 devrait être modifié car les fonctions de la Commission des relations de travail dans les collèges sont désormais assumées par le ministère du Travail.

Le syndicat soulève la question de l'impact de la syndicalisation possible des temps-partiels sur les articles qui touchent les temps-partiels, particulièrement en ce qui a trait à la conversion de postes à temps partiel en postes à temps plein. L'employeur examinera la question et fera un rapport à la prochaine réunion.

### 3. NEW BUSINESS

#### a) Payband L

Management informed the Union that the 6-month rate for payband L is incorrect. Management will correct and re-issue the page for posting on the parties' websites.

#### b) Referral Procedures to Other Committees

The Union indicated it would be helpful to have a procedure in place to track referrals from EERC to other provincial committees. For example, EERC recently referred a matter to the JIC. It is important to have feedback and the outcome recorded in the minutes. Management will provide a draft for the next meeting.

#### c) Article 15.5.1

Clarification was sought concerning this article. Management confirmed that for employees with less than 5 years service, they had to waive recall rights in order to obtain severance pay. The Union expressed their concerns about this interpretation. Management will review the bargaining notes from 1997 and report back.

### 4. NEXT MEETING

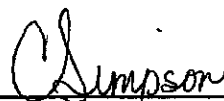
The meeting schedule is as follows:

- April 30 - 10:00 am
- June 26 - 10:00 am (Kempfenfelt)

Meeting adjourned at 1:45 p.m.



For the Union



For Management

### 3. QUESTIONS COURANTES

#### a) Tranche salariale L

L'employeur informe le syndicat que le taux correspondant à la tranche salariale L après six mois d'emploi est incorrect. L'employeur corrigera et publiera de nouveau la page en question pour qu'elle soit affichée sur le site Web des parties.

#### b) Procédure de renvoi d'une question à d'autres comités

Le syndicat indique qu'il serait utile d'avoir une procédure qui permettrait d'assurer le suivi des questions que le CREE soumet à d'autres comités provinciaux. Par exemple, le CREE a récemment soumis une question à l'attention du CMA. Il importe que les observations et la rétroaction soient consignées dans le procès-verbal. L'employeur fournira une ébauche à la prochaine réunion.

#### c) Alinéa 15.5.1

On cherche à obtenir des précisions au sujet de cet alinéa. L'employeur confirme que les employés qui ont moins de 5 ans de service, doivent renoncer au droit de rappel pour obtenir une indemnité de départ. Le syndicat se dit inquiet de cette interprétation. L'employeur examinera les notes de négociation qu'il a prises depuis 1997 et fera un rapport au comité.

### 4. PROCHAINES RÉUNIONS

Le calendrier des prochaines réunions est établi comme suit :

- Le 30 avril, 10 h
- Le 26 juin, 10 h (Kempfenfelt)

La séance est levée à 13 h 45.