

## MINUTES

Thursday October 23, 2008 - 10:00 am  
The Council  
2 Carlton Street, Toronto

### UNION:

Co-Chair, Rod Bemister  
Marg Rae  
Florry Lang  
Richard Belleau

### MANAGEMENT:

Co-Chair, Glenn Toikka (Cambrian)  
Nicole Perreault (Niagara)  
Rick Webb (Sault)  
Cathy Viviano (Council)

### Regrets:

Roy Storey (OPSEU)  
Katherine Hilyer (Union)  
Sandi Johnson (Council)  
Cheryl Simpson (Georgian)

## PROCÈS-VERBAL

Le jeudi 23 octobre 2008, 10 h  
Le Conseil  
2, rue Carlton, Toronto

### SYNDICAT :

Rod Bemister, coprésident  
Marg Rae  
Florry Lang  
Richard Belleau

### EMPLOYEUR :

Glenn Toikka, coprésident (Cambrian)  
Nicole Perreault (Niagara)  
Rick Webb (Sault)  
Cathy Viviano (Conseil)

### Absences :

Roy Storey (SEFPO)  
Katherine Hilyer (Syndicat)  
Sandi Johnson (Conseil)  
Cheryl Simpson (Georgian)

---

The Union chaired the meeting.

Management informed the Union that John Rigsby had retired and Cheryl Simpson would be replacing him on the Committee. The Committee thanked John for his contribution.

### 1. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of December 13, 2007 were approved to be posted on both parties' website.

The minutes of January 23, 2008 were approved for translation, as amended.

### 2. BUSINESS ARISING

#### a) Part-time Survey

The Union raised concerns about the accuracy of the information, in particular the number of students working through the OWSP. The Union requested that the 2008 data accurately report the breakdown of

Le syndicat préside la réunion.

L'employeur informe le syndicat que John Rigsby a pris sa retraite et que Cheryl Simpson le remplacera au sein du comité. Les membres remercient John pour sa contribution aux travaux du comité.

### 1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 13 décembre 2007 est approuvé et il sera affiché sur le site Web des parties.

Le procès-verbal de la réunion du 23 janvier 2008 est approuvé, tel que modifié, aux fins de traduction.

### 2. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

#### a) Sondage relatif aux temps-partiels

Le syndicat soulève des préoccupations concernant l'exactitude des renseignements, en particulier en ce qui a trait au nombre d'étudiants qui travaillent dans le cadre du Régime travail-études de l'Ontario. Le syndicat demande que les données de 2008 se

student work. Management will review the concerns raised.

**b) Articles 14/15 Survey**

Management reported that all but 5 Colleges have responded and provided copies of the survey responses received. Management will be following up with the other Colleges.

**3. NEW BUSINESS**

**a) OWSP Memo**

The Union distributed a memo dated February 18, 1999, distributed by EERC. The Union requested that the memo be re-issued and that the manual referenced in the memo be attached. The Union also requested that the materials be available for the next meeting. Management will look into the matter.

**b) Tuition Reimbursement**

As per the Memorandum of Settlement, signed by the parties, the Union requested copies of the Colleges' tuition reimbursement policies. Management will follow-up.

**c) Initiatives/Opportunities Letter of Understanding**

The Union requested that the Council collect information about I/O positions in the annual staffing survey. The Union also requested that they be informed at every meeting about the number of Colleges that had created I/O positions. The Union informed Management they had read the reference manual issued by the Management Bargaining Team and wanted a copy so the Union could create their own framework.

**d) Proofing of the Collective Agreement - Red-Circle Letter of Understanding**

The Union stated they did not approve the changes to the dates made in the Red-circle letter. It is the Union's position that the letter cannot be changed as it wasn't included in the Memorandum of Settlement and they will not sign off the 2008 Collective Agreement until the matter is rectified. The Union acknowledged that in the past, the

rapportant au travail étudiant soient ventilés correctement. L'employeur examinera les points soulevés par le syndicat.

**b) Sondage relatif aux articles 14 et 15**

L'employeur indique que, à l'exception de cinq collèges, tous ont répondu au sondage. Il fournit une copie des réponses reçues et fera un suivi auprès des autres collèges.

**3. QUESTIONS COURANTES**

**a) Note - Régime travail-études de l'Ontario**

Le syndicat remet une note de service datée du 18 février 1999 qui avait été distribuée par le CREE. Le syndicat demande que la note soit distribuée à nouveau avec le manuel dont il est question dans la note. Le syndicat demande aussi que les documents soient disponibles pour la prochaine réunion. L'employeur examinera cette question.

**b) Remboursement des droits de scolarité**

Conformément au protocole d'entente signé par les parties, le syndicat demande d'obtenir une copie des politiques des collèges en matière de remboursement des droits de scolarité. L'employeur assurera un suivi.

**c) Protocole d'entente - Initiatives/Possibilités**

Le syndicat demande au Conseil de recueillir des renseignements concernant les postes d'initiatives/possibilités dans le cadre du recensement annuel. Le syndicat demande aussi d'être informé à chaque réunion du nombre de collèges qui ont créé de tels postes. Le syndicat indique qu'il a lu le manuel de référence publié par l'équipe patronale de négociation et qu'il aimerait en obtenir une copie pour établir son propre cadre de référence.

**d) Lecture d'épreuves de la convention collective - Lettre sur les salaires étoilés**

Le syndicat déclare qu'il n'a pas approuvé les modifications apportées aux dates qui figurent dans la lettre portant sur les salaires étoilés. Selon le syndicat, la lettre ne peut être modifiée car celle-ci n'est pas comprise dans le protocole d'entente. Le syndicat ne signera pas la convention collective jusqu'à ce que cette question soit réglée. Le syndicat reconnaît que le

letter had been automatically updated as a normal part of the process.


renouvellement automatique de la lettre était auparavant pratique courante.

#### 4. NEXT MEETING

The following meeting schedule was agreed to:

- December 11 - 12 noon
- January 23 - 10:00 am
- March 12 - 12 noon
- April 30 - 10:00 am
- June - TBC

Meeting adjourned at ? p.m.



For the Union



For Management

Date: January 21, 2009

#### 4. PROCHAINES RÉUNIONS

Le calendrier des prochaines réunions est établi comme suit :

- Le 11 décembre, 12 h
- Le 23 janvier, 10 h
- Le 12 mars, 12 h
- Le 30 avril, 10 h
- En juin (date à déterminer)

La séance est levée à ? h.