
MINUTES

February 1, 2017 – 12:00 p.m.
The Council
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

UNION:

Co-Chair, Naz Binck
Rasho Donchev
Heather Fathi, OPSEU Staff Negotiator

MANAGEMENT:

Co-Chair, Sandra Bennett (Durham)
Leah-Anne Brown (Algonquin)
Jennifer Cosway (Durham)
Erin Holl (Council)
Cathy Viviano (Council)

REGRETS:

Jeannine Verdenik (Confederation)
Christine Legault (Union)
Tracy MacMaster (Union)

Management chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The following items were added to the Agenda:

- security of JCC resources
- change of management membership

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of September 27, 2016 were signed by the parties.

The minutes of December 1, 2016 were amended and approved for translation.

3. BUSINESS ARISING

a) Arbitrator Reorientation/Training Session

The parties agreed to schedule the next arbitrator reorientation/training session in January 2018. Management will solicit dates from the classification

PROCÈS-VERBAL

Le 1^{er} février 2017, 12 h
Le Conseil
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

SYNDICAT :

Naz Binck, coprésident
Rasho Donchev
Heather Fathi, négociatrice du SEFPO

EMPLOYEUR :

Sandra Bennett (Durham), coprésidente
Leah-Anne Brown (Algonquin)
Jennifer Cosway (Durham)
Erin Holl (Le Conseil)
Cathy Viviano (Le Conseil)

ABSENCES :

Jeannine Verdenik (Confederation)
Christine Legault (Syndicat)
Tracy MacMaster (Syndicat)

L'employeur préside la réunion.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Les points suivants sont ajoutés à l'ordre du jour :

- Sécurité des ressources du CCC
- Changement de représentants patronaux

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 27 septembre 2016 est signé par les parties.

Le procès-verbal de la réunion du 1^{er} décembre 2016 est modifié et approuvé pour fins de traduction.

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Séance de réorientation/formation des arbitres

Les parties conviennent de tenir la prochaine séance de réorientation/formation des arbitres en janvier 2018. L'employeur communiquera avec les arbitres de

arbitrators and liaise with the union to secure a date.

Action: Council

b) Joint Committee Training

Management reported that the next joint training session is scheduled at Northern College on February 24th. Management distributed a pay equity presentation that was prepared for the colleges and suggested that the parties discuss whether to incorporate an overview of pay equity into the joint presentation. The parties agreed to discuss. The Union requested a copy of the current Support Staff Pay Equity Plan. Management will send a copy before the next meeting.

Action: Council

c) Update to French Job Evaluation Manual

The Union acknowledged receipt of the updated French Job Evaluation Manual.

d) Arbitrator Retirement

Following discussion, the parties decided to replace Arbitrator Tenace, preferably with a bilingual arbitrator. Both parties agreed to bring forward 2 or 3 arbitrator names for consideration at the next meeting.

Action: OPSEU/Council

e) Joint Recommendations for Bargaining

The parties discussed changes to the committee name and agreed to review all references to "classification" in the collective agreement. Management will prepare a list of the references for discussion.

Action: Council

4. NEW BUSINESS

a) Security of JCC Resources

The Union indicated that they would like to remove the password protection to the job evaluation manual on their website and asked Management if they have any objections. Management will discuss and report back at the next meeting.

classification pour connaître leurs disponibilités et assurera la liaison avec le syndicat pour fixer la date de la séance.

Suivi : Le Conseil

b) Formation offerte par le comité conjoint

L'employeur dit que la prochaine formation offerte conjointement par les parties aura lieu au collège Northern le 24 février. L'employeur remet une présentation sur l'équité salariale, qui avait été préparée à l'intention des collèges, et il propose aux parties d'examiner la possibilité d'inclure un aperçu de l'équité salariale à la présentation conjointe. Les parties conviennent d'en discuter. Le syndicat demande d'obtenir un exemplaire du Plan actuel en matière d'équité salariale du personnel de soutien. L'employeur acheminera une copie avant la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

c) Mise à jour de la version française du Manuel d'évaluation des emplois

Le syndicat accuse réception de la version française à jour du Manuel d'évaluation des emplois.

d) Départ à la retraite d'un arbitre

Après discussion, les parties décident de remplacer l'arbitre Tenace de préférence par un arbitre bilingue. Les deux parties conviennent de soumettre le nom de deux ou trois arbitres à l'étude du comité lors de la prochaine réunion.

Suivi : SEFPO/Le Conseil

e) Recommandations conjointes en vue des négociations

Les parties parlent d'un changement à apporter au nom du comité et conviennent de revoir toutes les mentions de « classification » contenues dans la convention collective. L'employeur préparera une liste de ces mentions et il les soumettra au comité pour discussion.

Suivi : Le Conseil

4. QUESTIONS COURANTES

a) Sécurité des ressources du CCC

Le syndicat indique qu'il aimerait que le Manuel d'évaluation des emplois, qui est affiché sur son site Web, ne soit plus protégé par un mot de passe et il demande si l'employeur y verrait des objections. L'employeur en discutera et fera un rapport à la prochaine réunion.

Action: Council

b) Change in Management Membership

Management announced that Sandra Bennett is stepping down from JCC and this is her last meeting. The committee thanked Sandra for her leadership and valuable contributions to JCC. Jeannine Verdenik has been appointed as the next the Management Co-Chair.

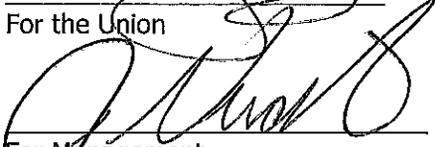
5. NEXT MEETING(S)

The parties agreed to the following meeting schedule with a 12:00 noon start:

- April 18, 2017
- June 8, 2017
- September 21, 2017
- November 15, 2017



For the Union



For Management

June 8/17
Date

Suivi : Le Conseil

b) Changement de représentants patronaux

L'employeur annonce que Sandra Bennett se retire du CCC et qu'il s'agit de sa dernière participation à une réunion du comité. Le comité remercie Sandra pour son leadership et ses précieuses contributions aux travaux du comité. Jeannine Verdenik sera la prochaine coprésidente pour la partie patronale.

5. PROCHAINES RÉUNIONS

Le calendrier des réunions, qui commenceront à 12 h est établi tel que suit :

- Le 18 avril 2017
- Le 8 juin 2017
- Le 21 septembre 2017
- Le 15 novembre 2017