

---

## MINUTES

Thursday December 11, 2008 - 12:00 pm  
The Council  
2 Carlton Street, Toronto

### UNION:

Co-Chair, Rod Bemister  
Florry Lang  
Richard Belleau

### MANAGEMENT:

Co-Chair, Glenn Toikka (Cambrian)  
Nicole Perreault (Niagara)  
Rick Webb (Sault)  
Cheryl Simpson (Georgian)  
Sandi Johnson (Council)  
Cathy Viviano (Council)

### Regrets:

Roy Storey (OPSEU)  
Katherine Hilyer (Union)  
Marg Rae (Union)

## PROCÈS-VERBAL

Le jeudi 11 décembre 2008, 12 h  
Le Conseil  
2, rue Carlton, Toronto

### SYNDICAT :

Rod Bemister, coprésident  
Florry Lang  
Richard Belleau

### EMPLOYEUR :

Glenn Toikka, coprésident (Cambrian)  
Nicole Perreault (Niagara)  
Rick Webb (Sault)  
Cheryl Simpson (Georgian)  
Sandi Johnson (Conseil)  
Cathy Viviano (Conseil)

### Absences :

Roy Storey (SEFPO)  
Katherine Hilyer (Syndicat)  
Marg Rae (Syndicat)

---

Management chaired the meeting.

## 1. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of January 23, 2008 were approved to be posted on both parties' website.

The minutes of October 23, 2008 were approved for translation.

## 2. BUSINESS ARISING

### a) Part-time Survey

Management reported it was too late to revise the 2008 survey but changes could be reviewed for the October 2009 survey.

### b) Articles 14/15 Survey

Management reported that all but 1 College had responded and provided copies of the survey responses received. [Note: prior to the meeting the outstanding College

---

L'employeur préside la réunion.

## 1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 23 janvier 2008 est approuvé et il sera affiché sur le site Web des parties.

Le procès-verbal de la réunion du 23 octobre 2008 est approuvé aux fins de traduction.

## 2. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

### a) Sondage relatif aux temps-partiels

L'employeur indique qu'il est trop tard pour réviser le sondage 2008, mais que des modifications pourront être examinées dans le cadre du recensement d'octobre 2009.

### b) Sondage relatif aux articles 14 et 15

L'employeur indique qu'à l'exception d'un collège, tous ont répondu au sondage et il fournit une copie des réponses qu'il a reçues. [Nota : le collège concerné a retourné le

response was received. Management updated the survey document and provided an electronic copy to the Union.]

**c) OWSP Memo**

The covering memo concerning the 2008 OWSP manual was approved for distribution. [Note - these documents were distributed to HRDs and Local Union on December 12, 2008.]

**d) Tuition Reimbursement**

Management provided the Union with copies of the summary and tuition policies from the Colleges.

**e) Initiatives/Opportunities Letter of Understanding**

After discussion, EERC agreed to jointly collect data concerning these positions every 6 months, with the first request to be done in March/April.

**f) Proofing of the Collective Agreement - Red-Circle Letter of Understanding**

The Union reported that the signing of the Collective Agreement could be scheduled but informed Management that in the future the Memorandum of Settlement (for bargaining) must contain all changes to the Collective Agreement.

**3. NEW BUSINESS**

**a) Registration Requirement - ECE Act**

Discussion was held on the new registration requirement in the ECE Act. It was agreed that a memo should be sent to the Human Resources Directors and Local Unions, suggesting that the ESF could be accessed one-time for the annual registration fee, after which the cost would be the responsibility of the employee. Since the registration requirement was due by the end of January, Management agreed to draft the memo for the Union's review by the following Monday. [Note - the memo was approved and distributed to HRDs and Local Union on December 12, 2008.]

sondage avant la réunion. L'employeur a mis les résultats à jour et a remis une version électronique au syndicat.]

**c) Note - Régime travail-études de l'Ontario**

La note de service qui accompagnera le Manuel 2008 du Régime travail-études est approuvée aux fins de distribution. [Nota : ces documents ont été distribués aux directeurs des RH et aux sections locales le 12 décembre 2008.]

**d) Remboursement des droits de scolarité**

L'employeur remet au syndicat une copie des politiques des collèges en matière de remboursement des droits de scolarité.

**e) Protocole d'entente - Initiatives/Possibilités**

Après délibération, les parties représentées au CREE conviennent de recueillir semestriellement des données concernant ces postes. La première demande sera effectuée en mars ou en avril.

**f) Lecture d'épreuves de la convention collective - Lettre sur les salaires étoilés**

Le syndicat indique que la date de la cérémonie pour la signature de la convention collective peut être fixée. Il informe toutefois l'employeur que le protocole d'entente (à l'issue des négociations) devra à l'avenir contenir toutes les modifications apportées à la convention collective.

**3. QUESTIONS COURANTES**

**a) Loi sur les éducatrices et éducateurs de la petite enfance - Exigences d'inscription**

Une discussion s'ensuit sur les nouvelles exigences d'inscription en vertu de la loi. Il est convenu de distribuer une note aux directeurs des RH et aux sections locales dans laquelle il serait proposé d'utiliser le FSE une fois seulement pour couvrir les frais d'inscription, après quoi ces frais seraient entièrement à la charge des employés. Puisque les exigences d'inscription entrent en vigueur à la fin de janvier, l'employeur accepte de préparer l'ébauche d'une note que le syndicat pourra revoir avant lundi. [Nota : la note a été distribuée aux directeurs des RH et aux sections locales le 12 décembre 2008.]

**b) Staffing Survey**

Union requested that the annual staffing survey be reviewed to capture more detailed information, such as Appendix C and red-circled employees. Management will review.

**c) Special Allowance**

Discussion was held on the implications of the payment to employees on pregnancy and/or parental leave. Given the technical issues surrounding the allowance and the EI Act, Management suggested that Mary Hofweller (Council) be invited to the next meeting.

**d) Workplace Wellness**

After discussion, the Committee agreed that possible next steps should be explored at the next meeting.

**4. NEXT MEETING**

The meeting schedule is as follows:

- January 23 - 10:00 am [Note - this was later changed to January 21 at 9:00 am]
- March 12 - 12 noon
- April 30 - 10:00 am
- June 26 - 10:00 am (Kempfenfelt)

Meeting adjourned at 2 p.m.



For the Union



For Management

Date: Mar. 12/09

**b) Recensement des effectifs**

Le syndicat demande de réviser le sondage annuel des effectifs afin de recueillir des données plus détaillées au sujet, p. ex., des employés embauchés en vertu de l'Annexe C ou qui touchent un salaire étoilé. L'employeur examinera cette demande.

**c) Allocation spéciale**

Une discussion s'ensuit au sujet des répercussions que le versement de l'allocation pourraient entraîner pour le personnel en congé de maternité ou parental. Étant donné l'aspect technique de questions reliées à l'allocation et à la loi sur l'a.-e., l'employeur propose d'inviter Mary Hofweller (Conseil) à participer à la prochaine réunion.

**d) Bien-être en milieu de travail**

Après délibération, le comité convient d'explorer les prochaines étapes possibles du projet à la prochaine réunion.

**4. PROCHAINES RÉUNIONS**

Le calendrier des prochaines réunions est établi comme suit :

- le 23 janvier, 10 h [Nota : la réunion a été devancée et aura lieu le 21 janvier à 9 h.]
- le 12 mars, 12 h
- le 30 avril, 10 h
- le 26 juin, 10 h (Kempfenfelt)

La séance est levée à 14 h.