

MINUTES

Wednesday January 21, 2009 - 9:00 am
Duchesse Room, Delta Chelsea
Gerrard Street, Toronto

UNION:

Co-Chair, Rod Bemister
Florry Lang
Richard Belleau
Marg Rae

MANAGEMENT:

Nicole Perreault (Niagara)
Rick Webb (Sault)
Sandi Johnson (Council)
Cathy Viviano (Council)

Regrets:

Roy Storey (OPSEU)
Katherine Hilyer (Union)
Glenn Toikka (Cambrian)
Cheryl Simpson (Georgian)

Guests:

Mary Hofweller (Council)
Manzur Malik (OPSEU)

The Union chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of October 23, 2008 were approved to be posted on both parties' website.

The minutes of December 11, 2008 were approved for translation, as amended.

2. BUSINESS ARISING

a) Part-time Survey

Management reported that the data from all the Colleges hasn't been received and will provide an update at the next meeting.

PROCÈS-VERBAL

Le mercredi 21 janvier 2009, 9 h
Salle Duchesse, Delta Chelsea
Rue Gerrard, Toronto

SYNDICAT :

Rod Bemister, coprésident
Florry Lang
Richard Belleau
Marg Rae

EMPLOYEUR :

Nicole Perreault (Niagara)
Rick Webb (Sault)
Sandi Johnson (Conseil)
Cathy Viviano (Conseil)

Absences :

Roy Storey (SEFPO)
Katherine Hilyer (Syndicat)
Glenn Toikka (Cambrian)
Cheryl Simpson (Georgian)

Personnes invitées :

Mary Hofweller (Conseil)
Manzur Malik (SEFPO)

Le syndicat préside la réunion.

1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 23 octobre 2008 est approuvé et il sera affiché sur le site Web des parties.

Le procès-verbal de la réunion du 11 décembre 2008 est approuvé, tel que modifié, aux fins de traduction.

2. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Sondage relatif aux temps-partiels

L'employeur indique qu'il n'a pas reçu les données de tous les collèges et qu'il fera une mise à jour à la prochaine réunion.

b) Tuition Reimbursement

The Union reported they are reviewing the policies.

c) Initiatives/Opportunities Letter of Understanding

The Union reported they are aware of at least 5 positions that have been created

d) Staffing Survey

It was agreed that a subcommittee should be formed to review the survey documents. Two representatives from each party will be named for the next meeting.

e) Special Allowance

Mary Hofweller (Council) provided an overview of the EI benefits for employees on pregnancy and/or parental leave and the treatment of the Special Allowance and the direction provided to the Colleges.

EERC agreed they should review all potential leave issues under the broad definition of "active payroll" as they relate to the Special Allowance. Management will draft for the next meeting.

f) Workplace Wellness

Discussion was held on possible next steps. Suggestions included awareness and communication on topics, such as poison work environments, work group stressors, work accommodation and return to work issues. Management will contact Linda Duxbury to explore possible next steps, based on conversations held earlier and/or tools or guiding principles that might be available to assist the committee.

3. NEW BUSINESS

a) Human Rights - LTD

The Union raised a concern that with the change to the Human Rights Code (removal of mandatory retirement), that the termination of LTD benefits when an individual reached age 65 was discriminatory. The parties agreed to refer this issue to the Joint Insurance Committee.

b) Remboursement des droits de scolarité

Le syndicat indique qu'il examine présentement les politiques.

c) Protocole d'entente - Initiatives/Possibilités

Le syndicat dit être au courant de la création d'au moins cinq postes.

d) Recensement des effectifs

On convient qu'il faudrait mettre sur pied un sous-comité chargé de réviser le sondage. Deux personnes représentant chacune des parties y seront nommées d'ici la prochaine réunion.

e) Allocation spéciale

Mary Hofweller (Conseil) donne un aperçu des prestations de l'a.-e. du personnel en congé de maternité ou parental, du traitement de l'allocation spéciale et de l'orientation donnée aux collègues.

Le CREE convient qu'il devrait étudier tout problème potentiel relatif aux congés et à l'allocation spéciale compte tenu de la large définition de l'expression « paie active ». L'employeur préparera une ébauche pour la prochaine réunion.

f) Bien-être en milieu de travail

Une discussion s'ensuit sur les prochaines étapes possibles. Parmi les suggestions, on retrouve des activités de sensibilisation et de communication sur des sujets tels que les milieux de travail empoisonnés, les agents stressants des groupes de travail, l'adaptation du milieu du travail et le retour au travail. L'employeur contactera Linda Duxbury afin d'explorer les prochaines étapes possibles en fonction des conversations antérieures et des outils ou principes directeurs qui seraient disponibles pour aider le comité.

3. QUESTIONS COURANTES

a) Droits de la personne - ILD

Le fait que l'assurance ILD cesse lorsqu'une personne atteint l'âge de 65 ans soit discriminatoire en raison des modifications apportées au *Code des droits de la personne* (élimination de la retraite obligatoire) inquiète le syndicat. Les parties conviennent de soumettre cette question au Comité mixte des assurances.

b) Legislative Changes (CCBA)

The Union raised the issue of the impact of the new CCBA on the Collective Agreement. Management will review and report at the next meeting.

c) Multi-college Arbitration

The parties confirmed that the continuation date before Rick MacDowell had been set for April 29.

4. NEXT MEETING

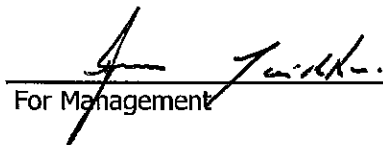
The meeting schedule is as follows:

- March 12 - 12 noon
- April 30 - 10:00 am
- June 26 - 10:00 am (Kempenfelt)

Meeting adjourned at 10:45 a.m.



For the Union



For Management

Date: Apr. 30/09

b) Modifications législatives (LNCC)

Le syndicat soulève la question de l'incidence de la nouvelle *Loi sur la négociation collective dans les collèges* sur la convention collective. L'employeur examinera cette question et fera un suivi à la prochaine réunion.

c) Arbitrage touchant plusieurs collèges

Les parties confirment que la date du 29 avril a été établie pour la poursuite de l'audience présidée par Rick MacDowell.

4. PROCHAINES RÉUNIONS

Le calendrier des prochaines réunions est établi comme suit :

- le 12 mars, 12 h
- le 30 avril, 10 h
- le 26 juin, 10 h (Kempenfelt)

La séance est levée à 10 h 45.